

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	หัวข้อประเมิน	ผู้ประเมิน		สายผู้สอน (ที่ปฏิบัติราชการ)	สายสนับสนุน	นักศึกษา (รวม)		สรุปผลการประเมิน	แปรค่า 4.50 - 5.00 = มากที่สุด 3.50 - 4.49 = มาก 2.50 - 3.49 = ปานกลาง 1.50 - 2.49 = น้อย 1.00 - 1.49 = น้อยที่สุด						
		ประเด็นการประเมิน	จำนวนผู้ประเมิน			จำนวนบุคลากรทั้งหมด	ร้อยละของผู้ประเมิน								
					12	44	27.27			19	38	117	100	50.00	100.00
งานบริการการศึกษา	1. การให้บริการ ห้องสมุด	1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.50	4.57	4.47	4.36	4.33	4.30	4.41	มาก					
		2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.64		4.25		4.24								
	2. การให้บริการ แนะนำ/ปรึกษาปัญหา	1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	N / A	N / A	N / A	N / A	4.13	4.11	4.11	มาก					
		2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	N / A		N / A		4.08								
	3. การให้บริการ ออกหนังสือและเอกสารสำคัญให้นักศึกษา	1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	N / A	N / A	N / A	N / A	4.29	4.23	4.23	มาก					
		2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	N / A		N / A		4.12								
	4. การประสานงาน สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมของหลักสูตร	1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.40	4.40	N / A	N / A	4.21	4.20	4.30	มาก					
		2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.40		N / A		4.16								
	5. การประสานงาน การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.38	4.38	N / A	N / A	4.10	4.12	4.25	มาก					
		2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.38		N / A		4.14								
	6. การให้บริการ ติดตั้ง ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์	1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.18	4.23	4.41	4.41	3.87	3.89	4.18	มาก					
		2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.27		4.41		3.92								
	7. การให้บริการ ติดตั้ง ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ และการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.70	4.58	4.56	4.49	3.89	3.92	4.33	มาก					
		2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.45		4.42		3.99								
	8. การให้บริการ ออกแบบงานศิลป์และกราฟฟิคดีไซน์ โดยเจ้าหน้าที่	1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.64	4.59	4.60	4.55	3.95	4.03	4.39	มาก					
		2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.55		4.50		4.20								
	9. (ข้อนี้เฉพาะอาจารย์/นักศึกษาสาขา ID) การให้บริการ ในห้องปฏิบัติการ ออกแบบอุตสาหกรรม (กราฟฟิค, สิ่งทอ, เซรามิกซ์, เครื่องเรือน)	1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	5.00	5.00	N / A	N / A	4.30	4.33	4.67	มากที่สุด					
		2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	5.00		N / A		4.40								
งานการเงิน บัญชี และพัสดุ	10. การให้บริการด้าน การเงินและบัญชี	1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.55	4.50	4.53	4.32	N / A	N / A	4.41	มาก					
		2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.45		4.12		N / A								
	11. การให้บริการด้าน การพัสดุ	1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.18	4.14	4.30	4.21	N / A	N / A	4.17	มาก					
		2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.09		4.11		N / A								
แผน	12. การประสานงานด้านการวางแผน การกำกับติดตามและรายงานผล แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ	1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.45	4.43	N / A	N / A	N / A	N / A	4.43	มาก					
		2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.40		N / A		N / A								

กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	หัวข้อประเมิน	ผู้ประเมิน		สายสนับสนุน	นักศึกษา (รวม)		สรุปผล การ ประเมิน	แปรค่า 4.50 - 5.00 = มากที่สุด 3.50 - 4.49 = มาก 2.50 - 3.49 = ปานกลาง 1.50 - 2.49 = น้อย 1.00 - 1.49 = น้อยที่สุด		
		ประเด็นการประเมิน	สายผู้สอน (ที่ปฏิบัติราชการ)		นักศึกษา (รวม)					
		จำนวนผู้ประเมิน	12	117						
		จำนวนบุคลากรทั้งหมด	44	100						
		ร้อยละของผู้ประเมิน	27.27	50.00	100.00					
งานนโยบายและ	13. การประสานงานด้านการวางแผนและวิเคราะห์งบประมาณ	1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.13	4.13	N / A	N / A	N / A	4.13	มาก	
		2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.13		N / A					
	14. การประสานงานด้านการประกันคุณภาพและการบริหารความเสี่ยง	1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	3.89	3.88	N / A	N / A	N / A	3.88	มาก	
		2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	3.88		N / A					
งานวิจัยและบริการวิชาการ	15. การประสานงานด้าน การวิจัย	1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	3.56	3.67	N / A	N / A	N / A	3.67	มาก	
		2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	3.78		N / A					
	16. การประสานงานด้าน การบริการวิชาการ	1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	3.70	3.75	N / A	N / A	N / A	3.75	มาก	
		2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	3.80		N / A					
	17. การประสานงานด้าน การวิเทศสัมพันธ์	1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	3.56	3.61	N / A	N / A	N / A	3.61	มาก	
		2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	3.67		N / A					
	18. การประชาสัมพันธ์คณะ	1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	3.91	4.00	4.13	4.13	N / A	N / A	4.06	มาก
		2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.09		4.13					
	19. สารสนเทศด้านการวิจัย บริการวิชาการ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ	1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	3.90	4.00	3.92	4.00	N / A	N / A	4.00	มาก
		2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.10		4.08					
	20. การจัดการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	3.78	3.83	4.00	4.00	3.95	3.96	3.93	มาก
		2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	3.89		4.00		3.97			
งานบริหารงานทั่วไป	21. การให้บริการ เคา์เตอร์กลาง ติดต่อสอบถาม ต้อนรับ โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ / สารบรรณคณะ	1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.50	4.55	4.26	4.16	3.92	3.94	4.22	มาก
		2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.60		4.05		4.00			
	22. การให้บริการด้าน การบุคคล (เช่น การลาต่างๆ ของบุคลากร การพัฒนาบุคลากร สวัสดิการบุคลากร)	1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.70	4.70	4.21	4.18	N / A	N / A	4.44	มาก
		2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.70		4.15		N / A			
	23. การให้บริการด้าน อาคารสถานที่ ยานพาหนะ ระบบสาธารณูปโภค การซ่อมบำรุงระบบประกอบอาคาร การรักษาความปลอดภัย	1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.36	4.45	4.17	4.16	3.86	3.91	4.18	มาก
		2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.55		4.16		4.01			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

กลุ่มงาน	สิ่งที่ท่านเห็นว่าเป็นจุดเด่นในการให้บริการ	สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข และ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
งานบริการการศึกษา	- พี่ก๊อปให้คำแนะนำและช่วยเหลือดีมากครับ	- การแจ้งข่าว บางเรื่องอาจจะยังไม่ครบถ้วนครับ
	- พี่แมว พี่รวย ให้บริการดีมากคะ	- สื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ยังไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร และควรซ่อมบำรุงให้ใช้งานได้อยู่เสมอ
	- ความอึดยาสัยดีของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	- การประสานงานด้านทุนการศึกษา ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องยังมีความล่าช้าและขาดการประสานงานกับนักศึกษาหรือการชี้แจงให้รายละเอียด ทำให้นักศึกษาที่
	- มีความเป็นระบบ	มีความจำเป็นขาดโอกาสในการได้ทุนการศึกษา
		- ห้องสมุดคณะสถาปัตแต่ห้องเหมือนห้องสมุดโรงเรียนประถมทำให้ไม่น่าดึงดูดในการเข้าไปใช้บริการ ไวไฟไม่ทั่ว โสตทัศนอุปกรณ์ทวงจ้ง กราฟฟิคดีไซน์แต่ไม่มี
		คอมพิวเตอร์สเปคสูงรองรับสำหรับนักศึกษาทำให้การเรียนการศึกษาต้องลง
		- หนังสือไม่ครอบคลุม
		- ความล่าช้าในการประกาศข่าวต่างๆ ในบางครั้งกระชั้นชิดเกินไป / การออกเอกสาร ค่อนข้างล่าช้าพอสมควร
		- ด้านความเป็นมิตรในการให้บริการ เจ้าหน้าที่บางท่านมีการแสดงออกไม่น่ารักในการให้บริการ พูดจาไม่เหมาะสม ตีวาทะทบคราดถึงอ.พิเศษ (นี่มันเลยเวลา
		มาแล้ว ค่าล่วงเวลาที่ก็ไม่ได้ เร็วๆ รีบเก็บของ พร้อมกับปิดไฟไป)
		- ส่วนใหญ่เวลาเรียนจะมีปัญหาที่โปรเจคเตอร์หลุดการเชื่อมต่อ เวลาพีริเซนต์งานก็จะเสียเวลาตรงส่วนนี้ และตอนเรียนก็จะขาดช่วง
		- หลักสูตรยังเรียนกลับไปกลับมา เรื่องไหนที่ควรเรียนก่อนก็ควรเรียนก่อน แล้วค่อยนำไปต่อยอดในวิชาอื่นได้ดีขึ้นเพราะเรารู้มาแล้ว บางอย่างมันต้องเริ่ม
		จากเบสิคแล้วค่อยไต่ขึ้นไปตามระดับให้เข้าใจให้ดีที่สุดก่อน - โครงการพบอาจารย์ที่ปรึกษาส่วนใหญ่จัดตรงกับเวลาเรียน ทำให้มีนศ.บางคนไม่สามารถเข้าพบอาจารย์ได้ แต่ก็ขาดเรียนไม่ได้เช่นกัน อาจจัดเป็นช่วงเวลาที่ยาวและสะดวกต่อกันมากที่สุดก็ได้
งานการเงิน บัญชี และพัสดุ		
งานนโยบาย และแผน		- ขอให้ปรับปรุงการส่งข้อมูลที่แต่ละสาขาวิชาต้องใช้ในการจัดทำกรรายงานผลโดยเฉพาะ SAR แต่ละรอบประเมิน เช่น คณะกรรมการประเมินความพึงพอใจต่างๆ ควรมีการเตรียมการและจัดส่งให้สาขาล่วงหน้าเลย โดยไม่จำเป็นต้องทวงถาม *สำคัญมาก
งานวิจัยและบริการวิชาการ	- การประชาสัมพันธ์ข่าวต่างๆอย่างทั่วถึง	- การสื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ การให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในกิจกรรม บุคลากร นักศึกษา อาจารย์ และศิษย์เก่า
		- การไม่ประสานงานกันระหว่างกลุ่มงาน โดยเฉพาะฝ่ายวิจัย /บริการวิชาการ / วิทยศัลย์ฝ่ายการเงิน
		- ไม่มีการประชาสัมพันธ์คณะในเชิงรุก
		- ไม่มีการทำงานด้านการสื่อสารองค์กรเลย
		- สัญญาณอินเทอร์เน็ตอาจไม่ครอบคลุมทั่วบริเวณภายในคณะ เช่น ห้องเล็กเซอร์6-7-8 สัญญาณอินเทอร์เน็ตเข้าไม่ถึง
		- wifiส่วนมากครอบคลุม แต่ใช้งานไม่ค่อยได้ตรงชั้น3 ตอนนั้นก็มีให้ทำแบบทดสอบออนไลน์แล้วเนตหลุด ใจเสียมากคะ ดีที่อ.เข้าใจ
		- อยากให้ปรับปรุงดีไซน์และการใช้งานเว็บไซต์คณะใหม่ คือตอนนี้ถือว่าข้อมูลแน่นครบดีแล้วครับ แต่เรื่องดีไซน์และความง่ายในการใช้งาน ผมคิดว่ายังสามารถ

กลุ่มงาน	สิ่งที่ท่านเห็นว่าเป็นจุดเด่นในการให้บริการ	สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข และ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		พัฒนาให้ทันสมัยเท่าที่อื่นได้ครับ
งานบริหารงานทั่วไป	- ห้องน้ำสะอาดขึ้น	- สารบรรณ ระบบการรับส่งหนังสือ การเวียนหนังสือ
		- ระบบความปลอดภัยของคณะค่อนข้างน้อย
		- ควรเพิ่มที่จอดรถผู้มาติดต่อ
		- ที่นั่งน้อย
		- โต๊ะเขียนแบบเป็นไม้ งาม พอดีที่สโตร์เขียนเส้นมันก็เบี้ยว
		- อยากให้แต่ละชั้นปีมีสตูเป็นของตัวเอง
		- ห้องประชุม/ห้องเลคเชอร์ เวลาเรียนจะนั่งเก้าอี้เลคเชอร์ทั้งห้องทำให้บางคนก็โดนเพื่อนบัง มองไม่เห็นสไลด์หรือสื่อการสอนและอาจจะทำให้ไม่ตั้งใจเรียนได้
		อยากให้ปรับปรุงเป็นที่นั่งที่เป็นstepขึ้นไป ทำให้ทุกคนที่เรียนสามารถมองเห็นอาจารย์ที่สอนได้ทุกคน ไม่ต้องทำเป็นโต๊ะชั้นมาเหมือนที่ประชุมรัฐสภาก็ได้ ทำเป็นพื้นยกระดับแล้วเอาโต๊ะมาวางก็ได้ อันนี้เสนอแนะคะ เพราะตอนเรียนเวลามีคนตัวใหญ่มานั่งข้างหน้ามันมองไม่เห็นจริงๆคะ ก็เลยได้แต่เอียงซ้ายขวาฟังแล้ว
		จด ไม่มีสมาธิเพราะหลบซ้ายหลบขวานี้แหละคะ5555

ข้อเสนอแนะในภาพรวม / ไม่ได้ระบุกลุ่มงาน

สิ่งที่ท่านเห็นว่าเป็นจุดเด่นในการให้บริการ	สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข และ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- การให้บริการด้วยความกระตือรือร้น ยินดีให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา	- การใช้ความเป็นกันเองมากเกินไปจนทำให้การทำงานประสานงานบางอย่างอ่อนแอ
- ความรวดเร็วในการให้บริการ	- คนทำงานก็ทำอยู่ไม่กี่คน ควรกระจายงานให้ชัดเจนและแบ่งเบาหน้าที่คนที่ทำงานมากเกินไป คนที่ไม่ทำงานควรได้รับการฝึกเดือนและลงโทษ เนื่องจาก
- ความเป็นกันเอง อบอุน	กระทบการทำงานส่วนรวม
- ความมีน้ำใจ	- การจัดการการให้เป็นระบบ การจัดการเอกสารให้เรียบร้อย (5 ส.)
- ความเป็นมิตร	- ประหยัดงบประมาณเรื่องค่าใช้จ่ายการกินสำหรับทุกกิจกรรมลงก็ดี ทั้ง อาหารว่าง อาหารกลางวัน ทุกประชุมเลย แค่น้ำเปล่า หรือแค่เครื่องดื่มก็น่าจะ
- ความสุภาพ	เพียงพอ อาจจะเว้นเฉพาะ ประชุมกรรมการคณะ หรือ เฉพาะกิจกรรมพิเศษจริง ๆก็พอ
- ความรักต่องานบริการ	- บางครั้งความเป็นกันเองก็ทำให้ถูกละเลย
- ความเอาใจใส่ และเต็มใจทำงาน	- ความรวดเร็ว ชี้แจงขั้นตอนต่างๆให้เข้าใจ
- ยิ้มแย้มแจ่มใส	
- ทักทายนักศึกษาด้วยความรักและเอ็นดู	
- สามารถสอบถามได้ เมื่อไม่เข้าใจ / ให้การบริการที่ดี พร้อมช่วยเหลือเสมอ	