



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 126 /2560)

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้และการรับสมัครทุนสนับสนุนการศึกษา
สำหรับบุคลากรจากประเทศในภูมิภาคอาเซียนและอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขง ปีการศึกษา 2560

มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีบทบาทสำคัญในการเป็นสถาบันการศึกษาที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรและทรัพยากรมนุษย์ของประเทศต่างๆ ในอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขงมาโดยตลอด โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศเพื่อนบ้าน ปัจจุบันมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ขยายบทบาทการมีส่วนร่วมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับประเทศในภูมิภาคอาเซียนเพื่อสนองตอบต่อนโยบายการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ด้วยเหตุที่การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นหัวใจสำคัญต่อการพัฒนาประเทศและภูมิภาคในทุกด้าน การร่วมมือกันระหว่างสถาบันการศึกษา ของประเทศในประชาคมอาเซียนมีความสำคัญเพื่อรองรับบทบาทของประชาคมอาเซียนในสังคมโลก ตลอดจนเพิ่มพูนศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ของภูมิภาคอาเซียนและอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขงโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการพัฒนาด้านวิชาการและวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37(1) และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 126 /2560) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้และการรับสมัครทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับบุคลากรจากประเทศในภูมิภาคอาเซียนและอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขง ปีการศึกษา 2560”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ส่วนงาน หมายความว่า คณะหรือส่วนงานที่เทียบเท่าคณะ ที่มีภารกิจด้านการผลิตบัณฑิตตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับบุคลากรจากประเทศในภูมิภาคอาเซียนและอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขง

ภูมิภาคอาเซียน หมายความว่า ประชาคมอาเซียน 9 ประเทศ ประกอบด้วย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐ

ฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐสิงคโปร์ สหพันธรัฐมาเลเซีย และเนกาบรูไนดารุสซาลาม

อนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง หมายความว่า ประเทศในอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง มีสภาพพรมแดนที่ติดกัน 5 ประเทศ ประกอบด้วย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ และสาธารณรัฐประชาชนจีนตอนใต้ (มณฑลยูนนานและมณฑลกว่างสี)

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของทุน

เพื่อสนับสนุนการศึกษาในชุมชนอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขงและขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่บุคลากรจากประเทศในภูมิภาคอาเซียนและอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง โดยไม่มีข้อผูกพันด้านการชดใช้ทุน

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิสมัครขอรับทุน

- 5.1 เป็นบุคคลที่ถือสัญชาติของประเทศในภูมิภาคอาเซียนและอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง
- 5.2 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ความสำคัญกับบุคคลที่สมัครแบบได้รับความเห็นชอบจากต้นสังกัดเป็นลำดับแรก โดยจะต้องมีอายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ ณ วันยื่นเอกสารการสมัคร ทั้งนี้ อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ
- 5.3 มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 6 ประเภทของทุน

ทุนนี้เป็นทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในหลักสูตรปกติ (Regular program) หรือหลักสูตรนานาชาติ (International program) หรือหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (English program) ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- 6.1 ประเภทที่ 1 ทุนสนับสนุนเต็มจำนวนจากมหาวิทยาลัย
- 6.2 ประเภทที่ 2 ทุนสนับสนุนระหว่างมหาวิทยาลัยร่วมกับองค์กรภายนอก
- 6.3 ประเภทที่ 3 ทุนสนับสนุนระหว่างมหาวิทยาลัยร่วมกับคณะที่จะรับเข้าศึกษา

ข้อ 7 หมวดค่าใช้จ่ายของทุน

- 7.1 **ประเภทที่ 1** ทุนสนับสนุนเต็มจำนวนจากมหาวิทยาลัย รวมวงเงินที่สนับสนุน เป็นเงินทั้งสิ้น ไม่เกิน 350,000 บาท/คน/ปีการศึกษา รายละเอียด ดังนี้
 - 7.1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติของผู้รับทุน ในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท/ปีการศึกษา
 - 7.1.2 ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายส่วนตัว (เหมาจ่าย) เป็นเงิน 96,000 บาท/ปีการศึกษา
 - 7.1.3 ค่าทำวิจัยและวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษา (เหมาจ่าย) เป็นเงิน 18,000 บาท/ปีการศึกษา
 - 7.1.4 ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับระหว่างประเทศอัตราตัวชั้นประหยัดจากประเทศตามภูมิลำเนาของผู้รับทุนในภูมิภาคอาเซียนและอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขงมายังประเทศไทย และจากประเทศไทยไปยังประเทศตามภูมิลำเนาของผู้รับทุนในภูมิภาคอาเซียนและอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง

ตามที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงินที่กำหนด (กลุ่มประเทศที่มีระยะทางไกลจากประเทศไทย คือ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์, สาธารณรัฐอินโดนีเซีย และสาธารณรัฐประชาชนจีนตอนใต้ สนับสนุนไม่เกิน 15,000 บาท/เที่ยว และกลุ่มประเทศที่มีระยะทางใกล้กับประเทศไทย คือ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์, เนการาบรูไนดารุสซาลาม, สหพันธรัฐมาเลเซีย, สาธารณรัฐสิงคโปร์ และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สนับสนุนไม่เกิน 12,000 บาท/เที่ยว) ในกรณีที่ผู้รับทุนมีภูมิลำเนาอยู่ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวและราชอาณาจักรกัมพูชา มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าเดินทางด้วยรถยนต์ในอัตราเหมาจ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท

7.1.5 สนับสนุนค่าต่ออายุวีซ่าและค่าขออนุญาตกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (re-entry permit) (ตามที่จ่ายจริง) เป็นเงินไม่เกิน 6,000 บาท (ตลอดหลักสูตร)

7.2 **ประเภทที่ 2** ทุนสนับสนุนระหว่างมหาวิทยาลัยร่วมกับองค์กรภายนอก รายละเอียด ดังนี้

7.2.1 ค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบ เป็นเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 254,000 บาท/คน/ปีการศึกษา ได้แก่

7.2.1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติของผู้รับทุน ในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท/ปีการศึกษา

7.2.1.2 ค่าทำวิจัยและวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษา (เหมาจ่าย) เป็นเงิน 18,000 บาท/ปีการศึกษา

7.2.1.3 ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับระหว่างประเทศอัตราตัวชั้นประหยัดจากประเทศตามภูมิลำเนาของผู้รับทุนในภูมิภาคอาเซียนและอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขงมายังประเทศไทย และจากประเทศไทยไปยังประเทศตามภูมิลำเนาของผู้รับทุนในภูมิภาคอาเซียนและอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขง ตามที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงินที่กำหนด (กลุ่มประเทศที่มีระยะทางไกลจากประเทศไทย คือ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์, สาธารณรัฐอินโดนีเซีย และ สาธารณรัฐประชาชนจีนตอนใต้ สนับสนุนไม่เกิน 15,000 บาท/เที่ยว และกลุ่มประเทศที่มีระยะทางใกล้กับประเทศไทย คือ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์, เนการาบรูไนดารุสซาลาม, สหพันธรัฐมาเลเซีย, สาธารณรัฐสิงคโปร์ และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สนับสนุนไม่เกิน 12,000 บาท/เที่ยว) ในกรณีที่ผู้รับทุนมีภูมิลำเนาอยู่ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวและราชอาณาจักรกัมพูชา มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าเดินทางด้วยรถยนต์ในอัตราเหมาจ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท

7.2.1.4 สนับสนุนค่าต่ออายุวีซ่าและค่าขออนุญาตกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (re-entry permit) ตามที่จ่ายจริง เป็นเงินไม่เกิน 6,000 บาท (ตลอดหลักสูตร)

7.2.2 ค่าใช้จ่ายที่องค์กรภายนอกต้องรับผิดชอบ ได้แก่

7.2.2.1 ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายส่วนตัว (เหมาจ่าย) เป็นเงิน 96,000 บาท/ปีการศึกษา

7.3 **ประเภทที่ 3** ทุนสนับสนุนระหว่างมหาวิทยาลัยร่วมกับคณะที่จะรับเข้าศึกษา รายละเอียด ดังนี้

7.3.1 ค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบ เป็นเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 254,000 บาท/คน/ปีการศึกษา ได้แก่

- 7.3.1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติของผู้รับทุน ในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท/ปีการศึกษา
- 7.3.1.2 ค่าทำวีซ่าและวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษา (เหมาจ่าย) เป็นเงิน 18,000 บาท/ปีการศึกษา
- 7.3.1.3 ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับระหว่างประเทศอัตราตัวชั้นประหยัดจากประเทศตามภูมิลำเนาของผู้รับทุนในภูมิภาคอาเซียนและอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขงมายังประเทศไทย และจากประเทศไทยไปยังประเทศตามภูมิลำเนาของผู้รับทุนในภูมิภาคอาเซียนและอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ตามที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงินที่กำหนด (กลุ่มประเทศที่มีระยะทางไกลจากประเทศไทย คือ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์, สาธารณรัฐอินโดนีเซีย และ สาธารณรัฐประชาชนจีนตอนใต้ สนับสนุนไม่เกิน 15,000 บาท/เที่ยว และกลุ่มประเทศที่มีระยะทางใกล้กับประเทศไทย คือ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์, เนการาบรูไนดารุสซาลาม, สหพันธรัฐมาเลเซีย, สาธารณรัฐสิงคโปร์ และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สนับสนุนไม่เกิน 12,000 บาท/เที่ยว) ในกรณีที่ผู้รับทุนมีภูมิลำเนาอยู่ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวและราชอาณาจักรกัมพูชา มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าเดินทางด้วยรถยนต์ในอัตราเหมาจ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท
- 7.3.1.4 สนับสนุนค่าต่ออายุวีซ่าและค่าขออนุญาตกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (re-entry permit) ตามที่จ่ายจริง เป็นเงินไม่เกิน 6,000 บาท (ตลอดหลักสูตร)

7.3.2 ค่าใช้จ่ายที่คณะที่จะรับเข้าศึกษาต้องรับผิดชอบ ได้แก่

7.3.2.1 ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายส่วนตัว (เหมาจ่าย) เป็นเงิน 96,000 บาท/ปีการศึกษา

อนึ่ง การสนับสนุนทุนการศึกษาจากทางมหาวิทยาลัยสำหรับทุนการศึกษาทุกประเภท **จะไม่ครอบคลุมค่าใช้จ่าย** ในด้านการประกันสุขภาพหรือประกันอุบัติเหตุ ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบจัดหาด้วยตนเอง

ข้อ 8 จำนวนทุนที่สนับสนุน สำหรับปีการศึกษา 2560
จัดสรรทุนตามงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี 2560 ที่ได้รับ

ข้อ 9 แหล่งทุน
งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 การสมัคร

ผู้มีสิทธิสมัครขอรับทุน จะต้องส่งใบสมัครขอรับทุนมายัง กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายในวันและเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการสมัคร (ฉบับภาษาอังกฤษหรือฉบับแปลเป็นภาษาไทยเท่านั้น) ดังนี้

- 10.1 เอกสารประกอบการสมัครจะต้องเป็นเอกสารต้นฉบับจำนวน 2 ชุด ในกรณีที่เป็นสำเนา ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกใบ
- 10.2 ผู้สมัครจะต้องใช้แบบฟอร์มในการสมัครขอรับทุนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถกรอกแบบฟอร์มออนไลน์และดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ <https://ird.kku.ac.th>

- 10.3 รายงานผลการศึกษา (Transcript) หากสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท จะต้องแนบหลักฐานรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และหากสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก จะต้องแนบหลักฐานรายงานผลการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโทด้วย (หากเป็นสำเนาต้องมีการรับรองถูกต้องโดยสถาบันการศึกษานั้นๆ)
- 10.4 สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษา (Degree certificate) ออกโดยสถาบันที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษา
- 10.5 สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL ผลคะแนน 500, IELTS ผลคะแนน 5.5 หรือเทียบเท่า (เอกสารสำคัญ) และจะต้องมีอายุนับตั้งแต่วันสมัครไม่เกิน 2 ปี ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาลำดับความสำคัญของผู้สมัครจากคะแนนการสอบภาษาอังกฤษที่มีอายุนับตั้งแต่วันสมัครไม่เกิน 2 ปี โดยจะต้องเป็นคะแนนจากหน่วยงาน/องค์กรที่สอบวัดระดับความสามารถทางด้านภาษาที่สามารถใช้ผลอ้างอิงได้ในระดับสากลได้ และจะไม่รับพิจารณาคะแนนภาษาอังกฤษที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษา
- 10.6 หนังสือรับรองบุคคลเพื่อสมัครขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา (Letter of recommendation) จากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในสถาบันหรือหน่วยงานของผู้สมัคร ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 2 ชุด
- 10.7 หนังสือยินยอมให้มาศึกษาต่อ (Letter of permission) จากสถาบันหรือหน่วยงานของผู้สมัคร โดยผู้บังคับบัญชาสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามยินยอม
- 10.8 สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับแปลภาษาอังกฤษ) หรือ สำเนาบัตรประชาชน (ฉบับแปลภาษาอังกฤษ) หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง
- 10.9 เอกสารผลการตรวจสุขภาพทั่วไปของผู้สมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องเป็นโรงพยาบาลที่ได้รับการรับรองเท่านั้น
- 10.10 เอกสารการตรวจประวัติอาชญากรรมจากประเทศตามภูมิลำเนาของผู้สมัคร โดยจะต้องออกให้โดยหน่วยงานราชการเป็นภาษาอังกฤษ หรือฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษและแนบฉบับภาษาท้องถิ่นมาพร้อมด้วย (ถ้ามี)
- 10.11 สำเนาข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบัน/มหาวิทยาลัยต้นสังกัดของผู้สมัครกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ถ้ามี)
- 10.12 สำเนาเอกสารแสดงการได้ทุนหรือการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใดๆ จากแหล่งทุนต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องระบุจำนวนเงินทุนและค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุนให้ชัดเจน
- กรณีที่ผู้สมัครรอกข้อความไม่ครบถ้วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นตามข้อ 10.12 แล้วไม่แจ้งข้อมูลดังกล่าว คณะกรรมการจะตัดสิทธิของผู้สมัครทันที และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สมัครไม่แจ้งข้อมูลให้คณะกรรมการทราบ มหาวิทยาลัยจะทบทวนการให้ทุนสนับสนุน อาจมีการตัดสิทธิ์การรับทุน
- หากมหาวิทยาลัยมีการตรวจสอบภายหลังพบว่า วุฒิการศึกษาที่ผู้สมัครนำมาประกอบการสมัครไม่เป็นความจริงหรือไม่ตรงตามที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการระงับทุนทันทีและเรียกปริญญาที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยคืนในทุกกรณี

ข้อ 11 หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

- 11.1 คณะกรรมการจะพิจารณาใบสมัครขอรับทุนที่เป็นเอกสารต้นฉบับเท่านั้น โดยจะไม่พิจารณาเอกสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารจากทางโทรสาร
- 11.2 ผู้สมัครจะต้องได้รับความเห็นชอบให้มาศึกษาต่อจากสถาบันหรือหน่วยงานต้นสังกัดในประเทศของตน โดยผู้บังคับบัญชาสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม จะพิจารณาให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก
- 11.3 ผู้สมัครที่ขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาในประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 จะได้รับการพิจารณาในลำดับความสำคัญมากกว่าผู้สมัครขอรับทุนประเภทที่ 1
- 11.4 ผู้สมัครจากสถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงาน/องค์กรที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย และมีศักยภาพหรือความเป็นไปได้ที่ภายหลังจบการศึกษาแล้วจะสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสถาบันหรือองค์กร และหรือเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาสังคมและประเทศของตน จะได้รับการพิจารณาให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาซึ่งไม่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการจะได้รับการพิจารณาในลำดับรอง
- 11.5 การพิจารณาจะคำนึงถึงการกระจายไปตามคณะ/สาขาวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ตลอดจนการสนับสนุนของคณะให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เว้นแต่ขัดกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ประกาศไว้

ข้อ 12 เงื่อนไขการรับทุน

- 12.1 ระยะเวลาในการสนับสนุนผู้ได้รับทุนเท่ากับจำนวนปีที่กำหนดไว้ตามหลักสูตรเท่านั้น
- 12.2 คณะจะต้องส่งรายงานผลการศึกษาตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะกรรมการทราบ เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนต่อไป
- 12.3 การพิจารณาการให้ทุนต่อเนื่องในปีต่อไป ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและการพิจารณาประเมินผลโดยคณะกรรมการ
- 12.4 มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาทุนสนับสนุนต่อเนื่องให้แก่ผู้รับทุนในกรณีที่หลีกเลี่ยง ละเอียด ทอดทิ้ง ยุติ หรือเลิกการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาตามโครงการศึกษานั้น เว้นแต่จะยุติหรือเลิกการศึกษาโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ กรณีลาพักการศึกษาสามารถรับทุนต่อเนื่องได้ เมื่อกลับมารายงานตัวศึกษาต่อ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- 12.5 หากผู้รับทุนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตรได้ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในช่วงขยายระยะเวลาศึกษาต่อด้วยตนเอง
- 12.6 ผู้รับทุนจะต้องระบุนามผู้รับทุนนี้ในกิตติกรรมประกาศหรือเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของการศึกษาอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

ข้อ 13 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายทุน

- 13.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ เบิกจ่ายตามจริงโดยตัดโอนงบประมาณจากกองคลังไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- 13.2 ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายส่วนตัว ค่าทำวิจัยและวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษา เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย โดยใช้ใบสำคัญรับเงินของผู้รับทุนเท่านั้น

- 13.3 ค่าต่ออายุวีซ่าและค่าขออนุญาตกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (re-entry permit) เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงจากใบเสร็จรับเงินของผู้รับทุน
- 13.4 ค่าเดินทางในลักษณะเบิกจ่ายตามจริง ให้เบิกจ่ายจากใบเสร็จรับเงิน และหากเป็นลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกจ่ายจากใบสำคัญรับเงินของผู้รับทุน

ข้อ 14 วันรับสมัคร ประกาศผล และแจ้งยืนยัน

กำหนดการ	ระยะเวลา
วันสุดท้ายของการรับใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ	28 เมษายน 2560
ประกาศผลผู้ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา	2 มิถุนายน 2560
วันสุดท้ายของการแจ้งยืนยันการรับทุนของผู้สมัคร	30 มิถุนายน 2560
วันสุดท้ายของการเดินทางถึงมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อรายงานตัวเข้าศึกษา	ภาคการศึกษาต้น: 1 สิงหาคม 2560
	ภาคการศึกษาปลาย: 5 มกราคม 2561

ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครขอรับทุน **จะต้องส่งถึง กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายในวันที่ 28 เมษายน 2560 เวลา 16.00 น.** ทั้งนี้ หากเอกสารใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครขอรับทุนส่งถึงยังกองวิเทศสัมพันธ์ล่าช้ากว่ากำหนดเวลาข้างต้น กองวิเทศสัมพันธ์จะพิจารณาเอกสารสารโดยถือเอาตราประทับจากไปรษณีย์ต้นทางของผู้สมัคร ซึ่งจะต้องส่งภายในวันที่ 25 เมษายน 2560 เป็นสำคัญ **หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาในทุกกรณี**

ข้อ 15 วิธีการสมัคร

สามารถกรอกใบสมัครออนไลน์และดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสมัครที่เกี่ยวข้องได้ที่ <https://ird.kku.ac.th> และส่งเอกสารใบสมัครได้ด้วยตนเองที่ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อาคารพิมล กลกิจ ชั้น 4 ในวัน/เวลา ราชการ หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ รายละเอียดดังนี้

Mr. Isara Suriyagul Na Ayudhaya
International Relations Division, Khon Kaen University
4th floor, Bimata Kalakicha Building
123 Mittraphap Road, Muang,
Khon Kaen 40002, THAILAND

หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อคุณอิศรา สุริยกุล ณ อยู่ธยา กองวิเทศสัมพันธ์ อาคารพิมล กลกิจ ชั้น 4 หมายเลขโทรศัพท์ 043-202059 หรือ หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 42785 หรือ e-mail: sisara@kku.ac.th

ข้อ 16 การคัดเลือกและการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาถ้อยแถลงคัดเลือกรองคัดเลือก พิจารณาตัดสินผู้รับทุน ซึ่งคณะกรรมการอาจกำหนดจำนวนเงินของทุนที่จะให้แก่ผู้ได้รับทุนน้อยกว่าวงเงินตามที่ประกาศก็ได้ โดยพิจารณาจากการได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น หรือการได้รับความช่วยเหลืออย่างอื่น ตลอดจนดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อประเมินผู้รับทุนและพิจารณาตัดสินให้รับทุนในปีต่อไป

ข้อ 17 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกโครงการนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสาระและลักษณะของโครงการที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ และหากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น