

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
ครั้งที่ 3/2559
วันพุธที่ 30 มีนาคม 2559
ณ ห้องประชุม 1201 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ชูพงษ์	ทองคำสมุทร	คณบดี	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชมโซต	ภูประเสริฐ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล	ตั้งสกุล	กรรมการประจำคณะจากผู้แทนหัวหน้าสาขาวิชา	
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงยศ	วีระทวีมาศ	กรรมการประจำคณะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนสิทธิ์	จันทะรี	กรรมการประจำคณะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	
6. นางอนิชา	นนทคุปต์	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณรงค์	ชาญนุวงศ์	กรรมการประจำคณะจากผู้ทรงคุณวุฒิ (ไปราชการ)	
------------------------------	-----------	--	--

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชำนาญ	บุญญาพุทธิพงศ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรสวัสดิ์	พิริยะศรีธธา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	
3. นายวรัธ	ลาชโรจน์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
4. นายสัญญาชัย	สันติเวส	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	
5. นายนรากร	พุทธโฆษ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร	

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

2.1 ปรับแผนงบประมาณ กลางปีงบประมาณ 2559

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งว่า ที่ประชุมผู้บริหารคณะ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2559 ได้พิจารณาเห็นสมควรให้มีการปรับแผนงบประมาณรายจ่าย กลางปีงบประมาณ 2559 เพื่อนำงบประมาณไปใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมที่มีความจำเป็นเร่งด่วน จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแผนงบประมาณดังกล่าว ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งสรุปได้ดังนี้

หมวด 1 บริหารส่วนกลาง

งบประมาณต้นปี 27,485,542 บาท, งบประมาณปรับกลางปี 27,385,542 บาท, ส่วนต่าง 100,000 บาท โดยเสนอให้ยกเลิกแผนงบประมาณ ในรายการที่ยังไม่มีระเบียบกำหนดให้เบิกจ่ายรายจ่ายประเภทนี้ได้ ได้แก่ รหัส 1101 Bonus และ รหัส 1402 ของที่ระลึก ประชาสัมพันธ์ รวมเป็นเงิน 100,000 บาท

หมวด 2 บริหารหลักสูตร

งบประมาณต้นปี 4,206,577 บาท, งบประมาณปรับกลางปี 4,172,377 บาท, ส่วนต่าง 34,200 บาท โดยเสนอให้ตัดงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ หลักสูตร สด.ม. สาขาวิชาเทคโนโลยีอาคาร (หลักสูตรปกติ) เป็นเงิน 34,200 บาท เพื่อเปลี่ยนแปลงเป็นหมวดค่าครุภัณฑ์ สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นเร่งด่วนแก่หลักสูตรฯ จำนวน 2 รายการ แทน

หมวด 3 แผนยุทธศาสตร์

งบประมาณต้นปี 3,254,170 บาท, งบประมาณปรับกลางปี 2,896,320 บาท, ส่วนต่าง 357,850 บาท โดยเสนอการปรับปรุงงบประมาณ ดังนี้

1. ปรับลดงบประมาณ 3 โครงการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้เหลือเท่ากับวงเงินที่จ่ายจริง แล้วนำงบประมาณเหลือจ่ายจากโครงการ รวมเป็นเงิน 28,750 บาท ไปรวมไว้ที่ส่วนกลาง ได้แก่
 - 1) รหัส 59-06 โครงการพืชน้องแนะแนวการประกอบวิชาชีพ
 - 2) รหัส 59-20 โครงการอบรมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าเรียน
 - 3) รหัส 59-36 โครงการเรียนร่วม มข.-มก. และทัศนศึกษาทางเทคโนโลยี
2. ตัดงบประมาณ 2 โครงการ ที่เลื่อนกำหนดดำเนินกิจกรรมและการเบิกจ่ายเงินไปเป็นปีงบประมาณหน้า แล้วนำงบประมาณดังกล่าว รวมเป็นเงิน 150,000 บาท ไปรวมไว้ที่ส่วนกลาง ได้แก่
 - 1) รหัส 59-24 โครงการกระบวนการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติการออกแบบเชิงทดลอง
 - 2) รหัส 59-45 โครงการรวบรวมผลงานอาจารย์อาวุโส
3. ตัดงบประมาณ 3 โครงการ ที่ยกเลิกการดำเนินการ แล้วนำงบประมาณดังกล่าว รวมเป็นเงิน 130,000 บาท ไปรวมไว้ที่ส่วนกลาง ได้แก่
 - 1) รหัส 59-15 โครงการฐานข้อมูลสถานประกอบการวิชาชีพ
 - 2) รหัส 59-38 โครงการสัมมนาและบรรยายโดยวิทยากรพิเศษเพื่อความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ
 - 3) รหัส 59-46 โครงการวิทยากรบรรยายด้านวิชาการขอตำแหน่งผลงานวิชาการ ทักษะศตวรรษที่ 21
4. ปรับลดงบประมาณ 1 โครงการ แล้วนำงบประมาณจากการปรับลดดังกล่าวไปรวมไว้ที่ส่วนกลาง เป็นเงิน 50,000 บาท ได้แก่ รหัส 59-44 การประชุมวิชาการทางสถาปัตยกรรม สรรค์สาระสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นและสภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม ประจำปี 2559
5. ปรับเพิ่มงบประมาณ 1 โครงการ โดยนำงบประมาณจากส่วนกลาง มาปรับเพิ่มให้ตามความจำเป็น เป็นเงิน 900 บาท ได้แก่ รหัส 59-05 โครงการติดตามผลและพัฒนาการด้านการศึกษา

แล้วจึงจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากการปรับแผนงบประมาณดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมที่จำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

1. ตัดต้นไม้ยืนต้นตาย โรงอาหารคณะ	60,000 บาท
2. ปรับปรุงหลังคาคุมห้องน้ำ สำนักงานคณบดี	35,000 บาท
3. ปรับปรุงกำแพงกันดินข้างสนามบาส	66,366 บาท
4. ซ่อมรอยรั่วผนังห้อง และปรับปรุงทางเข้าอาคาร สนพ.	151,414 บาท
5. ซ่อมผนังอาคาร สนพ.	75,000 บาท
6. จัดซื้อรถเข็นคอมพิวเตอร์	4,500 บาท
7. Fulbright Visiting Professor	65,000 บาท
8. เครื่องวัดพลังงานแสงอาทิตย์	16,680 บาท
9. เครื่องบันทึกค่าดัชนีความร้อน	17,520 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ปรับแผนงบประมาณ กลางปีงบประมาณ 2559 ได้ตามที่เสนอ

2.2 ค่าขออัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2559

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งว่า กองแผนงานได้แจ้งให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการจัดทำ ค่าขออัตรากำลังเพิ่มเติม ปีงบประมาณ 2559 ฝ่ายวางแผนและพัฒนาคณะฯ จึงขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ในการเสนอขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ตามสรุปผลการวิเคราะห์ภาระงาน ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง	ค่าขอ (จำนวน)	เหตุผลความจำเป็น
ประเภทวิชาการ	20	
1. อาจารย์	1	เลขที่อัตรา 2157 สำหรับหลักสูตรการออกแบบอุตสาหกรรม ที่ยังไม่เคยมีการบรรจุมาก่อน เดิมอยู่ระหว่างการรับสมัคร แต่ถูกนำไปรวมไว้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย
2. อาจารย์	6	เพื่อรองรับภาระงานสำหรับหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2558 มี FTES=238 แต่หากมีการแยกคณะ หลักสูตรฯ จะเพิ่มจำนวนรับนักศึกษาอีก 20 คน (ปัจจุบัน 50 คน) ซึ่งจะทำให้มีค่า FTES=465 จึงควรมีอาจารย์ทั้งสิ้น 58 คน (คิดสัดส่วน 1:8) ปัจจุบันมีอาจารย์ทั้งสิ้น 36 อัตรา ซึ่งจะขอกำหนดอัตราใหม่ปีละ 5-6 อัตรา ภายใน 4 ปี
3. อาจารย์	13	เพื่อรองรับภาระงานสำหรับหลักสูตรการออกแบบอุตสาหกรรม ปีการศึกษา 2558 มี FTES=175 แต่หากมีการแยกคณะ หลักสูตรฯ จะเพิ่มจำนวนรับนักศึกษาเป็น 100 คน (ปัจจุบัน 60 คน) ซึ่งจะทำให้มีค่า FTES=556 จึงควรมีอาจารย์ทั้งสิ้น 69 คน (คิดสัดส่วน 1:8) ปัจจุบันมีอาจารย์ทั้งสิ้น 18 อัตรา ซึ่งจะขอกำหนดอัตราใหม่ปีละ 13 อัตรา ภายใน 4 ปี
ประเภทสนับสนุน	7	
1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	เพื่อสนับสนุนภารกิจเป็นผู้ประสานงานของหลักสูตรต่าง ๆ, การให้การแนะนำนักศึกษา, งานด้านการจัดการศึกษา, งานด้านกิจกรรมนักศึกษา ปัจจุบันมีตำแหน่งนี้ เลขที่อัตรา 808, 810 เป็นพนักงานโดยใช้เงินรายได้ของคณะ จึงขอกำหนดตำแหน่งใหม่เป็นพนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยเมื่อได้รับจัดสรร จะยุบตำแหน่งพนักงานเงินรายได้ลง
2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านบริหารงานบุคคล ปัจจุบันมีตำแหน่งนี้ เลขที่อัตรา 811 เป็นพนักงานเงินรายได้ จึงขอกำหนดตำแหน่งใหม่เป็นพนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยเมื่อได้รับจัดสรร จะยุบตำแหน่งพนักงานเงินรายได้ลง
3. นักวิชาการศึกษา	1	เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการจัดการศึกษา ประสานงานหลักสูตร ประกันคุณภาพหลักสูตร ปัจจุบันมีตำแหน่งนี้ เลขที่อัตรา 807 เป็นพนักงานเงินรายได้ จึงขอกำหนดตำแหน่งใหม่เป็นพนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยเมื่อได้รับจัดสรร จะยุบตำแหน่งพนักงานเงินรายได้ลง
4. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านจัดประชุม สารบรรณ และเลขานุการผู้บริหาร ปัจจุบันมีตำแหน่งนี้ เลขที่อัตรา 2166 เป็นลูกจ้างชั่วคราว จึงขอกำหนดตำแหน่งใหม่เป็นพนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยเมื่อได้รับจัดสรร จะยุบตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวลง
5. นักวิชาการช่างศิลป์	2	เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านงานศิลป์ของคณะ, เป็นผู้ช่วยสอนในหลักสูตรการออกแบบอุตสาหกรรม, ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กราฟฟิก และภารกิจอื่นๆ ที่รับมอบหมาย ปัจจุบันมีตำแหน่งนี้ เลขที่อัตรา 2560 เป็นลูกจ้างชั่วคราว หากไม่ได้รับจัดสรรตำแหน่งใหม่เป็นพนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน ขอให้จัดสรรเป็นพนักงานเงินรายได้ และอัตราเลขที่ 1332 เป็นพนักงานเงินรายได้ จึงขอกำหนดตำแหน่งใหม่เป็นพนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยเมื่อได้รับจัดสรร จะยุบตำแหน่งพนักงานเงินรายได้ลง
รวมทั้งสิ้น	27	

โดยที่ ตำแหน่งประเภทวิชาการ นั้น คิดตามสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นใช้วิเคราะห์ และ ตำแหน่งประเภทสนับสนุน เป็นการขอตั้งอัตราใหม่ เพื่อปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยมีได้เป็นการเพิ่มจำนวนอัตรา (อัตราเดิมจะถูกยุบ)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เสนอขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2559 ได้ตามที่เสนอ

2.3 ค่าขออัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ 2560

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งว่า กองแผนงานได้แจ้งให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการจัดทำ ค่าขออนุมัติอัตราค่าจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราว โครงการเดิม ประจำปีงบประมาณ 2560 ฝ่ายวางแผนและพัฒนาคณะฯ จึงขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ในการเสนอขอกรอบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ ประเภทลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2560 สำหรับกรอบอัตราเดิมที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรก่อนปีงบประมาณ 2560 ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง	ค่าขอ (จำนวน)	เลขที่ ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็น ในการจ้างต่อ
1. นักวิชาการ ช่างศิลป์	1	2560	ป.ตรี	15,000	อัตรานี้รองรับหลักสูตรการออกแบบอุตสาหกรรม ซึ่งกำลังดำเนินการแยกเป็น คณะออกแบบ ซึ่งหากไม่มีตำแหน่งนี้ จะไม่มีผู้ปฏิบัติงานด้านช่างศิลป์
2. เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป	1	2166	ป.ตรี	15,000	มีอัตราค่าจ้างตำแหน่งนี้ เพียง 1 อัตรา (ลูกจ้างชั่วคราว) ในงานบริหารงานทั่วไป ซึ่งหากไม่มีอัตราดังกล่าวจะไม่มีผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ และการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะ จะเกิดความไม่คล่องตัว
3. นายช่าง เขียนแบบ	1	2564	ปวส.	11,500	อัตรานี้รองรับงานด้านการเขียนแบบ การประมาณราคา และควบคุมคนงานใน หน่วยอาคารฯ การไม่มีตำแหน่งนี้ จะไม่มีความคล่องตัวในการสนับสนุนภารกิจ ของคณะ, คณะอยู่ระหว่างการปรับปรุงกายภาพอาคารและสถานที่ ตามแผน กายภาพระยะยาว (2557-2560) มีความจำเป็นต้องจัดทำรายละเอียดและแบบ ทางสถาปัตยกรรม รวมถึงการสนับสนุนฝ่ายอาคารและสถานที่ในการดำเนินการ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารในคณะ
4. คนงาน	1	2562	ม.ต้น	8,690	อัตรานี้รองรับงานด้านการใช้แรงงานทั่วไป และเปิด-ปิดอาคาร ห้องเรียนและ ห้องปฏิบัติการ หากไม่มีตำแหน่งนี้จะไม่มีความคล่องตัวในการสนับสนุนงานของ คณะ, เพื่อรองรับการใช้แรงงาน การขนย้ายครุภัณฑ์ งานซ่อมบำรุงที่คณะ ดำเนินการเอง การดูแลอาคารและสถานที่
5. อาจารย์	3	2237, 3482, 3483	ป.ตรี	15,000	อัตราเหล่านี้เพื่อเป็นอาจารย์สังกัดหลักสูตรการออกแบบอุตสาหกรรม ซึ่งกำลัง แยกตัวออกเป็นคณะออกแบบ
6. อาจารย์	1	3481	ป.โท	17,500	อัตรานี้เพื่อเป็นอาจารย์สังกัดหลักสูตรการออกแบบอุตสาหกรรม ซึ่งกำลังแยกตัว ออกเป็นคณะออกแบบ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เสนอขอกรอบอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ 2560 ได้ ตามที่เสนอ

2.4 ทบทวนความจำเป็นของกรอบอัตราพนักงานราชการ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งว่า กองแผนงานขอให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดำเนินการวิเคราะห์ และทบทวนความจำเป็นของกรอบอัตราพนักงานราชการที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์มีจำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งพนักงาน ห้องปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน ณ สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม ซึ่งทางสาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม ได้วิเคราะห์และ ทบทวนแล้วเห็นว่า ยังมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวอยู่ เพื่อช่วยปฏิบัติงานในสาขาวิชาการออกแบบ สิ่งทอและแฟชั่น ทั้งส่วนงานทอและงานตัดเย็บเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย รวมทั้งส่วนงานปริ้นท์สกรีน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการ จัดการเรียนการสอน การจัดเตรียม ดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ เคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติการย้อม สกรีน การทอผ้า และการ ทดลองในกระบวนการออกแบบสิ่งทอ รวมทั้งจัดทำทะเบียน การเบิกจ่ายวัสดุ และเคมีภัณฑ์ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ อย่าง ถูกต้องเหมาะสม การให้คำแนะนำ และคำปรึกษาแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบทางการปฏิบัติการสิ่งทอ

และแพทย์ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจสนับสนุนกิจกรรมคณะตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้น จึงขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะ ในการยืนยันความจำเป็นต้องมีบุคลากร ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ นี้ไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ยืนยันความจำเป็นต้องมีบุคลากร ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ นี้ไปยังมหาวิทยาลัยฯ ได้ตามที่เสนอ

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2559 ได้มีมติเห็นชอบในเบื้องต้น ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยขอแนบพิจารณา แนวทางการจ้างพนักงานราชการ หลังครบกำหนดตามสัญญาจ้าง ดังนี้

1. ประเภทการจ้าง การบรรจุและแต่งตั้ง
 - 1.1 เป็นกรอบที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ซึ่งส่วนงานพิจารณาแล้วเห็นว่าภาระงานดังกล่าวมีความจำเป็นต้อง ส่วนงาน โดยกำหนดให้ส่วนงานประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่นั้นตามหลักเกณฑ์ของพนักงานราชการ และต้องได้รับผลการประเมิน 2 รอบติดต่อกัน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี หากมี 1 รอบ ให้ใช้ 1 รอบได้ ทั้งนี้ ส่วนงานอาจกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้ในการประเมินเพิ่มเติมได้
 - 1.2 ต้องเป็นบุคคลที่จะสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ 30 กันยายน 2559 หรือผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจากการสอบคัดเลือกบุคคลเข้ามหาวิทยาลัยขอแนบ ครั้งที่ 1/2559
 - 1.3 บรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
 - 1.4 ให้มีสัญญาจ้าง 4 ปี
2. ค่าตอบแทนรายเดือน
 - 2.1 ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราบรรจุของตำแหน่งลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามคุณวุฒิ และ
 - 2.2 ให้ได้รับเงินค่าประสบการณ์การทำงาน
 - 2.3 ข้อ 2.1 และ 2.2 เมื่อรวมกันแล้ว ต้องไม่เกินอัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพที่ผู้นั้นเคยได้รับมาก่อน
 - 2.4 ให้ใช้การเลื่อนค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการเดิมเป็นการอนุโลม
 - 2.5 กำหนดให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกินอัตราเต็มขั้นสูงตามหลักเกณฑ์ของพนักงานราชการเดิมในปัจจุบัน คือ กลุ่มงานบริการ อัตราเต็มขั้นสูง 20,120 บาท และกลุ่มงานเทคนิค อัตราเต็มขั้นสูง 24,930 บาท
3. อื่นๆ
 - 3.1 ให้ได้รับสิทธิสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม
 - 3.2 กรณีที่กรอบอัตราที่มหาวิทยาลัยอนุมัติในครั้งนี้อาจไม่มีคนครอง ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 ให้ยกเลิกกรอบอัตราดังกล่าวโดยไม่ให้มีการบรรจุคนใหม่เพิ่มได้
 - 3.3 ภายหลังจากบรรจุแต่งตั้งแล้วหากกรอบอัตราว่างลงไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ยุบอัตรานั้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

2.5 เสนอชื่อผู้รับรางวัลนักวิชาการดีเด่น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2558 (CDAST AWARD 2015)

ประธาน แจ้งว่า สภาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย (CDAST) ได้จัดโครงการรางวัลนักวิชาการดีเด่น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2558 (CDAST AWARD 2015) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่และการพัฒนาตนเองในฐานะนักวิชาการของบุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย ในงานออกแบบหรืองานวิจัย และการนำความรู้และประสบการณ์มาใช้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและวงการวิชาการ และเพื่อเป็นการส่งเสริมและเชิดชูเกียรตินักวิชาการของบุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย จึงให้มีการคัดเลือกนักวิชาการดีเด่น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย โดยแบ่งออกเป็น 6 สาขา ได้แก่ สาขาสถาปัตยกรรมหลัก, สาขา

สถาปัตยกรรมไทย, สาขาภูมิสถาปัตยกรรม, สาขาออกแบบชุมชนและผังเมือง, สาขาออกแบบตกแต่งภายใน และ สาขาออกแบบผลิตภัณฑ์ ซึ่งในการเสนอชื่อเพื่อขอรับรางวัลดังกล่าวนี้ นักวิชาการสังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์แต่ละแห่งในประเทศไทย สามารถเสนอชื่อตนเอง หรือผ่านการเสนอชื่อโดยบุคคลอื่น โดยได้รับพิจารณาจากคณะฯ พร้อมการรับรองจากคณบดี และให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์เป็นตัวแทนสรุปรายชื่อบุคคลที่ผ่านการพิจารณา เพื่อขอรับรางวัลนักวิชาการดีเด่นคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์นี้ โดยผู้เสนอชื่อจะต้องจัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบเสนอผลงานตามที่กำหนด ส่งภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลดังกล่าว

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเสนอชื่อ ดังนี้

1. สาขาสถาปัตยกรรมหลัก
 - 1.1 นักวิชาการอาวุโส : รองศาสตราจารย์วารุณี ภูสนาม
 - 1.2 นักวิชาการรุ่นใหม่ : รองศาสตราจารย์ชูพงษ์ ทองคำสมุทร
2. สาขาสถาปัตยกรรมไทย
 - 2.1 นักวิชาการอาวุโส : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงยศ วีระทวีมาศ
3. สาขาภูมิสถาปัตยกรรม : ไม่เสนอชื่อ
4. สาขาออกแบบชุมชนและผังเมือง
 - 4.1 นักวิชาการอาวุโส : ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนสิชา เพชรานนท์
5. สาขาออกแบบตกแต่งภายใน
 - 5.1 นักวิชาการอาวุโส : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกานต์ รวยสูงเนิน
6. สาขาออกแบบผลิตภัณฑ์
 - 6.1 นักวิชาการอาวุโส : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนสิทธิ์ จันทะรี
 - 6.2 นักวิชาการรุ่นใหม่ : อาจารย์สุภาพร อรรถโกมล

2.6 เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาผลงานและตัดสินผู้ได้รับรางวัล CDAST AWARD 2015

ประธาน แจ้งว่า สืบเนื่องจากวาระที่ 2.5 สภาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย ได้ขอให้สถาบันสมาชิก เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิใน 6 สาขาวิชาดังกล่าว ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559 เพื่อให้ประธานสภาคณบดีฯ และประธานโครงการฯ ทำการคัดเลือกจากรายชื่อที่เสนอมานั้น ให้เป็นคณะกรรมการพิจารณาผลงานและตัดสินผู้ได้รับรางวัลนักวิชาการดีเด่น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2558 (CDAST AWARD 2015) ดังกล่าว ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาผลงานและตัดสินผู้ได้รับรางวัล CDAST AWARD 2015 ดังนี้

1. สาขาสถาปัตยกรรมหลัก : ศาสตราจารย์อรศิริ ปาณินท์
2. สาขาสถาปัตยกรรมไทย : รองศาสตราจารย์อนุวิทย์ เจริญศิริกุล
3. สาขาภูมิสถาปัตยกรรม : ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์ศักดิ์ วัฒนสิน
4. สาขาออกแบบชุมชนและผังเมือง : ศาสตราจารย์กำธร กุลชล
5. สาขาออกแบบตกแต่งภายใน : ศาสตราจารย์เอกชาติ จันอุไรรัตน์
6. สาขาออกแบบผลิตภัณฑ์ : รองศาสตราจารย์บุญสนอง รัตนสุนทรากุล

2.7 เสนอชื่อนายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธาน ขอให้หัวหน้าสำนักงานคณบดี เสนอต่อที่ประชุม ความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จะสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 17 กรกฎาคม 2559 และเพื่อดำเนินการให้

เป็นไปตามความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2559 และข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงขอให้คณะฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกิน 2 ชื่อ และ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน 15 ชื่อ จากผู้มีคุณสมบัติ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม โดยส่งเป็นหนังสือ”ลับ” ไปยังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 20 เมษายน 2559 ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเป็นการลับในการเสนอชื่อดังกล่าว

2.8 เสนอชื่อศิษย์เก่าดีเด่นมหาวิทยาลัยนเรศวร

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความร่วมมือในการเสนอชื่อศิษย์เก่าผู้สำเร็จการศึกษา จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา (รหัสนิสิต 38-35) มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อคัดเลือกเป็นศิษย์เก่าดีเด่นมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยต้องมีคุณสมบัติตามรายละเอียดใน เอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติไม่เสนอชื่อ

2.9 เสนอชื่อกรรมการประสานงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2559

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า สำนักวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น แจ้งว่า ตามที่สำนักวัฒนธรรมได้จัด ประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดตั้งเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมกับคณะและหน่วยงานต่างๆ ไปแล้วนั้น โดยที่ ประชุมได้มีมติให้มีการจัดตั้งเครือข่ายประสานงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ประจำคณะ/หน่วยงาน เพื่อเป็นผู้ประสานงาน ข้อมูลข่าวสารด้านศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับสำนักวัฒนธรรม ตามประเด็นต่อไปนี้

1. จัดทำปฏิทินด้านศิลปะและวัฒนธรรมของคณะ/หน่วยงาน
2. จัดทำข้อมูลแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมของคณะ/หน่วยงาน
3. จัดทำรายการวิทยุ (รายการวัฒนธรรมนาวิถี ทางสถานีวิทยุ มข. FM 103)

ทั้งนี้เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สาระความรู้ ตลอดถึงกิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมของคณะ/หน่วยงาน ออกสู่ สาธารณชน ผ่านช่องทางกลางด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ เครือข่ายดังกล่าวยังจะได้ทำหน้าที่ ประสานงานกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมในโอกาสต่างๆ อีกด้วย สำนักวัฒนธรรมจึงขอความอนุเคราะห์จากคณะ/ หน่วยงาน ในการเสนอรายชื่อผู้รับผิดชอบ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประสานงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมของคณะ/ หน่วยงาน ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเสนอชื่อ นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ เป็นกรรมการประสานงานด้านศิลปะ และวัฒนธรรมของคณะ

2.10 โครงการจัดตั้งคณะออกแบบ

ประธาน แจ้งว่า สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม ได้เสนอเอกสารโครงการจัดตั้งคณะออกแบบ ต่อ คณะกรรมการประจำคณะฯ ตามเอกสารประกอบการประชุม ดังนั้น จึงเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากร/ทรัพย์สิน ในความดูแลของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ที่จะโอนให้แก่โครงการจัดตั้งคณะออกแบบ หากโครงการฯ ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นแล้ว

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติในเบื้องต้น ดังนี้

1. บุคลากร

การโอนบุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ไปสังกัดโครงการจัดตั้งคณะออกแบบ ที่ประชุมมีมติให้รอผลการตัดสินใจของบุคลากรก่อน ซึ่งประธานกรรมการดำเนินงานโครงการจัดตั้งคณะออกแบบ ได้ขอให้บุคลากรแจ้งความประสงค์โดยตรงไปที่คณบดี ซึ่งเมื่อทราบผลการตัดสินใจของบุคลากรแล้ว คณบดีจะหารือกับประธานกรรมการดำเนินงานโครงการจัดตั้งคณะออกแบบ ก่อนเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาในเรื่องนี้อีกครั้งหนึ่ง

2. ครุภัณฑ์/วัสดุ

เนื่องจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีความจำเป็นต้องใช้งาน ครุภัณฑ์/วัสดุ บางรายการที่สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรมเสนอขอมา เพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงคณะและอื่นๆ ดังนั้น ที่ประชุมจึงมีมติให้มี คณะกรรมการ/คณะทำงาน ชุดหนึ่ง เพื่อดำเนินการสำรวจและสรุปรายการครุภัณฑ์/วัสดุ ที่จะเก็บไว้ใช้งานที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และที่จะโอนให้กับโครงการจัดตั้งคณะออกแบบ แล้วเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายบริหาร, ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการจัดตั้งคณะออกแบบ, ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร, นายเรืองศักดิ์ ไชยดวงศรี, นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว และ นายชวน สีเรือง

3. สถานที่

ที่ประชุมมีมติให้ใช้สถานที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์เช่นเดิมไปพลางก่อน จนกว่าอาคารเรียนรวมพื้นฐานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจะเป็นที่ทำการของโครงการจัดตั้งคณะออกแบบ จะก่อสร้างแล้วเสร็จ

4. งบประมาณ

การจะโอนเงินทุนสำรอง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ บางส่วน ให้แก่โครงการจัดตั้งคณะออกแบบ หรือไม่ นั้น จากการวิเคราะห์ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย 2 ปีงบประมาณย้อนหลัง โดยงานนโยบายและแผนคณะฯ พบว่า สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม มีรายจ่ายใกล้เคียงกับรายรับของสาขาวิชาเอง และประกอบกับที่ประชุมมีความคิดเห็นว่า เนื่องจากการจัดตั้งคณะออกแบบนี้ ไม่ได้เป็นความริเริ่มจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ แต่เป็นนโยบายจากมหาวิทยาลัย ซึ่งควรจัดสรรงบประมาณสนับสนุนที่เพียงพอให้กับคณะจัดตั้งใหม่ ดังนั้น ที่ประชุมจึงมีมติให้รอผลการพิจารณาอนุมัติโครงการจัดตั้งคณะออกแบบหรือไม่ จากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นก่อน จึงจะพิจารณาในเรื่องนี้อีกครั้งหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 แนวปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แจ้งเกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 ที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการจัดทำระบบเก็บข้อมูลรายละเอียดตามแนวทางของ มคอ.3-7 โดยสามารถปรับเปลี่ยนหัวข้อรายละเอียดให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละสถาบันได้ กอปรกับคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ คราวประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2559 ได้มีมติเห็นชอบให้คณะ/หน่วยงาน ถู้อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาดังกล่าว และเนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการปรับปรุงแบบฟอร์มต่างๆยังไม่แล้วเสร็จ จึงให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรและรายวิชา และการรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและรายวิชา ตามแนวปฏิบัติเดิมไปพลางก่อน จนกว่าจะมีแนวปฏิบัติหรือการแจ้งจากทางมหาวิทยาลัยให้ทราบ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การถือปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงได้มีหนังสือที่ ศธ 0514.23.6/ว 965 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2559 แจ้งแนวปฏิบัติให้ทุกคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการ ดังนี้

1. การใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา และแนวทางการบริหารหลักสูตร พ.ศ.2558 มีผลบังคับใช้กับหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ทุกสาขาวิชาที่เปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2558 เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตรที่อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติจากสภา

มหาวิทยาลัย อนุโลมให้ใช้เกณฑ์ฯ พ.ศ. 2548 โดยมีระยะเวลาในการพิจารณาระดับมหาวิทยาลัย ไม่เกิน 180 วัน นับจากเกณฑ์ฯ พ.ศ. 2558 มีผลบังคับใช้ (14 พฤศจิกายน 2558 – 11 พฤษภาคม 2559)

2. การรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรและรายวิชา ประจำปีการศึกษา 2558 ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้ร่วมสอน เป็นผู้จัดทำเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยบันทึกในระบบออนไลน์ ภายใน 30 วันหลังจากวันปิดภาคการศึกษาตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย

2.2 การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำเอกสารแบบ มคอ.7 เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการคณะ หรือ คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะ และให้บันทึกในระบบออนไลน์ แล้วแจ้งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายใน 60 วันหลังจากสิ้นปีการศึกษาตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ฝ่ายวิชาการคณะฯ ได้ให้งานบริการการศึกษา ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ทราบแล้ว และแจ้งที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3.2 แนวทางการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า คณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2559 ได้พิจารณาประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นมา (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 7 ตุลาคม 2558) สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ ได้แก่

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558
4. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

แล้ว จึงได้กำหนดแผนงานเพื่อวางแนวทางการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามประกาศดังกล่าว โดยมีฝ่ายวิชาการคณะฯ เป็นผู้รับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำรายละเอียดหลักสูตรทุกหลักสูตรฯ และจัดทำปฏิทิน/แผนงาน และขั้นตอนการดำเนินงานในการปรับปรุงหลักสูตรฯ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ฯ

2. ตรวจสอบรายละเอียดคุณวุฒิ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตร, อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์, อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ โดยส่งแบบฟอร์มให้อาจารย์ทุกท่านกรอกรายละเอียดประวัติและผลงานทางวิชาการ เช่น ผลงานวิจัย ผลงานตำรา, บทความทางวิชาการ, ผลงานทางด้านการออกแบบ, นวัตกรรม, การจดสิทธิบัตร ฯลฯ เพื่อที่ทางหลักสูตร และคณะฯ ได้ทราบ และหากพบว่าอาจารย์ท่านใดมีคุณสมบัติไม่ครบและไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด จะได้เร่งดำเนินการหรือปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ต่อไป

3. ประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ทุกท่าน เพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3.3 แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ทางมหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้ทุกคณะมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ ทุก 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทุก 5 ปี

คณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2559 จึงแจ้งให้หลักสูตรต่างๆ นำเรื่องการปรับปรุงหลักสูตรเข้าพิจารณาในการประชุม/สัมมนาของหลักสูตร เพื่อให้มีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกำหนดต่อไป ดังนี้

1. หลักสูตรการวางแผนภาคและเมืองมหาดิน	ภายในปี 2559
2. หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	ภายในปี 2560
3. หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม	ภายในปี 2560
4. หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาคาร	ภายในปี 2560
5. หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	ภายในปี 2560
6. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	ภายในปี 2560
7. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการวางแผนภาคและเมือง	ภายในปี 2562
8. หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม	ภายในปี 2563

โดยมีแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม แจ้งแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3.4 จำนวนรับบุคคลเข้าศึกษาในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2559

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ รายงานแผนและผลจำนวนรับบุคคลเข้าศึกษาในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2559 ณ วันที่ 25 มีนาคม 2559 ให้ที่ประชุมรับทราบ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

สาขาวิชา	จำนวนรับตามแผน	จำนวนรายงานตัว ณ 25 มี.ค. 2559	หมายเหตุ
ระดับปริญญาตรี			
1. สถาปัตยกรรมศาสตร์	80	67	ยังเหลือการรับจาก ระบบกลาง, ผู้มีคุณธรรมจริยธรรม, นักเรียนชาวต่างประเทศ
2. การออกแบบอุตสาหกรรม	100	91	ยังเหลือการรับจาก ระบบกลาง, โครงการรับผู้มีความสามารถทางการออกแบบ, โครงการลูกช่าง, ผู้พิการ, ผู้มีคุณธรรมจริยธรรม, นักศึกษาทุนจากสามจังหวัดชายแดนภาคใต้, นักเรียนชาวต่างประเทศ
ระดับปริญญาโท			
1. การวางแผนภาคและเมือง	30	0	ยังเหลือการรับจาก รอบที่ 2
2. สถาปัตยกรรมศาสตร์	20	1	ยังเหลือการรับจาก รอบที่ 2
3. เทคโนโลยีอาคาร	20	2	ยังเหลือการรับจาก รอบที่ 2
4. การออกแบบอุตสาหกรรม	25	10	ยังเหลือการรับจาก รอบที่ 2
ระดับปริญญาเอก			
1. สถาปัตยกรรมศาสตร์	5	1	ยังเหลือการรับจาก รอบที่ 2
2. การวางแผนภาคและเมือง	10	0	ยังเหลือการรับจาก รอบที่ 2

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3.5 รายงานการประเมินคุณภาพภายใน (IOA) ระดับคณะ และระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2558 และ EdPEX ปีการศึกษา 2558

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งว่า เจ้าหน้าที่ฝ่ายประกันคุณภาพคณะฯ ได้รายงานสรุปผลการประชุมรับฟังคำชี้แจงเรื่องแนวทางการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2558 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559 ซึ่งจัดโดย สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มาให้ทราบ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยได้ยกเลิกการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (IOA) รายปี ตามที่เคยแจ้งให้ที่ประชุมทราบแล้ว คณะไม่จำเป็นต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ส่งมหาวิทยาลัยอีก แต่อาจเก็บข้อมูลไว้สำหรับการประเมินตนเองเพื่อการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนา โดยจะมีผู้ทรงคุณวุฒิมาตรวจประเมินการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับคณะ ราย 3 ปี แทน ส่วนระดับหลักสูตรจะต้องกรอกข้อมูลของหลักสูตรในฐานข้อมูล CHE QA Online ซึ่งเป็นฐานข้อมูลเชิงปริมาณ และไม่นำมาประเมิน แต่เป็นเพียงข้อมูลประกอบการรายงาน โดยในระหว่าง 3 ปีของรอบประเมิน EdPEX จะมีพี่เลี้ยงจากมหาวิทยาลัยเข้ามาให้คำแนะนำ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยคาดหวังผลว่า ในปีที่ 1 ทุกคณะ/หน่วยงานจะเริ่มต้นทำความเข้าใจ ทบทวน และวางแผนคุณภาพของคณะ/หน่วยงาน ปีที่ 2 จะเริ่มเห็นผลพัฒนาการขึ้นเป็นลำดับ และปีที่ 3 จะมีการเขียนรายงานสรุปผลการดำเนินการทั้ง 3 ปี เพื่อรับการตรวจให้คำแนะนำโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยเชื่อว่าการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศนี้ (EdPEX) จะช่วยให้เกิดการพัฒนาขึ้นได้จริงในคณะ/หน่วยงาน มากกว่าการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพแบบเดิม ซึ่งเน้นการจัดทำและแสดงหลักฐานสำหรับรับการตรวจประเมิน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3.6 รายงานประจำปี ปีงบประมาณ 2558

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งว่า งานนโยบายและแผนคณะฯ ได้จัดทำรายงานประจำปี งบประมาณ 2558 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นการสรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2558 ที่ผ่านมา และได้นำเสนอข้อมูลแนวโน้มในลักษณะกราฟเปรียบเทียบผลการดำเนินการ 3-5 ปีย้อนหลัง ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยขอให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง (ตัวอย่างเช่น ผลงานวิชาการที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ เป็นต้น) และขอให้ส่งรายงานประจำปี งบประมาณ 2558 นี้ ไปให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องและหลักสูตรต่างๆ โดยควรส่งรายละเอียดซึ่งเป็นที่มาของข้อมูลสรุปดังกล่าว ไปพร้อมกันด้วย เพื่อฝ่ายที่เกี่ยวข้องและหลักสูตรต่างๆ ทราบ รวมทั้งได้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานนี้ด้วย

3.7 สรุปมติคณะกรรมการประจำคณะนอกระบบการประชม

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า ในช่วงที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ มีเรื่องเร่งด่วนที่ต้องเวียนเสนอขอมติจากคณะกรรมการประจำคณะฯ จำนวน 1 เรื่อง ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะฯ ได้พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. เห็นชอบ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 1 ราย ในภาคปลาย ปีการศึกษา 2558 ซึ่งงานบริการการศึกษาได้ตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งสิ้นกับทางคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ และตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ-สกุล รหัสประจำตัวสาขาวิชา และค่าคะแนนสะสม กับทางสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ 523200041-0 นายรัชชัย เซ็นนิล GPA 2.25

(ตามหนังสือเวียนขอมติของงานบริการการศึกษา ที่ ศร 0514.19.1.2/264 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2559)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3.8 แผนปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ทางคณะฯ โดยคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำคณะ ได้ส่งรายงานผลการดำเนินงานของคณะฯ ตามแผนปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2558 ต่อทางมหาวิทยาลัยแล้ว ส่วนแผนปฏิบัติงานฯ ประจำปีงบประมาณ 2559 นั้น ทางมหาวิทยาลัยได้จัดประชุมผู้แทนจากทุกคณะ/หน่วยงานแล้ว และจะส่งแผนปฏิบัติงานดังกล่าวมาให้คณะฯ ใช้เป็นกรอบการดำเนินงานของคณะฯ ในปีงบประมาณ 2559 ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3.9 สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการประสานงานการดำเนินงานด้านการคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ทางมหาวิทยาลัยได้จัดประชุมคณะกรรมการประสานงานการดำเนินงานด้านการคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งมีตัวแทนจากคณะ/หน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2559 โดยมีวาระแจ้งเพื่อทราบแนวปฏิบัติด้านการคลังและพัสดุ ได้แก่

1. มติคณะกรรมการเงินรายได้ ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่ยังไม่มีระเบียบปฏิบัติกำหนดไว้ชัดเจน ได้แก่
 - 1) แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของกิจกรรมเทศกาลปีใหม่ (ค่ากระเช้า/ของที่ระลึกอวยพรผู้มีอุปการคุณ ไม่เกิน 1,500 บาท/ชิ้น รวมแล้วไม่เกิน 20,000 บาท, ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ไม่เกิน 1,000 บาท/บุคลากร 1 คน และจัดกิจกรรมไม่เกินวันที่ 31 มกราคม)
 - 2) การเดินทางไปราชการทางอ้อมโดยเครื่องบิน กรณีใช้เงินรายได้คณะ (คณบดี เป็นผู้อนุมัติได้)
 - 3) ค่าตอบแทนวิทยากรสูงกว่าอัตรากำหนดในลักษณะเหมาจ่ายสำหรับวิทยากรภายนอก (ไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง หากมีความจำเป็นต้องเบิกเกิน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี)
 - 4) การเบิกค่าที่พักเกินสิทธิ กรณีเบิกจากเงินรายได้ของคณะ (คณบดี เป็นผู้อนุมัติได้)
2. แนวปฏิบัติการจ้างเหมารถ (ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ โดยควรจ้างจากผู้ที่ได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติและขึ้นทะเบียนไว้กับมหาวิทยาลัยแล้ว เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินโดยการจ่ายตรงให้แก่ผู้รับจ้าง)
3. การช่วยเหลือบุคลากร กรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้มีอุปการคุณ กรณีเจ้าตัวหรือบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต (ข้าราชการระดับ 3-6 ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว : เจ้าตัว 4,000 บาท บิดา/มารดา 3,000 บาท, ข้าราชการระดับ 7-9 พนักงานมหาวิทยาลัยเทียบเท่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ : เจ้าตัว 6,000 บาท บิดา/มารดา 4,000 บาท, ข้าราชการระดับ 10-11 พนักงานมหาวิทยาลัยเทียบเท่าศาสตราจารย์ : เจ้าตัว 8,000 บาท บิดา/มารดา 5,000 บาท, กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีอุปการคุณที่ทำคุณประโยชน์ให้มหาวิทยาลัย คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/สำนัก : เจ้าตัว 10,000 บาท บิดา/มารดา 5,000 บาท)
4. กำหนดการส่งรายงานด้านการคลังและพัสดุ (รายงานผลการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปี ภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มทำการแรกของปีงบประมาณ, รายงานเงินยืมหมุนเวียนของคณะ รายงานการเบิกจ่ายจากเงินรับฝาก รายงานลูกหนี้คงเหลือ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป, รายงานการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป, รายงานวัสดุคงคลัง รายงานครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง รายงานเงินประกันคงเหลือ ภายในวันที่ 10 ตุลาคม)
5. กรณีศึกษา ความรับผิดชอบละเมิด (กรณีทุจริต ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์, ค่าตอบแทนการสอน, การจัดจ้าง, การจัดซื้อวัสดุ ซึ่งสิ่งที่คณะควรปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การจ่ายค่าตอบแทน

ควรโอนเข้าบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง, ควรมีการแบ่งแยกหน้าที่ ไม่ควรให้งานใดงานหนึ่งเบ็ดเสร็จในบุคคลคนเดียว, ควรมีการหมุนเวียนหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อเป็นการตรวจสอบระบบการปฏิบัติงาน)

และมีวาระเพื่อพิจารณา ได้แก่

1. เงินยืมหมุนเวียน/คณะ/หน่วยงาน (ควรปรับลดวงเงินยืมหมุนเวียน, ควรนำระบบจ่ายตรงมาใช้ หรือ กำหนดจำนวนวงเงินขั้นต่ำที่ต้องยืมส่วนกลาง)
2. แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานสงกรานต์ ประจำปี 2559 (การจัดชวอนแห่ไม่เกิน 50,000 บาท การจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ ไม่เกิน 500 บาท/บุคลากร 1 คน)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3.10 สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธาน สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2559 ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะทราบ ดังนี้

1. การจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ 2558 สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาเห็นว่า หากจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี งบประมาณ 2558 ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ 3 เท่ากับที่จ่ายในปีงบประมาณ 2557 ทางมหาวิทยาลัยจะต้องใช้งบประมาณ เป็นเงิน 34,877,562.29 บาท ซึ่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน เป็นเงิน 1,059,289,700 บาท โดยแบ่งเป็นงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย อัตราเดิม 1,002,762,500 บาท อัตราใหม่ 17,010,000 บาท และเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ 39,517,200 บาท และประมาณการจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดินในปีงบประมาณ 2559 จำนวน 985,956,759.39 บาท จำนวนเงินยืมเงินรายได้ปีงบประมาณ 2558 เป็นเงิน 174,441,555.79 บาท รวมค่าประมาณการรายจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน และเงินยืมเงินรายได้ เท่ากับ 1,160,398,315.18 บาท ซึ่งเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด จะติดลบเท่ากับ -101,108,615.18 บาท และเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (อัตราเดิม) จะติดลบเท่ากับ -157,635,815.18 บาท ประกอบกับที่ประชุมเห็นว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2558 ได้เคยมีมติให้มหาวิทยาลัยทบทวนการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี และนอกจากนี้ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนดังกล่าวได้กำหนดให้วงเงินที่จะนำมาจ่าย ต้องสอดคล้องกับสถานะการเงินของมหาวิทยาลัย ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จึงมีมติให้งดจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2558

2. การจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ 2558 สำหรับลูกจ้างชั่วคราว

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาเห็นว่า หากจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี งบประมาณ 2558 ให้กับลูกจ้างชั่วคราว จะต้องใช้เงินรายได้ คิดเป็นเงิน 10,876,044 บาท ประกอบกับหลักเกณฑ์กำหนดให้การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว ให้คำนึงถึงสถานะทางการเงินและเหตุผลความจำเป็นอื่นประกอบด้วย ดังนั้น ที่ประชุมจึงมีมติเช่นเดียวกับแนวทางที่ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย กล่าวคือ ให้งดจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี ในปีงบประมาณ 2558 สำหรับลูกจ้างชั่วคราวด้วยเช่นกัน

3. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559 ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้มีผลใช้บังคับต่อไป โดยมีสาระสำคัญ อาทิ

- (1) ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง โดยสามารถนับภาระงานได้ ดังนี้ ภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานอื่นๆ
 - (2) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ควรมีการผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้อย่างสม่ำเสมอ และเตรียมพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
 - (3) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้มีผลงานทางวิชาการ ดังนี้ งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ รอบปีละ 1 รายการ หรือ ตำราหรือหนังสือ รอบปีละ 1 รายการ หรือ บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับชาติ รอบปีละ 2 รายการ หรือระดับนานาชาติ รอบปีละ 1 รายการ
 - (4) ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้มีผลงานทางวิชาการ ดังนี้ งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ รอบปีละ 2 รายการ หรือระดับนานาชาติ รอบปีละ 1 รายการ หรือ ตำราหรือหนังสือ รอบปีละ 1 รายการ
 - (5) ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้มีผลงานทางวิชาการ ดังนี้ งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ รอบปีละ 1 รายการ หรือ ตำราหรือหนังสือ รอบปีละ 1 รายการ
 - (6) ก.บ.ม. อาจพิจารณาลดหรือยกเว้นภาระงานและผลงานทางวิชาการให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือตำแหน่งอื่นหรือในกรณีที่มีเหตุอันสมควรก็ได้
- ทั้งนี้ หากผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มีผลงานตามที่กำหนด จะได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการเพียงส่วนเดียว โดยไม่ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มอีกส่วนหนึ่งตามที่เคยได้รับ

- 4) (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และการพ้นตำแหน่งของรองหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. 2559

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และการพ้นตำแหน่งของรองหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. 2559 ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้มีผลใช้บังคับต่อไป โดยมีสาระสำคัญ อาทิ

- (1) รองหัวหน้าส่วนงาน (รองคณบดี) ต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานหน่วยงานในกำกับ และได้ทำการสอน หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ฯลฯ
- (2) ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน (ผู้ช่วยคณบดี) ต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานหน่วยงานในกำกับ หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และ ได้ทำการสอน หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ฯลฯ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3.11 วิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ รายงานการปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. กรณีที่ School of Architecture, University of Seville ประเทศสเปน จะส่งนักศึกษาสเปนมาศึกษาที่คณะ เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา นั้น ทางคณะได้แจ้งตอบกลับไปให้ทราบถึงข้อจำกัดในการรับนักศึกษาดังกล่าวแล้ว และสำหรับกิจกรรมความร่วมมือในอนาคตต่อไป ขอให้มีการประสานงานในเบื้องต้นโดยตรงกับทางคณะก่อน

2. ได้รับแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ถึงขั้นตอนการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับต่างประเทศ (MOU) ว่า คณะ/หน่วยงานจะต้องเสนอ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือ ผ่านกองวิเทศสัมพันธ์ (ซึ่งนอกจาก

การตรวจกลั่นกรองโดยกองวิเทศสัมพันธ์แล้ว อาจต้องส่งสำนักงานกฎหมายมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตรวจกลั่นกรองข้อกฎหมายด้วย) ก่อนเสนออธิการบดีลงนามในข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

4.1 การรับนักศึกษาสหกิจศึกษาเข้าฝึกงาน

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ขอเชิญคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษา จำนวน 1 ราย คือ นายปริญญา จุฑาทานต์ รหัสประจำตัว 563080016-9 เพื่อฝึกสหกิจด้านนโยบายและแผน ในภาคต้น ปีการศึกษา 2559 ระหว่างวันที่ 15 สิงหาคม – 2 ธันวาคม 2559 รวมเวลา 16 สัปดาห์ ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยโครงการนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 4 ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการ ผ่านรายวิชาสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานจริงเกี่ยวกับงานในสาขาวิชาที่กำลังศึกษา และทำวิจัยคนละ 1 เรื่อง ตามรายละเอียดโครงการในเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการรับนักศึกษารายดังกล่าว เข้าฝึกงานด้านนโยบายและแผน เป็นเวลา 16 สัปดาห์ ได้ตามที่เสนอ โดยให้ฝึกปฏิบัติงานกับงานนโยบายและแผนคณะฯ

4.2 เสนอชื่อผู้รับรางวัลนักบริหารดีเด่นแห่งปี ประจำปี 2559

ประธาน เสนอว่า คณะกรรมการรางวัลไทย มูลนิธิเพื่อสังคมไทย แจ้งว่าจะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกนักบริหารดีเด่นแห่งปี ประจำปี 2559 (Executive of the Year 2016) เพื่อเป็นการยกย่องบุคคลที่ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน มีส่วนร่วมหรืออุทิศตนเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ จึงขอเชิญทางคณะฯ เข้าร่วมโครงการหนึ่งล้านกล้าความดีถวายในหลวง โดยคัดสรรและส่งประวัติและผลงานของบุคลากรในองค์กร ซึ่งมีคุณสมบัติตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม เข้ารับการพิจารณา จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติไม่เสนอชื่อ

4.3 การร่วมประกวดขบวนแห่สงกรานต์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี 2559

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะจัดงานบุญเดือนห้า แห่งพระพุทธบูชา สมมาอาวสุ ในวันที่ 8 เมษายน 2559 เพื่ออนุรักษ์ประเพณีสงกรานต์ไทย โดยเชิญชวนให้คณะ/หน่วยงาน ร่วมกิจกรรมประกวดขบวนแห่ด้วยนั้น ทางคณะได้พิจารณาแล้ว ไม่พร้อมส่งขบวนแห่เข้าประกวดในปี นี้ แต่จะให้ความร่วมมือส่งบุคลากรไปเป็นกรรมการตัดสินผลการประกวดดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.4 นักศึกษากระทำผิดวินัย

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า มีนักศึกษากระทำผิดวินัย โดยนำผลงานของเพื่อนนักศึกษามาเป็นผลงานของตนเอง ฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะฯ จึงได้สอบสวนและลงโทษทางวินัยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะว่า ฝ่ายพัฒนานักศึกษาอาจสรุปการดำเนินการทางวินัยนี้ เสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำคณะ เพื่อเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการรักษามาตรฐานจรรยาบรรณของคณะด้วย

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.



(นางอโนชา นนทคุปต์)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

นางอรจิตรา พิริยะศรีธธา

นางอโนชา นนทคุปต์

ผู้จัดบันทึกการประชุม