

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
ครั้งที่ 2/2559  
วันพุธที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559  
ณ ห้องประชุม 1201 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

**ผู้มาประชุม**

1. รองศาสตราจารย์ชูพงษ์	ทองคำสมุทร	คณบดี	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชมโซต	ภูประเสริฐ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล	ตั้งสกุล	กรรมการประจำคณะจากผู้แทนหัวหน้าสาขาวิชา	
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงยศ	วีระทวีมาศ	กรรมการประจำคณะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนสิทธิ์	จันทะรี	กรรมการประจำคณะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณรงค์	ชาญณรงค์	กรรมการประจำคณะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	
7. นางอนชา	นนทคุปต์	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชำนาญ	บุญญาพุทธิพงษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรสวัสดิ์	พิริยะศรีธธา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
3. นายวีรัฐ	ลาชโรจน์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
4. นายสัญญาชัย	สันติเวส	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

**เริ่มประชุมเวลา** 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ 1** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 14/2558 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2558 และ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2559

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้แก้ไข ดังนี้

ครั้งที่ 14/2558

ในหน้า 7 ให้แก้ไข ดังนี้

- 1) บรรทัดที่ 3 คำว่า “พบไป” ให้แก้ไขเป็น “ยกเลิก”
- 2) บรรทัดที่ 4-5 ข้อความว่า “ซึ่งคาดว่า... มีนาคม 2559” ให้แก้ไขเป็น “ต่อไป”

ครั้งที่ 1/2559

ในหน้า 3 ให้แก้ไข คำว่า “เปลี่ยนแปลง” ให้ถูกต้องเป็น “เปลี่ยนแปลง”

หลังจากแก้ไขแล้ว ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมทั้งสองครั้งดังกล่าว

**ระเบียบวาระที่ 2** เรื่องสืบเนื่อง

**2.1 การเปิดรับสมัครและการสอบคัดเลือกบุคลากร**

ประธาน แจ้งว่า ตามที่ทางมหาวิทยาลัย ได้แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับอัตราว่างที่คณะ/หน่วยงาน เคยได้รับการจัดสรรถึงปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ว่า

1. ให้คณะ/หน่วยงาน สามารถเปิดรับสมัครและดำเนินการสอบคัดเลือกบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งได้แล้ว สำหรับอัตราว่างจากกรณีการเสียชีวิต ลาออก โอนย้าย หรือด้วยเหตุอื่นใด ที่ยังคงมีเลขที่อัตราอยู่

2. สำหรับกรณีอัตราว่างที่ยังไม่เคยบรรจุบุคคลใดมาก่อน ให้คณะ/หน่วยงาน นำอัตราว่างดังกล่าวไปรวมกับ กรอบอัตรากำล้าง 4 ปี พ.ศ.2559 – 2562 แล้วเสนอขอกรอบอัตรากำล้างใหม่ตามรอบที่ ก.บ.ม.กำหนด ซึ่งเมื่อได้รับอนุมัติจัดสรร แล้ว จึงจะขอเปิดรับสมัครและสอบคัดเลือกต่อไปได้

ซึ่งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีอัตราว่างทั้ง 2 กรณี ดังนี้

ตารางที่ 1 : อัตราว่างจากกรณีการเสียชีวิต ลาออก โอนย้าย หรือด้วยเหตุอื่นใด ที่ยังคงมีเลขที่อัตราอยู่

ประเภท	จำนวนอัตรา	ตำแหน่ง	เลขที่อัตรา
พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)	3	อาจารย์	169
		อาจารย์	812
		อาจารย์	2237
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	2	อาจารย์	535
		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	809
ลูกจ้างชั่วคราว (เงินรายได้)	1	พนักงานห้องปฏิบัติการ	3878

ตารางที่ 2 : อัตราว่างที่ได้รับจัดสรร แต่ยังไม่เคยบรรจุบุคคลใดมาก่อน

ประเภท	จำนวนอัตรา	ตำแหน่ง	เลขที่อัตรา
พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)	1	อาจารย์	2157
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	3	อาจารย์	533
		อาจารย์	538
		นักวิชาการเงินและบัญชี	812

และในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 14/2558 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2558 ในวาระที่ 3.2 เรื่องการเปิดรับสมัครและการสอบคัดเลือกบุคลากร ที่ประชุมได้มีมติให้เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (เงินรายได้) เลขที่อัตรา 3878 ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ ต่อไป ส่วนอัตราว่างอื่นๆ ขอให้ผู้บริหารคณะเสนอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาของที่ประชุม นั้น

บัดนี้ ได้มีการดำเนินการและการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

1. อัตราว่างลูกจ้างชั่วคราว (เงินรายได้) เลขที่อัตรา 3878 ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ ได้มีการกำหนดคุณสมบัติ และขอให้ทางมหาวิทยาลัยดำเนินการเปิดรับสมัครและสอบคัดเลือกต่อไปแล้ว

2. อัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)

2.1 กรณีอัตราว่าง จากการเสียชีวิต ลาออก โอนย้าย หรือด้วยเหตุอื่นใด ที่ยังคงมีเลขที่อัตราอยู่ นั้น

จากการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องพบว่า เป็นอัตราสำหรับสาขาวิชาต่างๆ ดังนี้

2.1.1 อัตราเลขที่ 169 และ 812 เป็นอัตราสำหรับสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์

โดยสำหรับอัตราเลขที่ 169 นั้น ก่อนที่อัตรานี้จะว่างลงจากการลาออก ได้เคยใช้บรรจุอาจารย์ สำหรับสาขาวิชาการวางแผนภาคและเมือง ตามความจำเป็นของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ซึ่งในการจะกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครต่อไปนั้น ควรนำผลการศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดที่นำเสนอในที่ประชุม มาประกอบการพิจารณาด้วย ได้แก่ จำนวนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของทุกหลักสูตรที่จะต้องได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร, คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร, FTES, สาขาวิชาความถนัดของอาจารย์แต่ละท่าน, การสนับสนุนต่อเป้าหมายการพัฒนาคณะของผู้บริหารคณะชุดปัจจุบันตามที่ได้เสนอไว้

ในการสรรหาคณบดี และคุณลักษณะของอาจารย์ซึ่งเป็นที่ต้องการของคณะ เช่น ความสามารถในการปฏิบัติงานสนองวิสัยทัศน์ของคณะ, การสอนได้ในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา, การบูรณาการการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ เป็นต้น มาประกอบการพิจารณาด้วย

2.1.2 อัตราเลขที่ 2237 เป็นอัตราสำหรับสาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม

ซึ่งเห็นสมควรให้สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครเพื่อประกาศรับสมัครและคัดเลือกต่อไป

2.2 กรณีอัตราว่าง ที่ยังไม่เคยบรรจุบุคคลใดมาก่อน : ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ 2157 เป็นอัตราสำหรับสาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม ซึ่งควรเสนอยืนยันความจำเป็น และขออนุมัติการจัดสรรกรอบอัตราดังกล่าวไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

3. อัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งอาจารย์ จากกรณีการเสียชีวิต ลาออก โอนย้าย หรือด้วยเหตุอื่นใด และจากกรณีอัตราว่างที่ยังไม่เคยบรรจุบุคคลใดมาก่อน ควรวิเคราะห์ FTES และเสนอขอกำหนดกรอบอัตราเป็นประเภทพนักงาน (งบประมาณแผ่นดิน) ตามความจำเป็นต่อไป ส่วนอัตราสายสนับสนุนนั้น เห็นสมควรนำไปพิจารณาในโอกาสต่อไป

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้มีการกำหนดคุณสมบัติและเปิดรับสมัครสอบพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 3 อัตรา สำหรับกรณีอัตราว่างจากการเสียชีวิต ลาออก โอนย้าย หรือด้วยเหตุอื่นใด ที่ยังคงมีเลขที่อัตราอยู่ ดังนี้

1. อัตราเลขที่ 169

ขอให้ผู้บริหารคณะ เป็นผู้ร่างคุณสมบัติผู้สมัคร โดยกำหนดคุณสมบัติที่เปิดกว้าง และมีศักยภาพปฏิบัติงานสนับสนุนคณะได้หลากหลาย แล้วเสนอคณะกรรมการวิชาการประจำคณะเพื่อพิจารณา ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกต่อไป

2. อัตราเลขที่ 812

ขอให้หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นผู้กำหนดคุณสมบัติผู้สมัคร แล้วทางคณะเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการเปิดรับสมัครและคัดเลือกต่อไป

3. อัตราเลขที่ 2237

ขอให้สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม เป็นผู้กำหนดคุณสมบัติผู้สมัคร แล้วทางคณะเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการเปิดรับสมัครและสอบคัดเลือกต่อไป

อนึ่ง มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากกรรมการประจำคณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ในการคัดเลือกอาจารย์ทุกสาขาวิชา ควรมีองค์ประกอบที่เหมือนกัน เช่น อาจประกอบด้วย คณบดี รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง ประธานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ตัวแทนจากหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

2. ภายในวาระการบริหารคณะของผู้บริหารคณะชุดปัจจุบัน ควรมีการทบทวนและพัฒนามาตรฐานหลักสูตรของคณะ และการกำหนดเป้าหมายความเชี่ยวชาญของคณะให้ชัดเจน

### **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

#### **3.1 รายงานความก้าวหน้าโครงการของผู้ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ**

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า รองศาสตราจารย์วารุณี หวัง ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในประเทศ เพื่อเขียนหนังสือ เรื่อง “สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น : แนวคิด กรณีศึกษาทางเลือกเพื่อทางรอด” มีกำหนด 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 ได้ส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการฯ ระยะที่ 1 ประกอบด้วย ผลงานเนื้อหาในบทที่ 1-4 และบทที่ 6 คิดเป็นความก้าวหน้า ร้อยละ 25 ของโครงการฯ ซึ่งได้ผ่านความ

เห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2559 แล้ว และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. 2523 ฉบับที่ 2 (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2524 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2536 ซึ่งกำหนดให้ผู้ไปปฏิบัติงานฯ เสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการฯ ต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาประเมินผลโครงการทุกระยะ ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติสรุปผลประเมินว่า ผลงานระยะที่ 1 ของบุคคลดังกล่าว มีความก้าวหน้าและเป็นไปตามแผนของโครงการฯ ที่กำหนด

### 3.2 การย้ายสถานที่ตั้งโรงอาหารคณะ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานผลการประชุมคณะกรรมการโภชนาการคณะฯ เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2559 ให้ที่ประชุมทราบ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม และเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการย้ายสถานที่ตั้งโรงอาหารคณะฯ ซึ่งปัจจุบันมีสภาพทรุดโทรม สิ่งแวดล้อมมีกลิ่นเหม็นจากรางระบายน้ำจากโรงอาหารคณะฯข้างเคียง มีต้นไม้ใหญ่ยืนต้นตายซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อผู้รับบริการ รวมทั้งมีปัญหาของสถานที่ตั้งซึ่งไม่สะดวกในการขนส่งอาหาร และการควบคุมดูแลความปลอดภัย คณะกรรมการโภชนาการคณะฯ จึงเสนอให้ย้ายสถานที่ตั้งโรงอาหารคณะฯ มาอยู่บริเวณกลุ่มอาคารสิมเล็ก ด้านทิศใต้ เพื่อเป็นการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในบริเวณดังกล่าว ให้เกิดการใช้งานครบถ้วนที่มีประสิทธิภาพ และสะดวกในการขนส่งอาหารและการจัดการขยะ

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายให้คณะกรรมการกายภาพคณะฯ ไปศึกษาและพิจารณาเสนอสถานที่ตั้งโรงอาหารคณะฯ ที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

### 3.3 การสมัครขอรับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ

ประธาน แจ้งว่า นางสาวสินินาถ โคตรอุฉิน ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาในระดับปริญญาเอก หลักสูตร Ph.D. in Architecture สาขาวิชา Design ณ University of Florence สาธารณรัฐอิตาลี ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด 2 ปี 10 เดือน 16 วัน นับตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2558 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2561 ประสงค์จะสมัครขอรับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เพื่อสนับสนุนการศึกษาดังกล่าว และโดยที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 19/2559) เรื่อง การรับสมัครขอรับทุนฯ ดังกล่าว กำหนดให้การยื่นใบสมัครขอรับทุนฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ด่วนที่สุดก่อน ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ นางสาวสินินาถ โคตรอุฉิน สมัครขอรับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ได้ตามที่เสนอ

### 3.4 การสมัครเป็นสมาชิกสมาคมผังเมืองไทย

ประธาน แจ้งว่า สมาคมนักผังเมืองไทย (Thai City Planners Society) ได้มีหนังสือเชิญให้ทางคณะสมัครเป็นสมาชิกของสมาคมฯ เพื่อเป็นเวทีเสนอและมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการวางผังเมือง ได้รับทราบข่าวสารทางวิชาชีพที่เป็นระบบจากการเปลี่ยนแปลงการปฏิรูปกฎหมาย และข่าวสารจากกิจกรรมสมาคมฯ และสถาบันการศึกษาอื่นที่ร่วมสาขาวิชาชีพ โดยหากทางคณะสมัครเป็นสมาชิก (ประเภทนิติบุคคล) ต้องมีบุคลากรของคณะเป็นสมาชิกสามัญประเภทบุคคลด้วย และมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- กรณีเป็นสมาชิกรายปี ค่าลงทะเบียนแรกเข้า 100 บาท ค่าบำรุงสมาคมรายปี ปีละ 2,000 บาท
- กรณีเป็นสมาชิกตลอดชีพ ค่าลงทะเบียนแรกเข้า 100 บาท ค่าบำรุงสมาคมตลอดชีพ เป็นเงิน 15,000 บาท

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ชะลอการสมัครเป็นสมาชิกสมาคมดังกล่าวไว้ก่อน

#### **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

##### **4.1 สรุปมติคณะกรรมการประจำคณะนอกระบบการประชุม**

ประธาน แจ้งว่า ในช่วงที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ มีเรื่องเร่งด่วนที่ต้องเวียนเสนอขอมติจากคณะกรรมการประจำคณะฯ จำนวน 4 เรื่อง ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะฯ ได้พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1) เห็นชอบ ให้คืนสภาพนักศึกษาแก่ นางสาวภัทราภรณ์ ตรีจันทร์ ซึ่งเคยเป็นนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ รหัสนักศึกษา 513200024-9 ได้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2558 เนื่องจากไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อขึ้นหรือต่อทะเบียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยนักศึกษาได้ยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2559 เพื่อเข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา 2558 และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารแล้วครบถ้วน ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 829/2549) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ตามหนังสือเวียนขอมติของงานบริการการศึกษา ที่ ศธ 0514.19.1.2/ว 103 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559)

2) เห็นชอบ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 2 ราย ในภาคต้น ปีการศึกษา 2558 ซึ่งงานบริการการศึกษาได้ตรวจสอบคุณสมบัติ รวมทั้งหนี้สินกับทางคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ และตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ-สกุล รหัสประจำตัว สาขาวิชา และค่าคะแนนสะสม กับทางสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเรียบร้อยแล้ว ได้แก่

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	GPA
493200159-4	นายยุทธศักดิ์ เมืองแก้ว	2.01
513200227-5	นางสาวสุภาวีย์ บุญอภัย	2.11

(ตามหนังสือเวียนขอมติของงานบริการการศึกษา ที่ ศธ 0514.19.1.2/139 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559)

3) เห็นชอบ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาคาร แผน ก แบบ ก 2 จำนวน 1 ราย ในภาคต้น ปีการศึกษา 2558 ซึ่งงานบริการการศึกษาได้ตรวจสอบคุณสมบัติ รวมทั้งหนี้สินกับทางคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ และตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา สาขาวิชา และค่าคะแนนสะสมกับทางสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ นายศุภกิตต์ จันทร์งษ์ รหัสนักศึกษา 555200020-5 (ตามหนังสือเวียนขอมติของงานบริการการศึกษา ที่ ศธ 0514.19.1.2/146 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559)

4) เห็นชอบ ให้ผลการประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ เป็นโมฆะ ในกรณีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 3 ราย ไม่สามารถดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ ได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 48.1 (ต้องสอบภายใน 45 วัน ถัดจากวันที่ได้รับผลการประเมินความก้าวหน้าและการได้สัญลักษณ์ S ครบ 12 หน่วย คือ ภายในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559) ซึ่งเป็นผลการประเมินในภาคต้น ปีการศึกษา 2558 ทั้งนี้ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถดำเนินการขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ ในภาคปลายปีการศึกษา 2558 ได้ต่อไป ได้แก่

รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร/สาขาวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (S)
545200014-9	นายปฏิญญา แปงไธสง	สถ.ม. สาขาวิชาเทคโนโลยีอาคาร	802897 การศึกษาอิสระ	1
545200039-3	นายเดชะวรรษ จุลชัยเชียร	ผ.ม. สาขาวิชาการวางแผนภาคและเมือง	804899 วิทยานิพนธ์	1
555200007-7	นายเสกศักดิ์ สำราญสุข	มหาบัณฑิต	804897 การศึกษาอิสระ	2

(ตามหนังสือเวียนขอมติของงานบริการการศึกษา ที่ ศธ 0514.19.1.2/150 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559)

## มติ ที่ประชุมรับทราบ

### 4.2 สรุปผลการสอบขอรับใบอนุญาตเพื่อประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กส.) ประจำปี 2558

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า ตามที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะฯ ได้จัดอบรมการสอบขอรับใบอนุญาตเพื่อประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กส.) ประจำปี 2558 ระหว่างวันที่ 28-29 พฤศจิกายน 2558 ณ ห้องบรรยาย 1 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ นั้น ขอสรุปผลจำนวนผู้สอบผ่าน กส. ดังนี้

#### ผู้สมัครเข้าอบรม

การเข้าอบรม	ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
1. ผู้สมัคร ที่ไม่เข้าอบรม		1	NA
2. ผู้สมัคร ที่เข้าอบรม	ศิษย์เก่า	21	63.64
	บุคคลภายนอก	12	36.36
	รวมผู้สมัคร ที่เข้าอบรม	33	
	รวมผู้สมัครทั้งหมด	34	

#### ผลการสอบ

ประเภท	จำแนก จำนวน/ร้อยละ	สอบผ่าน	สอบไม่ผ่าน	ไม่สมัครสอบ
1. ผู้เข้าอบรมที่เป็น ศิษย์เก่า	จำนวน	15	5	1
	ร้อยละ (ของศิษย์เก่าที่เข้าสอบ)	75	25	NA
	ร้อยละ (ของผู้เข้าอบรมทั้งหมดที่เข้าสอบ)	46.88	15.62	NA
2. ผู้เข้าอบรมที่เป็น บุคคลภายนอก	จำนวน	6	6	
	ร้อยละ (ของบุคคลภายนอกที่เข้าสอบ)	50	50	
	ร้อยละ (ของผู้เข้าอบรมทั้งหมดที่เข้าสอบ)	18.75	18.75	
3. รวมผู้เข้าอบรมที่เป็น ศิษย์เก่าและ บุคคลภายนอก	จำนวน	21	11	1
	ร้อยละ (ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด)	65.63	34.37	NA

#### รายวิชาที่สอบ

ประเภท	วิชา / จำนวนผู้สอบไม่ผ่าน			
	รหัสวิชา 11 ความรู้และทักษะในการ วางแผนและออกแบบ	รหัสวิชา 12 ความรู้ด้านเทคโนโลยี	รหัสวิชา 13 ความรู้ในการปฏิบัติวิชาชีพ สถาปัตยกรรม	รหัสวิชา 14 ทักษะด้านการสื่อสาร
1. ศิษย์เก่า	2	2	2	1
2. บุคคลภายนอก	2	2	5	-
รวม	4	4	7	1

อนึ่ง มีบุคลากรสังกัดคณะฯ จำนวน 1 ราย ได้สมัครเข้ารับการอบรมและสอบผ่าน กส. แล้ว ได้ให้ความคิดเห็นว่า การจัดอบรมครั้งนี้มีประโยชน์ ช่วยให้ผู้ใช้บริการอบรมมีความพร้อมในการสอบมากขึ้น และได้ให้ข้อเสนอแนะว่า นอกจากการอบรมโดยวิธีการบรรยายแล้ว ควรเพิ่มกิจกรรมให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกทำแบบทดสอบด้วย ทั้งนี้ ทางคณะเห็นควรจัดโครงการในปีต่อไปอีก เนื่องจากมีส่วนสนับสนุนตัวชี้วัดของคณะ ทำให้มีการเชื่อมโยงกับศิษย์เก่า และเป็นบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบวิชาชีพสำหรับบัณฑิตสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์

## มติ ที่ประชุมรับทราบ

### 4.3 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์คณะ ปีงบประมาณ 2559

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ตามแผนยุทธศาสตร์คณะ ปีงบประมาณ 2559 จนถึง ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559 ให้ที่ประชุมทราบ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม โดยจำแนกรายงานผลเป็น 3 ส่วน ได้แก่ จำแนกตามผู้บริหารที่รับผิดชอบโครงการ จำแนกตามที่มาของโครงการ (หลักสูตร/หน่วยงาน ผู้เสนอโครงการ) และจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์คณะ ซึ่งสรุปผลการปฏิบัติงานโดยรวมได้ว่า จากแผนยุทธศาสตร์คณะ ปีงบประมาณ 2559 ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 51 โครงการ เป็นเงินงบประมาณ 3,254,170 บาท นั้น ได้มีการดำเนินโครงการแล้ว จำนวน 19 โครงการ หรือ คิดเป็นร้อยละ 37.25 ของจำนวนโครงการทั้งหมด โดยใช้งบประมาณแล้ว เป็นเงิน 976,306.37 บาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 30 ของงบประมาณโครงการตามแผนฯ ทั้งหมด ทั้งนี้ คณะผู้บริหารจะพิจารณารายละเอียด และเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อปรับแผนงบประมาณ กลางปีงบประมาณ 2559 ในการประชุมครั้งถัดไป

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

#### **4.4 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2558**

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รายงานผลการประเมินตนเอง การประเมินคุณภาพภายใน IOA ระดับคณะ ปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 2 (เดือนกุมภาพันธ์ 2559) ให้ที่ประชุมทราบ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม โดยมีผลการประเมินตนเองที่ระดับคะแนน 2.976 ซึ่งสูงกว่าการรายงานครั้งที่ 1 (เดือนธันวาคม 2558) ซึ่งมีผลการประเมินตนเองที่ระดับคะแนน 2.382 อนึ่ง ปัจจุบันทางมหาวิทยาลัยฯ ไม่ได้กำหนดให้คณะต้องรายงานผลการประเมินตนเองในรอบ 6, 9 และ 12 เดือน เหมือนเช่นที่ผ่านมาแล้ว แต่การประเมินตนเองเป็นระยะๆ นี้ เพื่อเป็นการติดตามและประเมินความก้าวหน้าของคณะ ในการดำเนินการตาม 5 องค์ประกอบ 17 ตัวชี้วัด ของการประเมินคุณภาพภายในดังกล่าว โดยที่ทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการรายงานเพียงปีละหนึ่งครั้ง เมื่อถึงกำหนดการตรวจประเมินประจำปีจากทางมหาวิทยาลัย โดยให้คณะเข้าไปกรอกข้อมูลในระบบ CHEQA อย่างไรก็ตาม เพื่อให้มีการเก็บข้อมูลและหลักฐานการดำเนินการตามตัวชี้วัด โดยไม่ต้องรอให้ถึงกำหนดการรับการตรวจประเมินก่อนจึงดำเนินการ ดังนั้น ทางคณะจึงจะให้มีการแชร์ข้อมูลและหลักฐานไว้ใน google file ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2559 เป็นต้นไป เพื่อพร้อมรายงานต่อทางมหาวิทยาลัยเมื่อถึงกำหนดรับการตรวจประเมิน

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

#### **4.5 การลงนามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2559**

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งว่า คณบดีได้ลงนามในข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2559 กับทางมหาวิทยาลัยแล้ว โดยมีกรอบการประเมินตามข้อตกลงดังกล่าว ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งกรอบการประเมิน จำนวน 24 ตัวชี้วัดนี้ ได้มาจาก เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ., และจากคาดหวังต่อผลลัพธ์ในพันธกิจตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2559 ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และจากนโยบายของสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้ ฝ่ายวางแผนและพัฒนาคณะฯ จะรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงดังกล่าว ให้คณะกรรมการประจำคณะทราบเป็นระยะๆ ซึ่งการปฏิบัติราชการได้ตามข้อตกลงนี้ จะมีผลต่อระดับผลการประเมินการปฏิบัติราชการที่คณบดีจะได้รับ และต่อโบนัสประจำปีทีบุคลากรคณะจะได้รับจากการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงดังกล่าว

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

#### **4.6 รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2558 และแนวทางการวางแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2559**

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะฯ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 ให้ที่ประชุมทราบ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งประกอบด้วย การเสนอปรับปรุงรายชื่อและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2558 ส่วนแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2559 นั้น จะเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป



**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

#### **4.7 การงดต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ**

ประธาน แจ้งว่า ได้รับแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 ว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับแล้ว ดังนั้น หลังจากสิ้นปีงบประมาณ 2559 แล้ว จะไม่มีการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการโดยใช้งบประมาณแผ่นดินต่อไป จึงขอให้คณะ/หน่วยงานที่มีพนักงานราชการปฏิบัติงานอยู่ พิจารณาย่างจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวหรือไม่ หากจำเป็นก็อาจเสนอขอจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โดยใช้เงินรายได้ของคณะ/หน่วยงาน ในการจ้าง ซึ่งทางคณะมีพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานในสาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม ซึ่งจะได้แจ้งให้ทางสาขาวิชาฯ ทราบและพิจารณาต่อไป

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

#### **4.8 รางวัลนักวิจัยเกียรติคุณสารสิน**

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งว่า ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1064/2553) เรื่อง รางวัลนักวิจัยดีเด่น และนักวิจัยเกียรติคุณสารสิน ได้กำหนดคุณสมบัติที่ใช้กับทุกสาขาวิชาว่า ผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเข้ารับรางวัลนักวิจัยเกียรติคุณสารสิน ต้องมีผลงานวิจัยจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ผลงาน และถูกอ้างอิง (Cited) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนผลงานวิจัยที่เสนอทั้งหมด นั้น คณะกรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นชอบให้แยกรางวัลนักวิจัยเกียรติคุณสารสิน ออกเป็น 2 สาขา คือ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เนื่องจากมีบริบทที่แตกต่างกัน ดังนั้นหลักเกณฑ์การให้รางวัลจึงควรแตกต่างกันด้วย โดยรางวัลสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดให้มีผลงานวิจัยจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ผลงาน ส่วนรางวัลสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คงใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศเดิม คือ มีผลงานจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ผลงาน

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**

#### **5.1 การเสนอชื่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร**

ประธาน ขอให้หัวหน้าสำนักงานคณบดี เสนอต่อที่ประชุมความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ออกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 7/2558) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2558 เป็นต้นไป โดยประกาศฉบับดังกล่าว ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการปีละ 1 ครั้ง โดยมีรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป และทางมหาวิทยาลัยได้แจ้งแนวปฏิบัติสำหรับในช่วงเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

1) ปีประเมิน 2559 ให้ใช้คะแนนผลการประเมินของ 2 รอบประเมิน ดังนี้

(1) รอบประเมินที่ 1/2559 (ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2558 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2558) (6 เดือน) นำไปรวมกับ

(2) รอบประเมินที่ 2/2559 (ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2558 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559) (7 เดือน)

2) รอบประเมินที่ 1/2559 (ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2558 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2558)

ให้คงใช้ชุดคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ชุดเดิม ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับเดิม (ฉบับที่ 1/2554) ไปก่อน ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(1) คณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(2) ผู้แทนจากคณะกรรมการประจำคณะ จำนวน 2 – 5 คน เป็นกรรมการ



- (3) เลขานุการคณะ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นเลขานุการ
- 3) ตั้งแต่รอบประเมินที่ 2/2559 เป็นต้นไป (ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2558 เป็นต้นไป)

ให้ปรับองค์ประกอบของคณะกลั่นกรองฯ ใหม่ เป็นดังนี้

- (1) หัวหน้าส่วนงาน (คณบดี) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้แทนจากคณะกรรมการประจำคณะ จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงาน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- (4) หัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นเลขานุการ

โดยกรรมการตามข้อ (2) และ (3) ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเลือก

ดังนั้น จากแนวปฏิบัติข้างต้น จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ รอบประเมินที่ 1/2559 และ รอบประเมินที่ 2/2559 ดังนี้

1) รอบประเมินที่ 1/2559

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ในคราวประชุม ครั้งที่ 11/2558 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2558 ได้มีมติเห็นชอบให้ทางคณะฯ เสนอมหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 7553/2558 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2558 ประกอบด้วย

- (1) คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้แทนจากคณะกรรมการประจำคณะ เป็นกรรมการ
- (2.1) รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- (2.2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกานต์ รวยสูงเนิน
- (2.3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สักรการ ราชิสุทธิ
- (3) หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นเลขานุการ
- (4) นางกาญจนา จันทร์สมบัติ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

แต่เนื่องจากผู้แทนจากคณะกรรมการประจำคณะ ซึ่งได้รับแต่งตั้งในลำดับที่ (2.2) และ (2.3) นั้น ปัจจุบันไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการประจำคณะแล้ว ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาผู้แทนจากคณะกรรมการประจำคณะ ที่เห็นสมควรแต่งตั้งให้เป็นกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบประเมินที่ 1/2559 แทนบุคคลดังกล่าว

2) รอบประเมินที่ 2/2559

เนื่องจากยังไม่มีมติเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 7/2558) สำหรับรอบประเมินที่ 2/2559 ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเสนอชื่อกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่มาจาก

- (1) ผู้แทนจากคณะกรรมการประจำคณะ จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ
- (2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงาน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเสนอชื่อกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) รอบประเมินที่ 1/2559

ผู้แทนจากคณะกรรมการประจำคณะ ให้ประกอบด้วย

- (1) รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนสิทธิ์ จันทร์ศรี
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ตั้งสกุล

## 2) รอบประเมินที่ 2/2559

ผู้แทนจากคณะกรรมการประจำคณะ ให้ประกอบด้วย

- (1) รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนสิทธิ์ จันทร์วี
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ตั้งสกุล

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

ขอให้หาพบตามและเสนอแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ตอบรับเป็นกรรมการ จากรายชื่อดังนี้

- (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะศักดิ์ ปักโคทานัง คณะศึกษาศาสตร์ หรือ
- (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรอนงค์ ฤทธิ์ฤทัย คณะศึกษาศาสตร์ หรือ
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงจันทร์ นาชัยสินธุ์ คณะศิลปกรรมศาสตร์

## 5.2 ขอเปลี่ยนแปลงหมวดเงินในแผนงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ 2559

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการประจำคณะ ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2558 ได้มีมติเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ 2559 ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามหมวดเงินตามการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ จึงขอเปลี่ยนแปลงหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายการ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง จำนวน 6 รายการ เป็นเงิน 762,900 บาท ดังนี้

รายการ	หมวดเดิม	หมวดใหม่	เหตุผล
1. อุปกรณ์ช่วยบรรยาย 7,200 บาท (2 ชุด ๆ ละ 3,600 บาท)	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	ราคาไม่ถึง 5,000 บาท ต่อชิ้น
2. ชุดเก้าอี้ห้องประชุม 1 ชุด 38,000 บาท	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จัดซื้อเป็นชิ้นรวมกัน ชิ้นละไม่ถึง 5,000 บาท
3. ชุดเก้าอี้ห้องปฏิบัติการ 1 ชุด 13,500 บาท	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	จัดซื้อเป็นชิ้นรวมกัน ชิ้นละไม่ถึง 5,000 บาท
4. เครื่องเก็บข้อมูลความเร็วลม 4,200 บาท	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	ราคาไม่ถึง 5,000 บาท ต่อชิ้น
5. ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบคณะ 200,000 บาท	ค่าครุภัณฑ์	ค่าใช้จ่าย อุดหนุน	เนื่องงานภายในเป็นค่าจ้างเหมา หลายประเภท
6. ปรับปรุงสำนักงานคณบดี 500,000 บาท	ค่าสิ่งก่อสร้าง	ค่าใช้จ่าย อุดหนุน	เนื่องงานภายในเป็นค่าจ้างเหมา หลายประเภท

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงหมวดเงิน ในรายการที่ 5 และ 6 ตามที่เสนอ ส่วนในรายการที่ 1-4 นั้น ขอให้มีการตรวจทบทวนอีกครั้ง โดยให้เป็นไปตามการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณตามที่สำนักงานงบประมาณได้มีหนังสือแจ้งเวียนฉบับล่าสุดให้ถือปฏิบัติ

## 5.3 แผนหลักสูตรและเป้าหมายการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2560-2564

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งว่า ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้ขอให้คณะ เสนอแผนหลักสูตรและเป้าหมายการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2560-2564 ซึ่งคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559 ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นสมควรเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนหลักสูตรและเป้าหมายการรับนักศึกษาของคณะ ในปีการศึกษา 2560-2564 ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร/สาขาวิชา	ประเภทการจัดการ	จำนวนรับ	หมายเหตุ
<b>ระดับปริญญาตรี</b>				
1	สถาปัตยกรรมศาสตร์	ปกติ	70	
2	ออกแบบอุตสาหกรรม	ปกติ	100	

ระดับปริญญาโท				
1	การวางแผนภาคและเมือง	ปกติ	10	
		พิเศษ	10	
2	เทคโนโลยีอาคาร	พิเศษ (แผน ก)	10	
		พิเศษ (แผน ข)	10	
3	สถาปัตยกรรมศาสตร์	แผน ก แบบ ก.1	10	
		แผน ก แบบ ก.2	10	
4	ออกแบบอุตสาหกรรม	ปกติ	5	
		พิเศษ	20	
ระดับปริญญาเอก				
1	สถาปัตยกรรมศาสตร์	ปกติ	5	
2	การวางแผนภาคและเมือง	ปกติ	3	
		พิเศษ	3	
3	ออกแบบอุตสาหกรรม	พิเศษ	5	อยู่ระหว่างการขออนุมัติเปิดหลักสูตรต่อ คณะกรรมการการกั้นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

#### 5.4 Visiting Professor ตามโครงการ Fulbright Specialist Visit

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งว่า อดีต Visiting Professor ท่านหนึ่ง ได้ทาบทามขอกลับมาเป็น Visiting Professor ตามโครงการ Fulbright Specialist Visit ที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อีกครั้งหนึ่ง แต่เนื่องจากทางคณะโดยมติคณะกรรมการประจำคณะ ในคราวประชุม ครั้งที่ 13/2558 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 ได้เสนอชื่อ Visiting Professor ท่านอื่น ไปยังมูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (Fulbright) ประเทศไทย และมีการตอบรับแล้ว ดังนั้น จึงขอหารือที่ประชุมในเรื่องนี้

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ดำเนินการต่อไปตามมติคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 13/2558 และอธิบายเหตุผลความจำเป็นให้อดีต Visiting Professor ท่านนั้นทราบ

#### 5.5 ความร่วมมือกับ University of Seville

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งว่า อาจารย์จาก School of Architecture, University of Seville ประเทศสเปน ซึ่งเคยมาจัด workshop ร่วมกับทางคณะ แจ้งว่ากำลังจะส่งนักศึกษาจากสเปนมาศึกษาที่คณะ เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา ตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน โดยเข้าใจว่าทางคณะจะส่งนักศึกษาของคณะไปเป็นการแลกเปลี่ยนกัน แต่เนื่องจากข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว ไม่เป็นข้อตกลงที่เป็นทางการระดับมหาวิทยาลัย และคณะใช้ภาษาไทยในการเรียนการสอน ซึ่งอาจเป็นปัญหากับนักศึกษาจากสเปนได้ จึงขอหารือที่ประชุมในเรื่องนี้

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ทำหนังสือทำความเข้าใจตอบกลับไปให้ทราบเกี่ยวกับข้อจำกัดดังกล่าว

**เลิกประชุมเวลา** 16.30 น.



(นางอโนชา นนทคุปต์)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

นางอรจิตรา พิริยะศรีธธา

นางอโนชา นนทคุปต์

ผู้จัดบันทึกการประชุม