

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
ครั้งที่ 12/2557
วันพุธที่ 26 พฤศจิกายน 2557
ณ ห้องประชุม 1201 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนสิชา	เพชรานนท์	คณบดี	ประธาน
2. นายวีรัฐ	ลาชโรจน์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
3. นายธรรมวัฒน์	อินทจักร	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูพงษ์	ทองคำสมุทร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
5. รองศาสตราจารย์ยิ่งสวัสดิ์	ไชยะกุล	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เขมโชค	ภูประเสริฐ	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	
7. นายชลวุฒิ	พรหมสาขา ณ สกลนคร	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ	
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกานต์	รวยสูงเนิน	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ	
9. นายธรรณวัฒน์	พงศ์พิมล	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ	
10. นางสาวชนัญญา	จุลลักษ์เขียว	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ	
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงยศ	วีระทวีมาศ	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ	
12. นายสัญญาชัย	สันติเวส	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ	
13. นางอโนชา	นนทคุปต์	เลขานุการคณะ	

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

1. นางสาวรุ่งจิต	จารุพงษ์ทวีช	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ	
------------------	--------------	---------------------------------	--

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2557

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

2.1 กรอบคำของบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2559

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งว่า กองแผนงานได้แจ้งให้คณะ/หน่วยงาน เสนอความต้องการงบประมาณแผ่นดิน หมวดงบประมาณ (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ 2559 ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อรวบรวมเป็นกรอบคำของบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เสนอไปยังสำนักงบประมาณต่อไป ฝ่ายวางแผนและพัฒนาฯ จึงได้รวบรวมรายการสิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์รายการย่อยๆ ซึ่งเป็นความต้องการของหลักสูตร/หน่วยงาน นำมาจัดหมวดหมู่และรวมไว้ภายใต้ชื่อชุดปฏิบัติการทางการศึกษาด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ก่อนที่จะเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป ดังรายละเอียดรายการสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์รายการย่อยๆ ตาม

ปรากฏในเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งเมื่อจัดหมวดหมู่แล้ว สรุปเป็นกรอบค่าของงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2559 ของคณะ ได้ดังนี้

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1. ครุภัณฑ์การศึกษา				
1.1 ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท จำนวน 2 รายการ				
1) ชุดปฏิบัติการด้านถ่ายภาพและหุ่นจำลอง	1	ชุด	500,000.00	500,000.00
2) ชุดปฏิบัติการด้านสิ่งทอ	1	ชุด	86,000.00	86,000.00
1.2 ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป จำนวน 4 รายการ				
1) ชุดปฏิบัติการด้านสถาปัตยกรรมสำรวจจริงวัดและสิ่งแวดล้อมอาคาร	1	ชุด	1,500,000.00	1,500,000.00
2) ชุดปฏิบัติการด้านออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมขั้นสูง	1	ชุด	1,500,000.00	1,500,000.00
3) ชุดปฏิบัติการด้านการวางแผนภาคและเมืองระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	1	ชุด	1,980,000.00	1,980,000.00
4) ชุดปฏิบัติการด้านแสงสว่าง (Illuminating Engineering Lab)	1	ชุด	1,980,000.00	1,980,000.00
รวม ครุภัณฑ์ทั้งสิ้น จำนวน 6 รายการ				7,546,000.00
2. ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง 1 ปี				
1) โครงการซ่อมแซมฐานรากและปรับปรุงอาคารเรียน AR02	1	รายการ	9,000,000.00	9,000,000.00
รวม ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง จำนวน 1 รายการ				9,000,000.00
รวม ค่าของงบประมาณทั้งสิ้น				16,546,000.00

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบกรอบค่าของงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2559 ตามที่เสนอ

2.2 ผลการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณประจำคณะ

ประธาน แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2557 ได้มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จากเดิม คณะกรรมการประจำคณะ เปลี่ยนเป็นดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| 1) รองคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็นประธานกรรมการ |
| 2) ตัวแทนบุคลากรสายผู้สอน จากการเสนอชื่อโดยบุคลากรสายผู้สอน จำนวน 3 คน | เป็นกรรมการ |
| 3) ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน จากการเสนอชื่อโดยบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 3 คน | เป็นกรรมการ |

โดยนอกจากมีหน้าที่ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแล้ว ให้มีหน้าที่เพิ่มเติมเกี่ยวกับการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและโครงการ ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของคณะ และการพิจารณาถ่วงดุลและเสนอชื่อบุคลากรคณะผู้สมควรได้รับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นประจำปี ด้วย โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นั้น

บัดนี้ ได้มีการเสนอชื่อตัวแทนบุคลากรสายผู้สอน ตามข้อ 2) และตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน ตามข้อ 3) แล้ว โดยมีผู้มาใช้สิทธิ์เสนอชื่อ ร้อยละ 24.56 และ 22.50 ตามลำดับ และปรากฏรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณา เนื่องจากมีผู้ได้รับการเสนอชื่อได้คะแนนเท่ากัน ในอันดับที่ 2-4 ของบุคลากรสายผู้สอน และในอันดับที่ 3-4 ของบุคลากรสายสนับสนุน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่า เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงยศ วีระทวีมาศ ซึ่งได้รับการเสนอชื่อสูงสุดเป็นอันดับที่ 1 ในบุคลากรสายผู้สอน ขอสละสิทธิ์ และสมควรมีผู้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการชุดดังกล่าวด้วย โดยพิจารณาจากรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อจากบุคลากรสายสนับสนุนดังกล่าวข้างต้น ดังนั้น จึงมติให้เสนอแต่งตั้ง

คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จากรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อตามลำดับคะแนน ดังนี้

- 1) ตัวแทนบุคลากรสายผู้สอน ได้แก่ :
 - 1.1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชำนาญ บุญญาพุทธิพงศ์
 - 1.2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูพงษ์ ทองคำสมุทร
 - 1.3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์การ ราชีสุทธิ์
- 2) ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่ :
 - 2.1) นางกาญจนา จันทร์สมบัติ
 - 2.2) นางอินชา นนทคุปต์
 - 2.3) นางพรรณณี จรดอน
 - 2.4) นางสาววิไล โพธิ์เต็ม (เลขานุการของคณะกรรมการ)

2.3 ขอแก้ไขประกาศหลักเกณฑ์กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ประธาน แจ้งว่า ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ออกประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ฉบับที่ 20/2556 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 และ ฉบับที่ 16/2557 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 เรื่อง “หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการผลิตบัณฑิต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น” ไปแล้วนั้น

เนื่องจากหลักเกณฑ์ตามประกาศดังกล่าว ไม่ครอบคลุมการจัดสรรทุนการศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น สำหรับนักศึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ช่วยสอนหรือผู้ช่วยวิจัยของคณะ ดังนั้น จึงเห็นสมควรปรับแก้ไขหลักเกณฑ์ในประกาศดังกล่าว ในส่วนของการจัดสรรเงินสมทบเพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ช่วยสอนหรือผู้ช่วยวิจัยของคณะ ดังนี้

จากเดิม จัดสรรเป็นปีการศึกษา ๆ ละ 8 เดือน ให้แก่

- นักศึกษาระดับปริญญาโท เดือนละ ไม่เกิน 4,000 บาท
- นักศึกษาระดับปริญญาเอก เดือนละ ไม่เกิน 8,000 บาท

ปรับแก้ไขเป็น

- 1) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จัดสรรเป็นปีการศึกษา ๆ ละ 8 เดือน ดังนี้
 - นักศึกษาระดับปริญญาโท เดือนละ ไม่เกิน 4,000 บาท
 - นักศึกษาระดับปริญญาเอก เดือนละ ไม่เกิน 8,000 บาท
- 2) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีข้อตกลงตามความร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัย ให้จัดสรรตามเกณฑ์ของข้อตกลงตามความร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัย

ซึ่งการปรับแก้ไขประกาศดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะก่อน ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ปรับแก้ไขประกาศดังกล่าวได้ตามที่เสนอ

2.4 แผนพัฒนาคุณภาพ (QA Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2557

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งว่า ตามที่ทางคณะได้รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2556 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2557 และคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานแก่คณะไปแล้วนั้น เพื่อให้ทางคณะได้นำผลการตรวจประเมินดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงผลการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 98/2555 เรื่อง แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งได้ให้ทุกคณะ/หน่วยงาน จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ตามผลการตรวจประเมิน

คุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2556 ฝ่ายวางแผนและพัฒนาคณะฯ จึงได้รวบรวมข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ซึ่งจำแนกตาม 9 องค์ประกอบ ได้ดังนี้

- องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ : จำนวน 3 ข้อเสนอแนะ
- องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต : จำนวน 4 ข้อเสนอแนะ
- องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา : จำนวน 3 ข้อเสนอแนะ
- องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย : จำนวน 2 ข้อเสนอแนะ
- องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม : จำนวน 1 ข้อเสนอแนะ
- องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : จำนวน 1 ข้อเสนอแนะ
- องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ : จำนวน 4 ข้อเสนอแนะ
- องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ : จำนวน 3 ข้อเสนอแนะ
- องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ : จำนวน 5 ข้อเสนอแนะ

จากนั้น ได้ทำการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงคุณภาพภายใน ได้ 12 ประเด็น ซึ่งเมื่อทำการวิเคราะห์แล้ว สามารถจัดกลุ่มเป็นประเด็นใหญ่ ได้ 2 ประเด็น ได้แก่

1. การกำกับติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ
2. การดำเนินการสนับสนุนพันธกิจด้านวิจัยและบริการวิชาการ

โดยเห็นว่า ทางคณะควรเลือกดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2557 ในประเด็นที่ 1 การกำกับติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ โดยโครงการอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ซึ่งจะมีการกำกับ ติดตาม และรายงานผล อย่างน้อยทุก 3 เดือน ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2557 ตามที่รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอ

2.5 การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติให้เป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน

ประธาน แจ้งว่า กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ขอความร่วมมือมายังมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งได้ขอให้คณะ/หน่วยงาน เสนอชื่อบุคคลผู้ทรงภูมิปัญญาด้านการเกษตร ที่สมควรได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติให้เป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ใน 4 สาขา ได้แก่

1. ปราชญ์เกษตรผู้ทรงภูมิปัญญาและมีคุณูปการต่อภาคการเกษตรไทย
2. ปราชญ์เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง
3. ปราชญ์เกษตรดีเด่น
4. ปราชญ์เกษตรผู้นำชุมชนและเครือข่าย

โดยให้เสนอชื่อพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2557 ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติไม่เสนอชื่อ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของฝ่ายต่างๆ

3.1.1 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และเรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ จากคณบดี

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา และเรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ ดังนี้

3.1.1.1 แนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงานและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ได้มีการประชุมผู้บริหารคณะร่วมกับเลขานุการคณะและหัวหน้างาน ถึงแนวทางการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน การส่งเสริมให้บุคลากรได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มที่ ในการเป็นนายของตนเองในงานที่รับผิดชอบ บุคลากรมีการกำหนดทิศทางความก้าวหน้าของตนเอง รวมทั้งมีการเรียนรู้และปฏิบัติงานข้ามสายงาน/ข้ามหน่วยงานกันได้ โดยมีหัวหน้างานทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้แก่บุคลากรรุ่นน้อง ซึ่งหากหน่วยงานใดมีความพร้อมก็ให้เริ่มดำเนินการได้เลย ซึ่งได้เริ่มมีการดำเนินการแล้วในงานนโยบายและแผน

3.1.1.2 การปรับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน

จะมีการปรับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุนของคณะ เช่น การแยกประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ออกเป็น ด้านปริมาณงาน และคุณภาพงาน, การคิดเกณฑ์ปริมาณงาน, การปรับสัดส่วนคะแนนผู้ประเมิน ฯลฯ ซึ่งผู้บริหารคณะและทางสำนักงานคณบดีอยู่ระหว่างการพิจารณาปรับหลักเกณฑ์ดังกล่าว

3.1.1.3 การเร่งรัดก่อนนี้ผู้กักพันธงบประมาณสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2558

ตามที่ทางคณะได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2558 เป็นค่าก่อสร้างปรับปรุงอาคารสำนักงานคณบดี AR 01 และอาคารปฏิบัติการเขียนแบบ AR 03 เป็นเงิน 8,994,000 บาท นั้น โดยที่รัฐบาลมีนโยบายให้ทุกส่วนราชการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ ทางมหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดมาตรการให้ทุกคณะ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหมวดงบลงทุน ต้องเร่งดำเนินการเปิดซองประกวดราคาและทำสัญญาจ้าง ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2557 มิฉะนั้นงบประมาณดังกล่าวจะถูกตัดไป ซึ่งโครงการก่อสร้างปรับปรุงอาคารสำนักงานคณบดี AR 01 และอาคารปฏิบัติการเขียนแบบ AR 03 ดังกล่าวของคณะ มีความเสี่ยงสูงที่จะดำเนินการไม่ทันตามกำหนดดังกล่าว สืบเนื่องมาจากสาเหตุหลายประการ อาทิ อาคารที่ได้รับจัดสรรงบประมาณนี้ ไม่เป็นไปตามลำดับความจำเป็นเร่งด่วนที่ทางคณะได้วางแผนก่อสร้างปรับปรุงไว้ ซึ่งได้แก่ อาคารเรียน AR 02 ทำให้ทางคณะต้องกลับไปจัดทำแบบละเอียดของการก่อสร้างปรับปรุงอาคาร AR 01 และ AR 03 ใหม่ ซึ่งต้องใช้เวลา และยังเป็นอาคารที่ผู้รับเหมาก่อสร้างปรับปรุงอาคารรายเดิม ในปีงบประมาณ 2557 ได้ดำเนินการก่อสร้างไม่เป็นไปตามแผน ทำให้ทางคณะต้องปรับเปลี่ยนลำดับการซ่อมแซมอาคารใหม่ทั้งหมด เป็นต้น ทั้งนี้ หากมีการลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้างไม่ทันกำหนดตามมาตรการของมหาวิทยาลัย ทางคณะจะจัดทำเหตุผลความจำเป็น เสนอขออุทธรณ์ไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3.1.2 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และเรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ จากรองคณบดีฝ่ายบริหาร

รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา และเรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ ดังนี้

3.1.2.1 โครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตามสัญญาจ้าง เลขที่ 4/2557

ผู้รับจ้างได้แจ้งขอส่งมอบงานงวดสุดท้ายต่อทางคณะแล้ว แต่เนื่องจากทางคณะพบว่า การดำเนินการบางส่วนไม่เป็นไปตามแบบ จึงจะประชุมคณะกรรมการตรวจรับงานเพื่อพิจารณาต่อไป

3.1.2.2 การกรอกข้อมูลภาระงานของบุคลากรสายผู้สอนในระบบ KKU MIS

ทางคณะได้แจ้งให้บุคลากรสายผู้สอนทุกคน กรอกข้อมูลผลงานที่ปฏิบัติได้ในรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ 1/2558 ลงในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของทางมหาวิทยาลัย (KKU MIS) รวมทั้งได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการวิธีการกรอกข้อมูลลงในระบบดังกล่าว ให้แก่บุคลากรแล้ว เมื่อวันที่ 19

พฤศจิกายน 2557 แต่มีบุคลากรเข้าอบรมจำนวนไม่มาก นอกจากนี้ ได้ใช้ช่องทางต่างๆ เพื่ออธิบาย และตอบคำถามของบุคลากร เช่น ทาง Facebook และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และได้มอบหมาย ให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์กรณีบุคลากรเกิดปัญหาในการกรอกข้อมูล เช่น กรอกข้อมูลแล้วระบบไม่บันทึกข้อมูลให้, บาง function ของระบบยังใช้งานไม่ได้ เป็นต้น ทั้งนี้ ทาง คณะจะจัดอบรมอีกครั้งหนึ่งประมาณสัปดาห์หน้า และจะกำหนดวันหมดเขตของการกรอกข้อมูล ต่อไป ซึ่งหากมีข้อมูลใดที่บุคลากรกรอกลงในระบบไม่ได้หรือกรอกได้ไม่สมบูรณ์เนื่องจากปัญหาของ ระบบ ทางคณะจะอนุโลมให้บุคลากรส่งข้อมูลนั้นโดยทางเอกสารได้

ประธาน ได้ให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องนี้ว่า บุคลากรสายผู้สอนทุกคนควรต้องกรอกข้อมูล ผลงานของตนลงในระบบดังกล่าว เนื่องจากการมีบันทึกข้อมูลไว้จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรเองต่อไป ในอนาคต เช่น ในการขอกำหนดตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น ซึ่งเมื่อระบบเสถียรแล้ว ทางคณะ จะให้บุคลากรสายผู้สอนมีหน้าที่รับผิดชอบกรอกข้อมูลผลงานของตนเอง และถอดภาระงานนี้ออกจาก บุคลากรสายสนับสนุนต่อไป เนื่องจากไม่ใช่หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3.1.3 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และเรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ จากรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา และเรื่องแจ้ง เพื่อทราบอื่นๆ ดังนี้

3.1.3.1 (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558

การจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558 มีความคืบหน้าตามรายละเอียดใน เอกสารประกอบการประชุม ซึ่งยังไม่สมบูรณ์เนื่องจากยังขาดข้อมูลการระบุช่วงระยะเวลาและ งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตร สด.บ. สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ และ โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (โครงการตามแผนยุทธศาสตร์คณะ) ซึ่งหากดำเนินการ สมบูรณ์แล้ว จะเป็นประโยชน์สำหรับการบริหารจัดการงบประมาณ และการติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนของคณะต่อไป

สำหรับเรื่องนี้ ประธานได้ขอให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ติดตามให้หลักสูตร สด.บ. สาขาวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์ เร่งแจ้งข้อมูลต่อฝ่ายวางแผนและพัฒนาคณะฯ ต่อไปด้วย เพราะหากทุกส่วน งานของคณะมีแผนกิจกรรมและแผนการใช้จ่ายงบประมาณชัดเจนแล้ว จะเป็นประโยชน์ต่อคณะใน การรายงานการใช้จ่ายเงินรายไตรมาสต่อมหาวิทยาลัย ตามที่ทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกคณะ/ หน่วยงานต้องดำเนินการด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3.1.4 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และเรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ จากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการ วิชาการ

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา และเรื่อง แจ้งเพื่อทราบอื่นๆ ดังนี้

3.1.4.1 รายงาน รายรับ-รายจ่าย จากการดำเนินงานของกองทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2557

ในปีงบประมาณ 2557 กองทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มี รายรับและรายจ่าย สรุปได้ดังนี้

- ยอดยกมา จากปีงบประมาณ 2556	จำนวน	3,378,750.52	บาท
- รายรับ ปีงบประมาณ 2557 (จากเงิน 3% และ 2.5 %)	จำนวน	42,335.75	บาท
- รายจ่าย ปีงบประมาณ 2557	จำนวน	69,600.00	บาท
- ยอดยกไป ปีงบประมาณ 2558	จำนวน	3,751,486.27	บาท

3.1.4.2 แผนยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2558

ทางคณะได้ส่งแผนยุทธศาสตร์ของคณะด้านการวิจัย ปีงบประมาณ 2558 ไปให้ฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามคำขอ เพื่อรวบรวมนำไปจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของ มหาวิทยาลัยขอนแก่นในภาพรวมต่อไปแล้ว

3.1.4.3 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ

ตามที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดให้บุคลากรและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ เพื่อยกมาตรฐานการวิจัยของมหาวิทยาลัย นั้น เนื่องจากมีวารสารระดับนานาชาติหลายฉบับ เช่นที่อยู่ใน Beall's list ที่อาจมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณภาพของงานวิจัยก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ จึงอาจทำให้ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารเหล่านั้น ขาดความน่าเชื่อถือ ไม่ได้รับการยอมรับทางวิชาการ ที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2557 จึงแนะนำให้นักวิจัยหลีกเลี่ยงการส่งผลงานไปตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Beall's list โดยควรส่งไปตีพิมพ์ในวารสารที่ สกอ. ยอมรับแทน จึงขอให้ประธานหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้คำแนะนำแก่นักศึกษาด้วย

3.1.4.4 วารสารวิชาการคณะ

ตามที่ทางคณะได้จัดทำวารสารวิชาการประจำคณะ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ตั้งสกุล และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี หวัง เป็นบรรณาธิการ นั้น ปัจจุบันวารสารวิชาการดังกล่าวอยู่ในฐานข้อมูล TCI เกณฑ์ที่ 2 และเพื่อให้มีการยกระดับมาตรฐานไปสู่เกณฑ์ที่ 1 และไปสู่เกณฑ์ ASI ต่อไป กองบรรณาธิการจึงจะดำเนินการปรับปรุงวารสารดังกล่าวให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ TCI กำหนด เช่น การเปลี่ยนชื่อวารสารไม่ให้มีข้อจำกัดในเนื้อหาและมีความผูกโยงกับองค์กรจนเกินไป การปรับเปลี่ยนกำหนดการเผยแพร่ และการปรับปรุงเล่ม เป็นต้น โดยกองบรรณาธิการจะจัดทำรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการคณะฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

3.1.4.5 วารสารกึ่งวิชาการของคณะ

เพื่อตอบสนองต่อการประเมิน IQA และเพื่อให้ผลงานของคณะมีความหลากหลาย ไม่จำกัดเฉพาะการตีพิมพ์เผยแพร่บทความทางวิชาการเท่านั้น ทางคณะจึงเห็นสมควรให้มีการจัดทำวารสารกึ่งวิชาการเพิ่มอีก 1 ฉบับ โดยมีคณะทำงาน อาทิ

- 1) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษา
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชำนาญ บุญญาพุทธิพงศ์ เป็นบรรณาธิการ
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาริน บุญญาพุทธิพงศ์ เป็นกองบรรณาธิการ
- 4) นางสาวจันทิพย์ จิรินธุ์ เป็นกองบรรณาธิการ
- 5) นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ เป็นกองบรรณาธิการ

ซึ่งในเบื้องต้น ได้กำหนดเนื้อหาของวารสารดังกล่าว เกี่ยวกับการเผยแพร่กิจกรรมและผลงาน ทั้งด้านการวิจัย การบริการวิชาการ บทความทางวิชาการของบุคลากร ศิษย์เก่า รวมทั้งผลงานด้านอื่นๆ ของนักศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ของคณะ ซึ่งมีกำหนดตีพิมพ์ปีละ 4 ฉบับ (ราย 3 เดือน) โดยมีวัตถุประสงค์

เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของคณะฯ ผู้สาธารณชนและชุมชนอย่างกว้างขวางและไม่เป็นทางการเกินไป โดยคาดว่าจะตีพิมพ์และเผยแพร่ฉบับแรกได้ในราวเดือนมกราคม 2558

3.1.4.6 การเสนอโครงการเพื่อจัดกิจกรรม พวต.

ตามที่ทางคณะได้เสนอโครงการเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม พวต. ไปยังสภาสถาปนิก จำนวน 4 โครงการ ได้แก่

- 1) Does design process matters; 21st century architectural design process
- 2) โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย
- 3) โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง การสำรวจจริงวัดมรดกสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นแบบ vernadoc และ แนวทางการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมพื้นถิ่น บ้านคำเตย ตำบลคำเตย อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
- 4) โครงการประชุมวิชาการ เทคโนโลยีอาคารด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม 2015

เพื่อให้สภาสถาปนิกพิจารณารับรองกิจกรรมและกำหนดหน่วย พวต. นั้น สภาสถาปนิกได้มีหนังสือตอบรับและอนุมัติตามที่เสนอ ซึ่งทางคณะได้แจ้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการทั้งหมดทราบแล้ว ส่วนกรณีที่บางโครงการจะปรับเปลี่ยนกำหนดดำเนินการนั้น จะต้องมีการขออนุมัติไปยังสภาสถาปนิกต่อไป

3.1.4.7 ข่าวประชาสัมพันธ์จากสมาคมศิษย์สถาปัตยกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย

สมาคมศิษย์สถาปัตยกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย ได้จัดทำจดหมายข่าวสมาคมฯ ปีที่ 18 ฉบับที่ 1/2557 เพื่อเผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้กับสถาบันเครือข่ายได้รับทราบ ฝ่ายวิจัยคณะฯ จึงได้ประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวดังกล่าวให้บุคลากรและนักศึกษาได้ทราบด้วยแล้ว

3.1.4.8 ความคืบหน้าการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน

การประสานงานเพื่อจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ จำนวน 4 แห่ง มีความคืบหน้า ดังนี้

- 1) Department of Architecture, Mandalay Technological University (MTU), The Union of Myanmar : ทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบในรายละเอียดของข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกันแล้ว แต่ทั้งนี้ ในขั้นตอนการลงนามนั้น ต้องรอให้หน่วยงานกลางของสหภาพพม่าให้ความเห็นชอบก่อน ส่วนการดำเนินการกิจกรรมตามข้อตกลงฯ นั้น สามารถเริ่มดำเนินการไปก่อนได้
- 2) Faculty of Architecture, Souphanouvong University, สปป.ลาว : ทางคณะฯ ได้ส่งข้อตกลงความร่วมมือฯ ไปให้พิจารณาแล้ว และจะประสานงานเรื่องการลงนามร่วมกันอย่างเป็นทางการต่อไป
- 3) Faculty of Architecture, National University of Laos, สปป.ลาว : อยู่ระหว่างการประสานงาน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ตั้งสกุล
- 4) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบรายละเอียดในข้อตกลงความร่วมมือฯ และทางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ลงนามในข้อตกลงความร่วมมือฯ เรียบร้อยแล้ว โดยมีกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ เป็นเวลา 2 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2557 เป็นต้นไป

3.1.4.9 โครงการ Visiting Professor

ตามที่ทางคณะได้รับการประสานงานจาก Prof. Joseph L. Aranha จาก College of Architecture, Texas Tech University ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้าน Non Western Architecture ว่ามีความประสงค์จะมาให้ความร่วมมือทางวิชาการกับทางคณะฯ ในด้านการเรียนการ

สอนสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรี โดยผ่านโครงการผู้เชี่ยวชาญของ Fulbright Specialist Visit เป็นระยะเวลา 6 สัปดาห์ นั้น ทางคณะได้แจ้งให้ Prof. Joseph L. Aranha ทราบในเบื้องต้นแล้วว่า ทางคณะจะต้องยื่นสมัครขอรับทุนตามโครงการดังกล่าวไปยัง Fulbright ก่อน ส่วนค่าใช้จ่ายที่ทางคณะต้องรับผิดชอบ เป็นเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อสมทบกับทุนของ Fulbright เป็นค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ ให้แก่ผู้เชี่ยวชาญรายดังกล่าว นั้น ทางคณะต้องใช้จ่ายจากงบประมาณของคณะ หรืออาจขอรับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามโครงการ International Visiting Professor ต่อไป

3.1.4.10 การดำเนินโครงการด้านการวิจัยและบริการวิชาการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558

ตามที่ได้มีการกำหนดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ นั้น ทางฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการได้ประชุมผู้รับผิดชอบโครงการ ร่วมกับฝ่ายวางแผนและพัฒนาคณะฯ เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2557 เพื่อทำความเข้าใจแนวทางและปฏิทินดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับการรายงาน IQA แล้ว อนึ่ง อาจมีการปรับแผนโครงการบางส่วนเนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ

3.1.4.11 บุคลากรขอรับเงินรางวัลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

มีคณาจารย์ของคณะฯ ได้ยื่นแบบเสนอขออนุมัติเงินรางวัลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 2 ราย ได้แก่

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกันต์ รวยสูงเนิน เป็นจำนวนเงิน 4,000 บาท : สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความ เรื่อง “ความต้องการในการใช้เครื่องเรือนเพื่อช่วยในการดำเนินชีวิตของผู้สูงอายุในภาคอีสาน (The Isan Elderly’s Needs for Household Furniture to Assist Daily Living)” ซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในการประชุมวิชาการ The Fourth Asian International Conference on Humanized Health Care 2013 ซึ่งเป็นการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
2. นายสฤกษ์ดี ดิยะวงศ์สุวรรณ เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท : สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความ เรื่อง “ศักยภาพเชิงพื้นที่เพื่อการพัฒนาจังหวัดอย่างบูรณาการ กรณีศึกษาจังหวัดบึงกาฬ” ซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร “หน้าจั่ว” ซึ่งเป็นวารสารระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ สกว. รับรอง และมีปัจจัยผลกระทบ

3.1.4.12 รายงานผลการวิจัยตามประเด็นยุทธศาสตร์คณะ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรสวรรค์ พิริยะศรัทธา ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการวิจัย เรื่อง “การใช้เซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อการประหยัดพลังงาน” ซึ่งเป็นโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ นั้น ได้ดำเนินการวิจัยเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยผลงานดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนที่จะเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ตามนโยบายของคณะต่อไป

3.1.4.13 โครงการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยเชิงวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ปี 2557

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ได้เชิญให้คณะ/หน่วยงานที่มีผลงานวิจัยเชิงวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยเชิงวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ปี 2557 เพื่อสะท้อนถึงระดับความเข้มแข็งและพัฒนาการของการวิจัยในด้านดังกล่าวในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย และการนำไปใช้เป็น

แนวทางสนับสนุนการวิจัยด้านดังกล่าวต่อไป ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการคณะฯ ได้มีมติให้เสนอโครงการวิจัยของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูพงษ์ ทองคำสมุทร จำนวน 2 โครงการ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

3.1.4.14 บุคลากรขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

นางสาวจันทิพย์ จิรัชฌ์ธัญ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ตั้งสกุล ได้เสนอขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการคณะฯ เป็นเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง “การประเมินคุณค่าทางสถาปัตยกรรม เพื่อเสนอเส้นทางท่องเที่ยวมรดกทางสถาปัตยกรรมในกลุ่มน้ำโขง กรณีศึกษาพื้นที่จังหวัดนครพนม และเมืองท่าแขก สปป.ลาว” โดยมีกำหนดดำเนินการ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2557 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 ซึ่งฝ่ายวิจัยคณะฯ ได้เสนอคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการคณะฯ เพื่อพิจารณากลับกรองในรายละเอียดของข้อเสนอโครงการตามหลักเกณฑ์การอนุมัติของกองทุนฯ ต่อไปแล้ว

3.1.4.15 การติดตามความคืบหน้าของโครงการวิจัย

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ติดตามความคืบหน้าของโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 5 โครงการ นั้น ฝ่ายวิจัยคณะฯ ได้แจ้งให้นักวิจัยทราบ และมีความคืบหน้าของการดำเนินงานวิจัยของแต่ละโครงการ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ส่วนนักวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนการวิจัย จากกองทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการของคณะฯ นั้น มีความก้าวหน้าของการดำเนินงานวิจัย ดังนี้

1. นายพีร์นิธิ อักษร ได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว และอยู่ระหว่างการพิจารณาจากกองบรรณาธิการสำหรับการตีพิมพ์บทความ

2. นางสาวสุภาพร อรรถโกมล ได้ส่งแผนการดำเนินงานวิจัยแล้ว

ทั้งนี้ มีนักวิจัยอีก 2 ราย ที่ยังไม่ส่งแผนการดำเนินงานวิจัย ซึ่งฝ่ายวิจัยคณะฯ จะได้ดำเนินการติดตามต่อไป

3.1.4.16 จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขึ้น เนื่องจากในปัจจุบันมีโครงการวิจัยในมนุษย์เกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจทำให้สิทธิของบุคคลผู้รับการวิจัยได้รับความคุ้มครองไม่เพียงพอ จึงต้องจัดระบบการควบคุมและกำกับ การวิจัยในมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อส่งเสริมการเคารพสิทธิความเป็นมนุษย์ของผู้รับวิจัยในการวิจัย ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางการทำวิจัยในมนุษย์ของประเทศและนานาชาติ โดยกำหนดให้การดำเนินโครงการวิจัยในมนุษย์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำมหาวิทยาลัยก่อน เพื่อให้แก่นักวิจัยที่สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือบุคคลภายนอกที่มาร่วมและดำเนินการวิจัยกับนักวิจัยในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ดำเนินการวิจัยอย่างมีจริยธรรมตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด

ทั้งนี้ มีผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ ที่ได้เสนอโครงการต่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ฯ แล้ว แต่ไม่ได้รับความเห็นชอบ จำนวน 1 โครงการ ซึ่งนักศึกษาจะต้องปรับปรุงงานและยื่นเสนอขอรับการตรวจสอบใหม่อีกครั้งหนึ่ง ภายในเดือนมกราคม 2558

สำหรับประเด็นที่มักทำให้งานวิจัยไม่ผ่านการพิจารณา ได้แก่ การที่หลักการและเหตุผลของการวิจัยไม่สอดคล้องกับกระบวนการวิจัย หรือ มีการคัดลอกข้อความใน literature Review เป็นต้น ซึ่ง

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ฯ มีโปรแกรมสำหรับใช้ในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานได้ด้วย

ส่วนคำถามจากคณะกรรมการประจำคณะที่ว่า งานวิจัยประเภทใดที่เข้าข่ายต้องเสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น นั้น ทางฝ่ายวิจัยคณะฯ จะสอบถามข้อมูลและแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3.1.5 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และเรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ จากรองคมนตรีฝ่ายวิชาการ

รองคมนตรีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา และเรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ ดังนี้

3.1.5.1 การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาผลงานทางวิชาการ

ตามที่ยุทธศาสตร์คณะฯ ได้ขอให้หลักสูตรต่างๆ เสนอรายชื่อคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่สมควรเสนอแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาผลงานทางวิชาการ นั้น หลักสูตรต่างๆ ได้เสนอรายชื่อแล้ว และฝ่ายวิชาการคณะฯ อยู่ระหว่างการทบทวนผู้ได้รับการเสนอชื่อ ซึ่งหากได้รับการตอบรับแล้วจึงจะเสนอคณะกรรมการประจำคณะและทางมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

3.1.5.2 การจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดคณะ

ได้มีการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดคณะฯ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณที่สำนักวิทยบริการจัดสรรให้แก่คณะแล้ว เป็นเงิน 30,000 กว่าบาท ทั้งนี้ ยังมีงบประมาณสำหรับการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดคณะเหลืออยู่อีกประมาณ 60,000 กว่าบาท ซึ่งจะได้ประสานงานให้บริษัทผู้จำหน่ายหนังสือ นำหนังสือมาจัดแสดงเพื่อให้คณาจารย์เลือกซื้อเข้าห้องสมุดคณะเพิ่มเติมต่อไป ในช่วงปลายภาคการศึกษา

3.1.5.3 โครงการส่งเสริมการผลิตและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์

ฝ่ายวิชาการคณะฯ ได้ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนของคณาจารย์ เพื่อจัดทำสำเนาและจำหน่ายให้แก่ผู้สนใจและนักศึกษาในราคาต้นทุน เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ มีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์/คณะไปยังผู้สนใจ และนักศึกษาได้ใช้เป็นเอกสารประกอบการเรียน โดยได้เริ่มดำเนินการไปแล้ว ใน 12 รายวิชา อย่างไรก็ตาม พบว่าเมื่อนักศึกษาสนใจซื้อเอกสารดังกล่าวค่อนข้างน้อย เนื่องจากคณาจารย์ได้จัดทำสไลด์ (Power Point) เพื่อประกอบการสอน และบางท่านได้นำขึ้นเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ด้วย ซึ่งจะได้นำผลการดำเนินการโครงการดังกล่าว และข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ ที่แนะนำให้ลดจำนวนการผลิตเอกสารดังกล่าวลง ไปหาหรือในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะฯ ต่อไป

3.1.5.4 การจัดทำเอกสาร มคอ. 3 และ มคอ.5 บนระบบของมหาวิทยาลัย

ฝ่ายวิชาการคณะฯ ได้ติดตามการจัดทำเอกสาร มคอ.3 (รายละเอียดของรายวิชา) ของภาคต้น ปีการศึกษา 2557 ที่ยังดำเนินการไม่ครบทุกรายวิชา บนระบบของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีการดำเนินการให้ครบทุกรายวิชา และได้แจ้งปฏิทินการจัดทำเอกสาร มคอ.5 (รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา) ของภาคต้น ปีการศึกษา 2557 และ มคอ.3 ของภาคปลาย ปีการศึกษา 2557 ให้รายวิชาต่างๆ ทราบเพื่อดำเนินการบนระบบของมหาวิทยาลัยให้ครบทุกรายวิชาต่อไปด้วยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3.1.6 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และเรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ จากรองคมนตรีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา และเรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ ดังนี้

3.1.6.1 การจัดโครงการอบรมทบทวนความรู้สำหรับการสอบขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กส.) ประจำปี 2557

ฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะฯ กำหนดจัดโครงการอบรมทบทวนความรู้สำหรับการสอบขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กส.) ประจำปี 2557 ให้แก่ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และผู้สนใจ ในระหว่างวันที่ 13 -14 ธันวาคม 2557 ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

3.1.6.2 กำหนดการเกี่ยวกับงานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2557

ตามที่จะมีพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี 2557 ในวันจันทร์ที่ 1 ธันวาคม 2557 นั้น ทางคณะได้กำหนดจัดงานเลี้ยงราตรีบัณฑิตคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ขึ้น ในคืนวันพฤหัสบดีที่ 27 พฤศจิกายน 2557 และกำหนดการถ่ายภาพหมู่ร่วมกับบัณฑิต ในวันเสาร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2557 เวลา 07.00 น. ณ บริเวณหน้าคณะ จึงขอเชิญคณะกรรมการประจำคณะและคณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าวด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

4.1 สรุปมติคณะกรรมการประจำคณะนอกระบบการประชุม

เลขานุการที่ประชุม แจ้งว่า ในช่วงที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ มีเรื่องเร่งด่วนที่ต้องเวียนเสนอขอมติจากคณะกรรมการประจำคณะ จำนวน 1 เรื่อง ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะได้พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิหรืออาจารย์ประจำคณะเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารกองทุนศิษย์เก่าคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนศิษย์เก่าคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2557 จำนวน 4 ท่าน (นอกเหนือจาก คณบดี, นายกสภาคณบดีศิษย์เก่าคณะ และเลขานุการคณะ ซึ่งเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง) ดังนี้

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี หวัง
- 2) นายชลวุฒิ พรหมสาขา ณ สกลนคร
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูพงษ์ ทองคำสมุทร
- 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เข็มโชติ ภูประเสริฐ

(ตามบันทึกเวียนขอมติจากคณะกรรมการประจำคณะ ที่ ศธ 0514.19.1/012 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.20 น.

(นางอโนชา นนทคุปต์)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

นางอโนชา นนทคุปต์

นางสาววิไล โพธิ์เตมิ

ผู้จัดบันทึกการประชุม