

โครงการถ่ายทอดความรู้ เรื่อง “การจัดทำหนังสือสั่งการ”

1. หลักการและเหตุผล

ในการปฏิบัติงานราชการ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับหนังสือราชการ ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการ ส่วนใหญ่มักคุ้นชินกับการจัดทำหนังสือราชการประเภทหนังสือภายนอก และหนังสือภายใน ซึ่งปฏิบัติเป็นประจำสม่ำเสมอ นอกจากที่กล่าวแล้ว การจัดทำหนังสือสั่งการ ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับ ก็นับเป็นหนังสือราชการอีกประเภทหนึ่งที่ปฏิบัติเป็นประจำสม่ำเสมอเช่นเดียวกัน แต่โดยที่ในการจัดทำหนังสือสั่งการ นั้น มีข้อแตกต่างที่สำคัญจากการจัดทำหนังสือภายนอก และหนังสือภายใน กล่าวคือ มีการอ้างถึงอำนาจหน้าที่ของผู้ออกหนังสือสั่งการโดยอาศัยอำนาจของกฎหมายที่บัญญัติให้กระทำได้ ดังนั้น ผู้ที่จัดทำหนังสือจึงจำเป็นต้องรู้และเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้ออกหนังสือสั่งการเป็นอย่างดี จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเนื่องจากในการจัดทำหนังสือสั่งการของหน่วยงานในสำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ที่ผ่านมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดทำคำสั่ง พบว่ายังมีข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นอยู่ ทั้งในส่วนของรูปแบบการร่างหนังสือสั่งการ และการอ้างถึงอำนาจหน้าที่ของผู้ออกหนังสือสั่งการ ดังนั้น จึงเห็นสมควรมีการถ่ายทอดความรู้ เรื่อง “การจัดทำหนังสือสั่งการ” ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้พัฒนาตนเองและพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานร่างหนังสือสั่งการ (ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับ) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและรูปแบบการร่างหนังสือสั่งการ มากขึ้น
- 2.2 เพื่อลดปัญหาและข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงานร่างหนังสือสั่งการ
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานร่างหนังสือ ได้พัฒนาตนเองและพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

4. วิธีดำเนินการ

- 4.1 ขออนุมัติโครงการ
- 4.2 ประชาสัมพันธ์โครงการ
- 4.3 ดำเนินการบรรยายถ่ายทอดความรู้ตามโครงการ
- 4.4 ประเมินผลความรู้ความเข้าใจที่บุคลากรได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ เปรียบเทียบก่อนและหลังการบรรยาย

5. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

6. ความเชื่อมโยงกับโครงการตามแผนยุทธศาสตร์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบบริหารจัดการที่ดี

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

7. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เฉลี่ยเพิ่มขึ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20

8. ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานร่างหนังสือสั่งการของทุกหน่วยงานในสำนักงานคณบดี และผู้สนใจ จำนวน 15 คน

9. วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 30 เมษายน 2557 เวลา 09.00 – 11.00 น. ณ ห้องประชุม 1201 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 บุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานร่างหนังสือสั่งการ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและรูปแบบการร่างหนังสือสั่งการ มากขึ้น
- 10.2 ลดปัญหาและข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงานร่างหนังสือสั่งการ
- 10.3 บุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานร่างหนังสือ ได้พัฒนาตนเองและพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

.....

สรุปการประเมินผลการจัดโครงการถ่ายทอดความรู้
เรื่อง “การจัดทำหนังสือสั่งการ”
วันที่ 30 เมษายน 2557
ณ ห้องประชุม 1201 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

1. สถานภาพของตอบแบบสอบถาม

ได้แก่ บุคลากรสายสนับสนุน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จากทุกงาน ที่ปฏิบัติงานร่างหนังสือสั่งการ และผู้สนใจ รวมจำนวน 15 คน โดยมีผู้ได้รับและตอบแบบสอบถาม และการแสดงร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังนี้

- จำนวนผู้ได้รับแบบสอบถาม จำนวน 15 ชุด
- จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 15 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100

2. ระดับความคิดเห็น

2.1 เกณฑ์การประเมินความคิดเห็นจากแบบสอบถาม

มากที่สุด	มีค่าคะแนนเท่ากับ	5
มาก	ค่าคะแนนเท่ากับ	4
ปานกลาง	มีค่าคะแนนเท่ากับ	3
น้อย	มีค่าคะแนนเท่ากับ	2
น้อยที่สุด	มีค่าคะแนนเท่ากับ	1

2.2 เกณฑ์การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ย

มากที่สุด	มีค่าคะแนนเท่ากับ	4.50 – 5.00
มาก	ค่าคะแนนเท่ากับ	3.50 – 4.49
ปานกลาง	มีค่าคะแนนเท่ากับ	2.50 – 3.49
น้อย	มีค่าคะแนนเท่ากับ	1.50 – 2.49
น้อยที่สุด	มีค่าคะแนนเท่ากับ	1.00 – 1.49

3. ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการถ่ายทอดความรู้

จำแนกเป็นรายข้อ โดยมีผลสรุปเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

1) ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การบรรยาย

ลำดับที่ 1	ระดับ	ปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ	40.00
ลำดับที่ 2	ระดับ	มาก และน้อย	คิดเป็นร้อยละ	26.67 (เท่ากัน 2 ระดับ)
ลำดับที่ 3	ระดับ	มากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	6.67

สรุป ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การบรรยาย

คิดเป็นค่าเฉลี่ยที่ 3.13 หรือร้อยละ 62.67 อยู่ในระดับ **ปานกลาง**

- 2) ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การบรรยาย
- | | | | | |
|------------|-------|-----------|---------------|-------|
| ลำดับที่ 1 | ระดับ | มาก | คิดเป็นร้อยละ | 60.00 |
| ลำดับที่ 2 | ระดับ | มากที่สุด | คิดเป็นร้อยละ | 40.00 |

สรุป ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับหัวข้อนี้ หลัง การบรรยาย
คิดเป็นค่าเฉลี่ยที่ 4.40 หรือร้อยละ 88.00 อยู่ในระดับ **มาก**

- 3) ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ได้รับครั้งนี้ (ความรู้ ความเข้าใจ/ การนำไปใช้)
- | | | | | |
|------------|-------|-----------|---------------|-------|
| ลำดับที่ 1 | ระดับ | มากที่สุด | คิดเป็นร้อยละ | 73.33 |
| ลำดับที่ 2 | ระดับ | มาก | คิดเป็นร้อยละ | 26.67 |

สรุป ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ได้รับครั้งนี้ (ความรู้ ความเข้าใจ/ การนำไปใช้)
คิดเป็นค่าเฉลี่ยที่ 4.73 หรือร้อยละ 94.67 อยู่ในระดับ **มากที่สุด**

- 4) สรุปความคิดเห็นในภาพรวมจากข้อ 1) – ข้อ 3)

คิดเป็นค่าเฉลี่ยที่ 4.09 หรือร้อยละ 81.78 อยู่ในระดับ **มาก**

- 5) ข้อเสนอแนะต่อการจัดโครงการถ่ายทอดความรู้ครั้งนี้

- (1) อยากให้มีต่อเนื่อง เช่น การให้งาน แล้วมีการติดตามผล (2)
- (2) เป็นกิจกรรมที่ดีมีประโยชน์/กระชับ อยากให้มีการจัดลักษณะนี้อีก (1)
- (3) เป็นกิจกรรมที่ได้รับความรู้และมีประโยชน์มากในการปฏิบัติงาน อยากให้มีการยกตัวอย่างแบบที่ผิด แก้ไขเป็นแบบที่ถูกได้อย่างไรบ้างของแต่ละเรื่องมากขึ้น จะทำให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น (1)
- (4) ควรมีการจัดอบรมเพื่อเพิ่มความรู้เป็นประจำต่อเนื่อง และอยากให้มีส่วนร่วมอบรมทุกกลุ่มงาน เพราะบางครั้งอาจจะมีแนวทางการปฏิบัติงานแบบใหม่ ๆ เข้ามา เพื่อจะได้ทราบและเป็นแนวปฏิบัติที่เหมือนกัน (1)
- (5) ควรมีการฝึกปฏิบัติการเพิ่มขึ้น (ใช้เวลามากกว่าเดิม) และมีการยกตัวอย่างของหนังสือทุกชนิดให้ครอบคลุม (1)
- (6) ยกตัวอย่างมากกว่านี้ (1)
- (7) ดีค่ะ (1)
- (8) ควรเผยแพร่รายละเอียดทั้งหมดที่ถ่ายทอดความรู้ไว้บน web เพื่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านนี้ สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรืออ้างอิงต่อไปได้ (1)
- (9) อยากให้จัดเรื่อง เทคนิคการร่างหนังสือราชการ (1)

4. ตารางสรุป ระดับความคิดเห็นต่อการจัดโครงการถ่ายทอดความรู้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน		ระดับความคิดเห็น					รวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปรผล
			มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)				
1	ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับหัวข้อนี้ ก่อน การบรรยาย	จำนวน	1	4	6	4		15	3.13	62.67	ปานกลาง
		ร้อยละ	6.67	26.67	40.00	26.67		100			
2	ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับหัวข้อ หลัง การบรรยาย	จำนวน	6	9				15	4.40	88.00	มาก
		ร้อยละ	40.00	60.00				100			
3	ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ได้รับครั้งนี้ (ความรู้ ความเข้าใจ/ การนำไปใช้)	จำนวน	11	4				15	4.73	94.67	มากที่สุด
		ร้อยละ	73.33	26.67				100			
สรุประดับความคิดเห็นในภาพรวม								4.09	81.78	มาก	

หมายเหตุ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นจากเดิม ร้อยละ 40.42