

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

### โครงการบรรยาย เรื่อง ขั้นตอน แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ ด้านการวิจัย, การบริการวิชาการ และการเงิน ที่บุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ควรถวาย

.....

#### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีพันธกิจที่ต้องปฏิบัติด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ นั้น เนื่องจากในการดำเนินการตามพันธกิจดังกล่าว มีขั้นตอน แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ได้มีการกำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติ ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นและแต่ละแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนการวิจัยหรือการบริการวิชาการแก่คณะ จะกำหนด

นอกจากนี้ ในการขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายเงิน เพื่อการปฏิบัติงานของคณะ ทั้งในการปฏิบัติพันธกิจด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และในพันธกิจอื่นๆ ยังมีขั้นตอน แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ทางด้านการเงิน ที่กฎหมายหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดไว้ให้ต้องถือปฏิบัติด้วย ซึ่งมีความหลากหลาย และบางส่วนมีการปรับเปลี่ยนไปจากเดิม

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ และถือปฏิบัติในการดำเนินการและการประสานงานด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และการเบิกจ่ายเงิน ในการวิจัย การบริการวิชาการ และในการอื่นๆ ได้อย่างถูกต้อง จึงสมควรจัดการบรรยายถ่ายทอดความรู้ เรื่อง ขั้นตอน แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ ด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และการเงิน ที่บุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ควรถวาย ให้บุคลากรได้ทราบด้วย

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการเบิกจ่ายเงินในการวิจัย การบริการวิชาการ และการอื่นๆ มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมากขึ้น

2.2 เพื่อลดปัญหาและข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงานและการประสานงานด้านการวิจัย, การบริการวิชาการ และทางการเงิน ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

#### 3. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยความร่วมมือระหว่าง งานบริหารงานทั่วไป, งานการเงินบัญชี และพัสดุ และ งานวิจัยและบริการวิชาการ

#### 4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

4.2 จัดทำคำสั่งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ

4.3 ประชาสัมพันธ์โครงการ

4.4 ดำเนินการบรรยายถ่ายทอดความรู้ตามโครงการ

4.5 ประเมินผลความรู้ความเข้าใจที่บุคลากรได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ เปรียบเทียบก่อนและหลังการบรรยาย

#### 5. งบประมาณ (จากเงินรายได้คณะ รหัสโครงการ 12102)

5.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 80 คน X 25 บาท จำนวน 2,000 บาท

#### 6. ความเชื่อมโยงกับโครงการตามแผนยุทธศาสตร์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบบริหารจัดการที่ดี

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศูนย์บริการบุคคล ระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

**7. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ**

7.1 ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เพิ่มขึ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20

**8. ผู้เข้าร่วมโครงการ** จำนวน 80 คน ประกอบด้วย

8.1 ผู้บริหารคณะ

8.2 บุคลากรสายผู้สอน

8.3 บุคลากรสายสนับสนุน

**9. วัน เวลา สถานที่**

วันจันทร์ที่ 10 มีนาคม 2557 เวลา 13.00 – 16.30 น. ณ ห้องบรรยาย 1 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

**10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 บุคลากรซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการเบิกจ่ายเงินในการวิจัย การบริการวิชาการ และการอื่นๆ มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมากขึ้น

10.2 ลดปัญหาและข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงานและการประสานงานด้านการวิจัย, การบริการวิชาการ และทางการเงิน ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

-----

**กำหนดการบรรยาย**

**เรื่อง ขั้นตอน แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์**

**ด้านการวิจัย, การบริการวิชาการ และการเงิน ที่บุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ควรรอบ**

**ในวันจันทร์ที่ 10 มีนาคม 2557**

**ณ ห้องบรรยาย 1 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์**

.....

13.00 – 13.15 น.	ลงทะเบียน
13.15 – 14.30 น.	บรรยายเรื่อง “ขั้นตอน แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ ที่บุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ควรรอบ” โดย คุณมนีรัตน์ วีระกรพานิช หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
14.45 – 16.30 น.	บรรยายเรื่อง “ขั้นตอน แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ ด้านการเงิน ที่บุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ควรรอบ” โดย คุณพรณี จรดอน หัวหน้างานการเงิน บัญชี และพัสดุ

-----

สรุปการประเมินผลการประเมินความพึงพอใจ

โครงการบรรยาย เรื่อง ขั้นตอน แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์

ด้านการวิจัย, การบริการวิชาการ และการเงิน ที่บุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ควรถวาย

วันที่ 10 มีนาคม 2557 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องบรรยาย 1 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม	สายผู้สอน	สายสนับสนุน	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	18	22	40
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	10	14	24
ร้อยละ	41.67	58.33	100.00

ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็น

2.1 เกณฑ์การประเมินความคิดเห็นจากแบบประเมิน

ดีมาก	มีค่าคะแนนเท่ากับ	5
ดี	มีค่าคะแนนเท่ากับ	4
ปานกลาง	มีค่าคะแนนเท่ากับ	3
น้อย	มีค่าคะแนนเท่ากับ	2
น้อยที่สุด	มีค่าคะแนนเท่ากับ	1

2.2 เกณฑ์ค่าเฉลี่ยในการประเมิน

ค่าเฉลี่ย 0.00 – 1.50	หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด (1)
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย (2)
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง (3)
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (4)
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด (5)

สรุปการประเมินผลการจัดโครงการบรรยาย เรื่อง ขั้นตอน แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์  
ด้านการวิจัย, การบริการวิชาการ และการเงิน ที่บุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ควรถวาย

วันที่ 10 มีนาคม 2557 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องบรรยาย 1 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

.....

1. สถานภาพผู้ประเมิน

ได้แก่ บุคลากรสายสายผู้สอน และบุคลากรสายสนับสนุน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยมีผู้เข้ารับการอบรม  
จำนวนทั้งสิ้น 40 คน และผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนทั้งสิ้น 24 คน( แบ่งออกเป็นบุคลากรสายผู้สอน 10 คน บุคลากร  
สายสนับสนุน 14 คน) และการแสดงร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

2. สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อการบรรยาย

1. การประชาสัมพันธ์โครงการ จำแนกเป็น

ลำดับที่ 1	ระดับ	ดี	คิดเป็นร้อยละ	54.17
ลำดับที่ 2	ระดับ	ปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ	29.17
ลำดับที่ 3	ระดับ	ดีมาก	คิดเป็นร้อยละ	12.50

**สรุป** การประชาสัมพันธ์โครงการ คิดเป็นค่าเฉลี่ยที่ 3.75 หรือร้อยละ 75.00 อยู่ในระดับ มาก

2. ระยะเวลาในการบรรยาย จำแนกเป็น

ลำดับที่ 1	ระดับ	ดี	คิดเป็นร้อยละ	50.00
ลำดับที่ 2	ระดับ	ปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ	37.50
ลำดับที่ 3	ระดับ	ดีมาก	คิดเป็นร้อยละ	12.50

**สรุป** ระยะเวลาในการบรรยาย คิดเป็นค่าเฉลี่ยที่ 3.75 หรือร้อยละ 75.00 อยู่ในระดับ มาก

3. ระดับความรู้ความเข้าใจของท่านเกี่ยวกับขั้นตอน แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

3.1 ก่อนการบรรยาย

ลำดับที่ 1	ระดับ	ปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ	58.33
ลำดับที่ 2	ระดับ	น้อย	คิดเป็นร้อยละ	25.00
ลำดับที่ 3	ระดับ	ดี และน้อยที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	8.33 (ทั้ง 2 ระดับ)

**สรุป** ระดับความรู้ความเข้าใจของท่านเกี่ยวกับขั้นตอน แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ด้านการวิจัยและบริการ  
วิชาการ ก่อนการบรรยาย คิดเป็นค่าเฉลี่ยที่ 2.67 หรือร้อยละ 53.33 อยู่ในระดับ ปานกลาง

3.2 หลังการบรรยาย

ลำดับที่ 1	ระดับ	ดี	คิดเป็นร้อยละ	66.67
ลำดับที่ 2	ระดับ	ปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ	29.17
ลำดับที่ 3	ระดับ	น้อยที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	4.17

**สรุป** ระดับความรู้ความเข้าใจของท่านเกี่ยวกับขั้นตอน แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ด้านการวิจัยและบริการ  
วิชาการ หลังการบรรยาย คิดเป็นค่าเฉลี่ยที่ 3.63 หรือร้อยละ 72.50 อยู่ในระดับ มาก

4. ระดับความรู้ความเข้าใจของท่านเกี่ยวกับขั้นตอน แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ด้านการเงิน

4.1 ก่อนการบรรยาย

ลำดับที่ 1	ระดับ	ปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ	37.50
ลำดับที่ 2	ระดับ	ดี	คิดเป็นร้อยละ	33.33
ลำดับที่ 3	ระดับ	น้อย	คิดเป็นร้อยละ	29.17

**สรุป** ระดับความรู้ความเข้าใจของท่านเกี่ยวกับขั้นตอน แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ด้านการเงิน ก่อนการบรรยาย คิดเป็นค่าเฉลี่ยที่ 3.04 หรือร้อยละ 60.83 อยู่ในระดับ ปานกลาง

4.2 หลังการบรรยาย

ลำดับที่ 1	ระดับ	ดี	คิดเป็นร้อยละ	62.50
ลำดับที่ 2	ระดับ	ดีมาก	คิดเป็นร้อยละ	20.83
ลำดับที่ 3	ระดับ	ปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ	16.67

**สรุป** ระดับความรู้ความเข้าใจของท่านเกี่ยวกับขั้นตอน แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ด้านการเงิน หลังการบรรยาย คิดเป็นค่าเฉลี่ยที่ 4.04 หรือร้อยละ 80.83 อยู่ในระดับ มาก

5. ประโยชน์ที่ได้จากการจัดงานในครั้งนี้

ลำดับที่ 1	ระดับ	ดี	คิดเป็นร้อยละ	83.33
ลำดับที่ 2	ระดับ	ดีมาก และปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ	8.33 (ทั้ง 2 ระดับ)

**สรุป** ประโยชน์ที่ได้จากการจัดงานในครั้งนี้ คิดเป็นค่าเฉลี่ยที่ 4.00 หรือร้อยละ 80.00 อยู่ในระดับ มาก

6. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมในการจัดโครงการครั้งนี้

ลำดับที่ 1	ระดับ	ดี	คิดเป็นร้อยละ	75.00
ลำดับที่ 2	ระดับ	ดีมาก และปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ	12.50 (ทั้ง 2 ระดับ)

**สรุป** ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมในการจัดโครงการครั้งนี้ คิดเป็นค่าเฉลี่ยที่ 4.00 หรือร้อยละ 80.00 อยู่ในระดับ มาก

**สรุป** ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

- คิดเป็นค่าเฉลี่ยภาพรวมที่ 3.61
- คิดเป็นร้อยละ 72.19
- อยู่ในระดับ มาก

3. ข้อเสนอแนะ

3.1 ข้อเสนอแนะเพื่อการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

- ควรประชาสัมพันธ์ให้มากกว่านี้
- ควรจัดช่วงเช้า –เที่ยง เนื่องจากช่วงบ่ายบรรยากาศไม่เอื้ออำนวย
- ควรให้หน่วยพัสดุ และการเบิกจ่าย จัด KM ในลักษณะเดียวกันด้วย(2)

3.2 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ระยะเวลาในการจัดอบรมเป็นช่วงปิดเทอม และเป็นช่วงตัดเกรดนักศึกษา แล้วทำให้บุคลากรสายผู้สอนไม่เข้าร่วมเท่าที่ควร

- ด้านการเงิน :
  - ควรมีการสรุปแบบง่ายๆ พอสังเขป รายละเอียดควรเป็นหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากมีข้อกฎหมาย/รายละเอียดที่เกี่ยวข้องมากมาย
  - ควรเป็นการแนะนำ ที่ไม่ใช่คำแนะนำที่เน้นการลงทุน
  - ควรมีระบบติดตามแบบนุ่มนวล หรือแจ้งกำหนดการต่างๆ (การส่งเบิกฯ) ให้ทราบทุกครั้ง
- ควรจัดทำเอกสารสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ แจกจ่ายเป็นคู่มือของคณาจารย์ในการปฏิบัติราชการ ในภาพรวมเพิ่มเติม