



คำสั่งคณะกรรมการปตยกรรมศาสตร์

ที่ 10 /2563

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

.....

เพื่อให้การบริหารราชการในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว และเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 วรรค 2 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบด้วยข้อ 3 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การรักษาการแทนและการปฏิบัติการแทน พ.ศ.2558 จึงมอบอำนาจหน้าที่ให้รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี ปฏิบัติการแทนคณบดี ดังนี้

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร ให้มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - 1) ควบคุม สั่งการ ในฝ่ายบริหาร และหน่วยงานสายสนับสนุนวิชาการในงานที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี พัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ ธุรการ สารบรรณ และการเจ้าหน้าที่
 - 2) วางแผน บริหารจัดการ และพัฒนาภารกิจของคณะ ด้านการบริหารทรัพย์สิน ทรัพยากรบุคคล และการบริหารทั่วไป
 - 3) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายตามแผนงาน เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำงวด ประจำปี ต่อคณะ
 - 4) เสนอแต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล หรือคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในฝ่าย
 - 5) ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการภายนอก และเอกชนที่เป็นเรื่องในความรับผิดชอบ ซึ่งมีไม่เรื่องเชิงนโยบายและไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์
 - 6) ประสานงานกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
 - 7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย
2. รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย ให้มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - 1) ควบคุม สั่งการ ในฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย และหน่วยงานสายสนับสนุนวิชาการ ในงานที่เกี่ยวกับการบริการวิชาการ การวิจัย และวิเทศสัมพันธ์
 - 2) วางแผน บริหารจัดการ และพัฒนาภารกิจของคณะ ด้านการบริการวิชาการ การวิจัย และวิเทศสัมพันธ์

- 3) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายตามแผนงาน เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำงวด ประจำปี ต่อคณะ
 - 4) เสนอแต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล หรือคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในฝ่าย
 - 5) ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการภายนอก และเอกชนที่เป็นเรื่องในความรับผิดชอบ ซึ่งมีใช้เรื่องเชิงนโยบายและไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์
 - 6) ประสานงานกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
 - 7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย
3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ให้มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- 1) ควบคุม สั่งการ ในฝ่ายวิชาการ และหน่วยงานสายสนับสนุนวิชาการ ในงานที่เกี่ยวกับวิชาการ
 - 2) วางแผน บริหารจัดการ และพัฒนาภารกิจของคณะ ด้านวิชาการ
 - 3) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายตามแผนงาน เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำงวด ประจำปี ต่อคณะ
 - 4) เสนอแต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล หรือคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในฝ่าย
 - 5) ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการภายนอก และเอกชนที่เป็นเรื่องในความรับผิดชอบ ซึ่งมีใช้เรื่องเชิงนโยบายและไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์
 - 6) ประสานงานกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
 - 7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย
4. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ให้มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- 1) ควบคุม สั่งการ ในฝ่ายวางแผนและพัฒนา และหน่วยงานสายสนับสนุนวิชาการ ในงานที่เกี่ยวกับการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาคณะ การงบประมาณ เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการพัฒนาและประกันคุณภาพในภาพรวมของคณะ
 - 2) วางแผน บริหารจัดการ และพัฒนาภารกิจของคณะ ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา คณะ การงบประมาณ เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การพัฒนาและประกันคุณภาพในภาพรวมของคณะ
 - 3) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของคณะตามแผนงาน เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำงวด ประจำปี ต่อคณะกรรมการประจำคณะ
 - 4) เสนอแต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล หรือคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในฝ่าย
 - 5) ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการภายนอก และเอกชนที่เป็นเรื่องในความรับผิดชอบ ซึ่งมีใช้เรื่องเชิงนโยบายและไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์
 - 6) ประสานงานกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
 - 7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

5. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ให้มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- 1) ควบคุม สั่งการ ในฝ่ายพัฒนานักศึกษา และหน่วยงานสายสนับสนุนวิชาการ ในงานที่เกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์
 - 2) วางแผน บริหารจัดการ และพัฒนาภารกิจของคณะ ด้านการพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์
 - 3) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายตามแผนงาน เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ต่อคณะ
 - 4) เสนอแต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล หรือคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในฝ่าย
 - 5) ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการภายนอก และเอกชนที่เป็นเรื่องในความรับผิดชอบ ซึ่งมีใช้เรื่องเชิงนโยบายและไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์
 - 6) ประสานงานกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
 - 7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย
6. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ให้มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- 1) ควบคุม สั่งการ กำกับ ดูแล ในงานที่เกี่ยวกับอาคาร สถานที่ และครุภัณฑ์ของคณะ
 - 2) วางแผน บริหารจัดการ ในงานที่รับผิดชอบ
 - 3) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของคณะตามแผนงาน เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ต่อคณะกรรมการประจำคณะ
 - 4) ประสานงานกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
 - 5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

อนึ่ง เมื่อรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดีท่านใดปฏิบัติภาระแทนแล้ว หากเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องที่สมควรให้คณบดีทราบ ก็ให้รายงานให้ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2563

(รองศาสตราจารย์ชูพงษ์ ทองคำสมุทร)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์