



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ งานบริหารและธุรการ โทร. 42157  
ที่ ศธ 0514.19.1.5/ว ๕๒๕ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2561  
เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุมงานบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ 3/2561

เรียน บุคลากรงานบริหารงานทั่วไป ทุกท่าน

ด้วยเห็นสมควรให้มีการประชุมภายในงานบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ 3/2561 ในวันศุกร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2561 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 1111 สำนักงานคณะบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยมีหัวข้อการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- 1.1 ข้อตกลงการปฏิบัติงาน งวดประเมินที่ 1/2562 งานบริหารและธุรการ
- 1.2 ข้อตกลงการปฏิบัติงาน งวดประเมินที่ 2/2562 งานบริหารและธุรการ

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายเรืองศักดิ์ ไชยดวงศรี)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

สำเนาเรียน

1. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
2. นางกาญจนา จันทรมบัติ
3. นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว
4. นายเชยชม ประทุมมา
5. นางทองคำ ภูตองใจ
6. นายนเรศ เดชหามาตย์
7. นายชวลอ ช้อนเปี้ยยุง
8. นายอภิวัฒน์ คงอุดม
9. นายจันทร์ศรี หุยโสภา
10. นายศิริวุฒิ รสหอม
11. นางรินทร์ลภัส สิริโชคเดชาภิตต์ (เลขานุการที่ประชุม)
12. นางอรุณศรี ศิริมาศภัค

รินทร์ลภัส:เจ้าของเรื่อง

รายงานการประชุม  
งานบริหารและธุรการ  
ครั้งที่ 3/2561

วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 เวลา 09.30 – 12.00 น.  
ณ ห้องประชุม 1111 สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้มาประชุม

1. นายเรืองศักดิ์	ไชยดวงศรี	ช่างเขียนแบบชำนาญงาน	ประธาน
2. นายบัณฑิต	กาบไกรแก้ว	ช่างเขียนแบบชำนาญงาน	
3. นางกาญจนา	จันทร์สมบัติ	บุคลากรชำนาญการ	
4. นายชะลอ	ช้อนเปี้ยสูง	พนักงานขับรถชำนาญงาน	
5. นางทองคำ	ภูตองใจ	พนักงานพิมพ์ปฏิบัติงาน	
6. นายศิริวุฒิ	รสหอม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	
7. นางอรจิตรา	พิริยะศรีธธา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	
8. นายอภิวัฒน์	คงอุดม	นายช่างเขียนแบบ	
9. นางรินทร์ภัส	สิริโชคเดชาภิตดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม(ลาป่วย)

1. นายนเรศ	เดชหามาตย์	ช่างเทคนิคปฏิบัติงาน
2. นายเชยชม	ประทุมมา	พนักงานพิมพ์ปฏิบัติงาน
3. นายจันทร์ศรี	ผุยโสภา	คนงาน

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1.1 ข้อตกลงการปฏิบัติงาน งวดประเมินที่ 1/2562 (1 มิถุนายน – 31 พฤศจิกายน 2561)

ประธาน แจ้งว่า ตามที่ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 ได้มีการปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อตกลงการปฏิบัติงาน งวดประเมินที่ 1/2562 เป็นการเบื้องต้น และประธานรับจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ งวดประเมินที่ 1/2562 (1 มิถุนายน – 31 พฤศจิกายน 2561) ให้แก่บุคลากรในกลุ่มงาน นั้น ขณะนี้ ประธานได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้จัดทำเป็นสรุปรายบุคคล รายละเอียดตามเอกสารนำเสนอในที่ประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่เสนอโดยมีการแก้ไขเป็นรายบุคคลเล็กน้อย และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. นำโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่จัดในระหว่างงวดประเมิน 1/2562 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของกลุ่มงาน
2. นำการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่สามารถเผยแพร่ได้ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของกลุ่มงาน

## 1.2 ข้อตกลงการปฏิบัติงาน งวดประเมินที่ 2/2562

ประธาน แจ้งว่า ข้อตกลงการปฏิบัติงาน งวดประเมินที่ 2/2562 (1 ธันวาคม 2561 – 31 พฤษภาคม 2562) อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงานและบุคคลต่อไป

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

## วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 2.1 ทบทวนผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้บริหาร งวดประเมินที่ 2/2561

ประธาน รายงานผลการประเมินความพึงพอใจสำนักงานคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปี ประเมินที่ 1/2561 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน – 30 พฤศจิกายน 2560) งานบริหารและธุรการ โดยสรุปได้ ดังนี้

หัวข้อประเมิน	ประเด็นการประเมิน	สรุปผลการประเมิน	แปลค่า		
			ผลการประเมิน ในภาพรวมของ กลุ่มงาน	แปลค่า	
			4.50-5.00=มากที่สุด 3.50-4.49=มาก 2.50-3.49=ปานกลาง 1.50- 2.49=น้อย 1.00-1.49=น้อยที่สุด	4.50-5.00=มากที่สุด 3.50-4.49=มาก 2.50-3.49=ปานกลาง 1.50- 2.49=น้อย 1.00-1.49=น้อยที่สุด	
21. การให้บริการ เคนเตอร์กลาง ติดต่อ สอบถาม ต้อนรับ โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ / สารบรรณคณะ	1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.43	มาก	4.39	มาก
	2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ				
22. การให้บริการด้าน การบุคคล (เช่น การลาต่างๆ ของบุคลากร การพัฒนา บุคลากร สวัสดิการบุคลากร)	1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.40	มาก	4.39	มาก
	2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ				
23. การให้บริการด้าน อาคารสถานที่ ยานพาหนะ ระบบสาธารณูปโภค การซ่อมบำรุงระบบประกอบอาคาร การรักษาความปลอดภัย	1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.33	มาก	4.39	มาก
	2.ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ				
ผลการประเมินในภาพรวมของสำนักงานคณบดี				4.39	มาก

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

### 2.2 โปรแกรมการจองใช้ห้อง การจองใช้รถ

ประธาน แจ้งว่า ตามที่คณะฯ ได้เชิญสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มาอบรมการใช้โปรแกรมการลาออนไลน์ โปรแกรมการจองใช้รถ โปรแกรมการจองใช้ห้อง และโปรแกรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน นั้น งานบริหารและธุรการ อยู่ระหว่างการทดลองใช้โปรแกรมการจองใช้รถ โปรแกรมการจองใช้ห้อง ซึ่งจะใช้ควบคู่กับโปรแกรมการจองใช้รถ โปรแกรมการจองใช้ห้อง ของคณะฯ ซึ่งพัฒนาโปรแกรมดังกล่าวโดย นายศิริวุฒิ รสหอม โดยจะรายงานความก้าวหน้าในการทดลองใช้โปรแกรมดังกล่าวในโอกาสต่อไป

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

### 2.3 โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศงานบริหารและธุรการ

ประธาน แจ้งว่า ตามที่คณะฯ ได้มีการปรับโครงสร้างภายในคณะ และเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารและธุรการให้เป็นปัจจุบัน ดังนั้น จึงได้มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศงานบริหารและธุรการ โดย นายศิริวุฒิ รสหอม ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ

3.1 โครงการ Green Office ประจำปีงบประมาณ 2562

ประธาน แจ้งว่า โครงการ Green Office ประจำปีงบประมาณ 2562 เบื้องต้นกำหนดจัดโครงการย่อย ภายใต้โครงการดังกล่าว คือ โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยมอบหมายให้ นางรินทร์ภัส สิริโชคเดชาภิตดี เป็นผู้ประสานงานกับกองป้องกันและรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าวให้แก่บุคลากรคณะฯ

นางรินทร์ภัส สิริโชคเดชาภิตดี รายงานความก้าวหน้าในการประสานงานโครงการดังกล่าว ดังนี้

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร ได้ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากกองป้องกันและรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อร่วมกันกำหนดรูปแบบและแนวทางการจัดกิจกรรมโครงการดังกล่าว เมื่อวันศุกร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2561 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1111 สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
2. กำหนดจัดโครงการดังกล่าว ประมาณเดือน กุมภาพันธ์ 2562
3. กำหนดจัดโครงการเป็นหลักสูตร 4 ปี

ทั้งนี้ รายละเอียด อยู่ระหว่างดำเนินการประสานงานกับกองป้องกันและรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น และจะรายงานความก้าวหน้าในโอกาสต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



นายเรืองศักดิ์ ไชยดวงศรี

ประธานที่ประชุม

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

นางรินทร์ภัส สิริโชคเดชาภิตดี

เลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม