



ที่ ศธ 0514.19.1.4/ 08

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002

▲ มกราคม 2560

เรื่อง รับนักศึกษาต่างชาติเพื่อการฝึกงานด้านเทคนิค ประจำปี 2560
เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ทองดี ชิวพฤกษ์ เลขาธิการ IAESTE Thailand
อ้างถึง หนังสือที่ ออต.364.3/2559 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2559
สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบตอบรับนักศึกษาต่างชาติเพื่อการฝึกงานด้านเทคนิค ประจำปี 2560 จำนวน 1 ชุด

อนุสนธิหนังสือที่อ้างถึง ไอเอสเต้ประเทศไทย (The International Association for the Exchange of Students for Technical Experience A.s.b.l. : IAESTE Thailand) ได้ขอความอนุเคราะห์จากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้การพิจารณาในการรับนักศึกษาต่างชาติเข้าฝึกงาน ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษานานาชาติเพื่อการฝึกงานด้านเทคนิค ความละเอียดดังกล่าวแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ด้านการช่วยสอน (Teaching Assistant) และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม จึงยินดีรับนักศึกษาต่างชาติเข้าฝึกงานด้านเทคนิคในโครงการ ไอเอสเต้ประเทศไทย (The International Association for the Exchange of Students for Technical Experience A.s.b.l. : IAESTE Thailand) โดยคณะฯ สนับสนุนทุนสำหรับนักศึกษาต่างชาติเข้าฝึกงานประจำปี 2560 เป็นระยะเวลา 3 เดือน จำนวน 12,000 บาท ต่อเดือน โดยเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับนักศึกษา 11,000 บาทต่อเดือน และจ่ายให้ IAESTE Thailand เดือนละ 1,000 บาท ทั้งนี้ ได้แนบแบบตอบรับ และรายละเอียดเพิ่มเติมมาพร้อมนี้แล้ว (ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(รองศาสตราจารย์ชูพงษ์ ทองคำสมุทร)
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (มณีรัตน์)
โทรศัพท์ 043 362 046
โทรสาร 043 362 047



IAESTE Thailand มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๑๕๑๘ ถ.ประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม. ๑๐๘๐๐
โทร. ๐๒-๕๕๕-๒๑๓๗, ๐๒-๕๕๕-๒๐๐๐ ต่อ ๑๐๒๕, ๑๑๙๓, ๑๑๙๔ โทรสาร. ๐๒-๕๕๕-๒๑๓๗
<http://www.iaeste-thailand.org>

ใบตอบรับนักศึกษาต่างชาติเพื่อการฝึกงานด้านเทคนิคในโครงการ IAESTE Thailand ประจำปี ๒๕๖๐

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชูพนธ์ ทองคำสมพร (ถ้ามีตำแหน่งทางวิชาการโปรดระบุ)
ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) Assoc. Prof. Dr. Choopong Thongkamsamut
ตำแหน่ง คณบดี แผนก/ฝ่าย/คณะ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
บริษัท/หน่วยงาน/สถาบัน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ที่อยู่ 123 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง ข.ขอนแก่น
โทรศัพท์ 043-362046 โทรสาร 043-362047
โทรศัพท์มือถือ 081-3923903 E-mail wmanie@kku.ac.th

มีความประสงค์ดังนี้

- กรณีที่ ๑ รับนักศึกษาต่างชาติของโครงการ IAESTE Thailand เข้าฝึกงานในหน่วยงานของข้าพเจ้า ดังนี้
- ๑.๑ ทุนละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ทุน (๑ ทุน ต่อ นักศึกษาต่างชาติ ๑ คน)
 - กรณีทุนละ ๓ เดือน
 - กรณีทุนละมากกว่า ๓ เดือน (โปรดระบุ) เดือน
 - ๑.๒ ทุนละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน 3 ทุน (๑ ทุน ต่อ นักศึกษาต่างชาติ ๑ คน)
 - กรณีทุนละ ๓ เดือน
 - กรณีทุนละมากกว่า ๓ เดือน (โปรดระบุ) เดือน
 - ๑.๓ ทุนละ ๑๑,๐๐๐ บาท จำนวน ทุน (๑ ทุนต่อนักศึกษาต่างชาติ ๑ คน สำหรับการฝึกงานด้านการสอน) (โปรดระบุ).....เดือน

- กรณีที่ ๒ มอบทุนทรัพย์ให้แก่ IAESTE Thailand เพื่อสนับสนุนจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักแก่ นักศึกษาต่างชาติ เป็นรายเดือนตามระยะเวลาการฝึกงานโดยให้ IAESTE Thailand จัดหาสถานที่ฝึกงานให้แก่ นักศึกษาต่างชาติ
- กรณีทุนละ ๓ เดือน (เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท / เดือน)
 - กรณีทุนละมากกว่า ๓ เดือน (โปรดระบุ) เดือน

- กรณีที่ ๓ มอบทุนทรัพย์ให้นักศึกษาไทยเรียนดีฐานะยากจนมีคุณสมบัติเหมาะสมและสอบผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ IAESTE Thailand แต่ไม่มีทุนทรัพย์ซื้อตั๋วเครื่องบินไป - กลับ เพื่อเดินทางไปฝึกงาน ณ ต่างประเทศ จำนวนเงิน
- (.....)

ลงชื่อ Dr. Choopong Thongkamsamut
(รศ.ดร.ชูพนธ์ ทองคำสมพร)
ตำแหน่ง : คณบดี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบฟอร์มการกรอกรายละเอียดทุนฝึกงาน (“O” Form) ประจำปี ๒๕๖๐

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท/หน่วยงาน/สถาบัน

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน/สถาบัน (ภาษาไทย) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ภาษาอังกฤษ) FACULTY OF ARCHITECTURE, KHON KAEN UNIVERSITY

ที่อยู่ (ภาษาไทย) 123 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

(ภาษาอังกฤษ) 123 FREINDSHIP HIGHWAY, MUANG DISTRICT, KHON KAEN PROVINCE 40002

ประเภทของกิจการ (ภาษาไทย) สถาบันการศึกษา

(ภาษาอังกฤษ) ACADEMIC INSTITUTION

ตั้งอยู่ใกล้กับสนามบิน KHON KAEN มีจำนวนพนักงานประมาณ 150 คน

สาขาวิชา สถาปัตยกรรม

จำนวนชั่วโมงการฝึกงานสำหรับนักศึกษาต่างชาติ 30 ช.ม./สัปดาห์ 6 ช.ม./วัน

ผู้ดูแลนักศึกษาต่างชาติ (นาย/นาง/นางสาว) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล ตั้งสกุล

ASST.PROF.DR.NOPADON THUNGSAKUL (ภาษาอังกฤษ)

โทรศัพท์ 043 362046 โทรสาร 043 362047 โทรศัพท์มือถือ 089-4164448

E-mail nophu@kku.ac.th

ผู้ติดต่อประสานงาน (นาย/นาง/นางสาว) นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) MRS.MANIERATA VIRAKORNPHANICH

หน่วยงาน / คณะ / แผนก คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์ 043 362046 โทรสาร 043 362047 โทรศัพท์มือถือ 081-3923903

E-mail wmanie@kku.ac

ช่องทางที่สะดวกในการติดต่อ โทรศัพท์ E-mail

ช่องทางที่สะดวกในการส่งเอกสาร โทรสาร ไปรษณีย์ E-mail

คุณสมบัติของนักศึกษาต่างชาติที่บริษัทต้องการรับเข้าฝึกงาน

(กรุณากรอกเป็น ภาษาอังกฤษ)

คณะ (Faculty) FACULTY OF ARCHITECTURE, KHON KAEN UNIVERSITY

สาขาวิชา (Specialization) ARCHITECTURE

สัญชาติ (Nationality) ทุกสัญชาติ สัญชาติอื่นๆ (ระบุ)

(กรุณาตรวจสอบรายละเอียด คณะ สาขาวิชา และประเทศสมาชิกตามเอกสารแนบ)

ความต้องการด้านภาษาอังกฤษ ดีมาก ดี พอใช้

ประสบการณ์ก่อนการฝึกงาน ต้องการ ไม่ต้องการ

เพศที่ต้องการ ไม่ระบุ ระบุ

(คุณสมบัติ) Other requirements

ช่วงระยะเวลาสำหรับการฝึกงานของนักศึกษา (ภายในปี ๒๕๖๐)

ไม่กำหนด



กำหนด คือ ภายในเดือน AUGUST ถึง เดือน OCTOBER

รายละเอียดของการฝึกงาน (กรุณากรอกเป็น ภาษาอังกฤษ)

๑. รายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้นักศึกษาต่างชาติฝึกงาน (Kind of Work หรือ Job Description)
 - Assit on Studio class; comment on student design
 - Presentation about Traditional Architecture
 - Exchange / Present about Architecture program (from your country) with our staff
 - Editing documents, Graphic & Drawing (optional)

๒. จุดมุ่งหมายของการฝึกงาน (Objectives of Training)
 - Exchange Knowledge on Architecture with Under Graduate and Graduate students
 - Exchange about Architectural courses, programs with our staffs

๓. ลักษณะการดำเนินงานด้านการฝึกงาน (Methods of Training)
 - Participate in Under Graduate and Graduate courses
 - Fieldtrip
 - Participate in Workshop / Meeting organized by faculty of Architecture

๔. กิจกรรมระหว่างการศึกษา (Activities)
 - Attend Design Studio Class
 - Present about Architectural Design, Traditional Architecture with our staffs
 - Fieldtrip

๕. อื่น ๆ ถ้ามี (Other Requirements)
 - Cultural Exchange Activities with our staffs and students

แบบฟอร์มการกรอกรายละเอียดทุนฝึกงาน (“O” Form) ประจำปี ๒๕๖๐

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท/หน่วยงาน/สถาบัน

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน/สถาบัน (ภาษาไทย) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ภาษาอังกฤษ) FACULTY OF ARCHITECTURE, KHON KAEN UNIVERSITY

ที่อยู่ (ภาษาไทย) 123 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

(ภาษาอังกฤษ) 123 FREINDSHIP HIGHWAY, MUANG DISTRICT, KHON KAEN PROVINCE 40002

ประเภทของกิจการ (ภาษาไทย) สถาบันการศึกษา

(ภาษาอังกฤษ) ACADEMIC INSTITUTION

ตั้งอยู่ใกล้กับสนามบิน KHON KAEN มีจำนวนพนักงานประมาณ 150 คน

สาขาวิชา สถาปัตยกรรม

จำนวนชั่วโมงการฝึกงานสำหรับนักศึกษาต่างชาติ 30 ชม./สัปดาห์ 6 ชม./วัน

ผู้ดูแลนักศึกษาต่างชาติ (นาย/นาง/นางสาว) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรกันต์ รวยสูงเนิน

ASST.PROF.DR.SURAKARN RUAISUNGNOEN (ภาษาอังกฤษ)

โทรศัพท์ 043 362046 โทรสาร 043 362047 โทรศัพท์มือถือ 081-5471024

E-mail surrui@kku.ac.th

ผู้ติดต่อประสานงาน (นาย/นาง/นางสาว) นางมนิรัตน์ วีระกรพานิช

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) MRS.MANIERATA VIRAKORNPHANICH

หน่วยงาน / คณะ / แผนก คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์ 043 362046 โทรสาร 043 362047 โทรศัพท์มือถือ 081-3923903

E-mail wmanie@kku.ac

ช่องทางที่สะดวกในการติดต่อ โทรศัพท์ E-mail

ช่องทางที่สะดวกในการส่งเอกสาร โทรสาร ไปรษณีย์ E-mail

คุณสมบัติของนักศึกษาต่างชาติที่บริษัทต้องการรับเข้าฝึกงาน

(กรุณากรอกเป็น ภาษาอังกฤษ)

คณะ (Faculty) FACULTY OF ARCHITECTURE, KHON KAEN UNIVERSITY

สาขาวิชา (Specialization) GRAPHIC DESIGN

สัญชาติ (Nationality) ทุกสัญชาติ สัญชาติอื่นๆ (ระบุ)

(กรุณาตรวจสอบรายละเอียด คณะ สาขาวิชา และประเทศสมาชิกตามเอกสารแนบ)

ความต้องการด้านภาษาอังกฤษ ตีมาก ตี พอใช้

ประสบการณ์ก่อนการฝึกงาน ต้องการ ไม่ต้องการ

เพศที่ต้องการ ไม่ระบุ ระบุ

(คุณสมบัติ) Other requirements

ช่วงระยะเวลาสำหรับการฝึกงานของนักศึกษา (ภายในปี ๒๕๖๐)

ไม่กำหนด

กำหนด คือ ภายในเดือน AUGUST ถึง เดือน OCTOBER

รายละเอียดของการฝึกงาน (กรุณากรอกเป็น ภาษาอังกฤษ)

๑. รายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้นักศึกษาต่างชาติฝึกงาน (Kind of Work หรือ Job Description)
 - Assit on Studio class; comment on student design
 - Presentation about Graphic Design
 - Exchange / Present about Architecture program (from your country) with our staff
 - Editing documents, Graphic & Drawing (optional)

๒. จุดมุ่งหมายของการฝึกงาน (Objectives of Training)
 - Exchange Knowledge on Graphic Design with Under Graduate and Graduate students
 - Exchange about Graphic Design courses, programs with our staffs

๓. ลักษณะการดำเนินงานด้านการฝึกงาน (Methods of Training)
 - Participate in Under Graduate and Graduate courses
 - Fieldtrip
 - Participate in Workshop / Meeting organized by faculty of Architecture

๔. กิจกรรมระหว่างการศึกษา (Activities)
 - Attend Design Studio Class
 - Present about Graphic Design, Traditional Graphic Design with our staffs
 - Fieldtrip

๕. อื่น ๆ ถ้ามี (Other Requirements)
 - Cultural Exchange Activities with our staffs and students

แบบฟอร์มการกรอกรายละเอียดทุนฝึกงาน ("O" Form) ประจำปี ๒๕๖๐

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท/ หน่วยงาน/ สถาบัน (ภาษาไทย)..... คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น..
(ภาษาอังกฤษ)..... Faculty of Architecture, KhonKaen University

ที่อยู่ (ภาษาไทย) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 123 หมู่ 16 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.ขอนแก่น 40002.....

(ภาษาอังกฤษ) 123.Moo.16Mittapap.Rd., Nai-Muang, Muang District, KhonKaen.40002

ประเภทของกิจการ (ภาษาไทย) สถาบันการศึกษา
(ภาษาอังกฤษ) ACADEMIC INSTITUTION

ตั้งอยู่ใกล้กับสนามบิน..... ขอนแก่น..... มีจำนวนพนักงานประมาณ..... 150..... คน

สาขาวิชา..... เทคโนโลยีอาคาร (Building Technology).....

จำนวนชั่วโมงการฝึกงานสำหรับนักศึกษาต่างชาติ..... 40..... ชม./สัปดาห์..... 8..... ชม./วัน

ผู้ดูแลนักศึกษาต่างชาติ (นาย/นาง/นางสาว)..... รองศาสตราจารย์ ดร. ยิ่งสวัสดิ์ ไชยะกุล..... (ภาษาไทย)

..... ASSOC. PROF. DR. YINGSAWAD CHAIYAKUL (ภาษาอังกฤษ)

โทรศัพท์..... 043 362046..... โทรสาร 043 362047..... โทรศัพท์มือถือ..... 085 0257499

E-mail..... cyings@kku.ac.th

ผู้ติดต่อประสานงาน (นาย/นาง/นางสาว)..... นางมนีรัตน์ วีระกรพานิช

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)..... MRS. MANIERATA VIRAKONPHANICH

หน่วยงาน/ คณะ/ แผนก..... คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์..... มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์..... 043 362046..... โทรสาร 043 362047..... โทรศัพท์มือถือ..... 081 3923903

E-mail..... wmanie@kku.ac.th

ช่องทางที่สะดวกในการติดต่อ โทรศัพท์ E-mail

ช่องทางที่สะดวกในการส่งเอกสาร โทรสาร ไปรษณีย์ E-mail

คุณสมบัติของนักศึกษาต่างชาติที่บริษัทต้องการรับเข้าฝึกงาน

(กรุณากรอกเป็น ภาษาอังกฤษ)

คณะ (Faculty)..... Faculty of Architecture, KhonKaen University

สาขาวิชา (Specialization)..... Building Technology.....

สัญชาติ (Nationality) ทุกสัญชาติ สัญชาติอื่นๆ (ระบุ).....

(กรุณาดูรายละเอียด คณะ สาขาวิชา และประเทศสมาชิกตามเอกสารแนบ)

- ความต้องการด้านภาษาอังกฤษ ดีมาก ดี พอใช้
- ประสบการณ์ก่อนการฝึกงาน ต้องการ ไม่ต้องการ
- เพศที่ต้องการ ไม่ระบุ ระบุ

(คุณสมบัติ) Other requirements.....

ช่วงระยะเวลาสำหรับการฝึกงานของนักศึกษา (ภายในปี ๒๕๖๐)

- ไม่กำหนด กำหนด คือ กำหนด คือ ภายในเดือน AUGUST ถึง เดือน OCTOBER

รายละเอียดของการฝึกงาน (กรุณากรอกเป็น ภาษาอังกฤษ)

1. รายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้นักศึกษาต่างชาติฝึกงาน (Kind of Work หรือ Job Description)

Academic and/or work experience related to the field of Architecture research, as defined by the supervisor/lead researcher

Assist department chairperson, faculty members, or other professional staff members in the Master of Architecture in Building Technology Program by performing teaching or teaching-related duties, such as teaching lower level courses, developing teaching materials, preparing and giving examinations, and grading examinations or papers. Other non-teaching duties are, for examples, laboratory research and other duties and responsibilities assigned by the Program Committee Chair.

2. จุดมุ่งหมายของการฝึกงาน (Objectives of Training)

- 2.1. To carry out research, teaching and administration within the Program
- 2.2. To assist the professors in teaching and research work
- 2.3. To work with undergrad and graduate students to broaden their experience in architectural areas and to improve their academic English skills

3. ลักษณะการดำเนินงานด้านการฝึกงาน (Methods of Training)

Working about 40 hours a week.. The training time is scheduled upon arrival. Some courses include a field trip. Some classes are conducted over the weekend.

4. กิจกรรมระหว่างการทำงาน (Activities)

May include any and/or all of the following

- Prepare materials for class or the program
- Prepare, maintain, and update English website materials
- Attend appointed meetings

- Performs various editorial duties; writes, reviews and edits various materials for publication; prepares publication schedules; orders books and other publications.
- Engage with the broader scholarly and professional communities.
- Supervise or assist with supervision of undergraduate, taught graduate (Masters) or research graduate (MPhil/PhD) students.
- Attend area seminars and other meetings as necessary
- Summarize training results
- Prepare other articles, reports, and presentations
- Performs other duties as assigned.

5. อื่นๆ ถ้ามี (Other Requirements)

- 5.1. Education and experience equivalent to Bachelor's degree or above in Architecture or related field. Broad knowledge involving sustainability, green design, ecological architecture or other specialized knowledge is desired.
- 5.2. Ability to work collaboratively