

ขั้นตอนการขอหนังสือตอบรับนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษาเฉพาะที่ได้รับทุนมหาวิทยาลัยขอนแก่น และนักศึกษาแลกเปลี่ยนทุกระดับการศึกษา

หลักสูตรแจ้งความประสงค์รับนักศึกษาให้งานวิเทศสัมพันธ์คณะ



คณะต้นสังกัดทำหนังสือแจ้งการรับเข้านักศึกษา (IR 3) ส่งไปยังกองวิเทศสัมพันธ์  
พร้อมแนบหลักฐาน ได้แก่

1. สำเนาใบสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น (IR 1)
2. สำเนาใบรับรองการสำเร็จการศึกษา (Transcript)
3. สำเนาหนังสือเดินทาง



กองวิเทศสัมพันธ์ตรวจสอบเอกสารและดำเนินการออกหนังสือ 3 ฉบับ ได้แก่

1. หนังสือตอบรับเข้าศึกษา (Acceptance Letter)
2. หนังสือรับรองการรับเข้า (Certificate of Admission)
3. หนังสือขอรับการตรวจลงตราวีซ่าประเภท Non-immigrant (ED)



5 - 7 วันทำการ

กองวิเทศสัมพันธ์ส่งหนังสือทั้ง 3 ฉบับให้แก่คณะต้นสังกัดของนักศึกษา เพื่อดำเนินการจัดส่งหนังสือให้นักศึกษาต่อไป



เสนอผู้บริหาร และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องทราบและพิจารณาดำเนินการตามความเกี่ยวข้อง