

## แนวทางการยื่นเรื่องขอต่อวีชานักศึกษาต่างชาติ (Non-ED)ผ่านระบบ IRIS



### การกรอกคำร้องผ่านระบบ IRIS

1. เข้าเว็บไซต์ <https://ird.kku.ac.th> → คลิก “Inter-Student Service” → คลิก “Visa Extension Request” หรือเข้าเว็บไซต์ <http://iris.kku.ac.th>
2. เข้าสู่ระบบโดยคลิก Sign in มุมขวาบน ใช้ชื่อ KKU email account (เฉพาะชื่ออีเมล ไม่ต้องมี @)
3. คลิก “VISA” → “Visa” → “+ NEW VISA”
4. สำหรับนักศึกษาที่มีรหัสนักศึกษา (เพิ่มเวลา/แลกเปลี่ยนที่ลงทะเบียนเรียน) พิมพ์รหัสนักศึกษาในช่อง Student เช่น 580000000-0 และกด Search on server และกรอกข้อมูลในช่องว่างให้ครบถ้วน
5. สำหรับนักศึกษาที่ไม่มีรหัสนักศึกษา (เรียนหลักสูตรระยะสั้น/ แลกเปลี่ยนแบบไม่ลงทะเบียนเรียน) ให้เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลลงในช่องว่างทั้งหมด โดยในช่อง Student no. ให้ใส่ - (ขีด)
6. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนคลิก “Submit”
7. กด Print for advisor approval และปริ้นท์เอกสารที่ดาวน์โหลด (IR Form 4)
8. แจ้งนักศึกษาตรวจสอบข้อมูลและเซ็นใน IR Form 4 ที่ปริ้นท์ออกมา พร้อมแนบเอกสารประกอบการยื่นเรื่องขอต่อวีซ่า (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)
9. เจ้าหน้าที่คณะต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารประกอบอีกครั้ง พร้อมกรอกระยะเวลาในการขอต่อวีซ่าและเซ็นรับรองสถานะของนักศึกษาใน IR Form 4
10. เจ้าหน้าที่คณะต้นสังกัดรวบรวมเอกสารการยื่นขอต่อวีซ่า (IR Form 4 และเอกสารประกอบ) ส่งมายังกองวิเทศสัมพันธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาเพิ่มเวลาสามารถยื่นเรื่องที่กองวิเทศสัมพันธ์ได้ด้วยตนเองและนักศึกษาไม่เพิ่มเวลา คณะต้นสังกัดต้องทำบันทึกข้อความปะหน้าประกอบการยื่นเรื่องขอต่อวีซ่า

### การติดตามการดำเนินงาน

1. เข้าเว็บไซต์ <https://ird.kku.ac.th> → คลิก “Inter-Student Service” → คลิก “Visa Extension Request” หรือเข้าเว็บไซต์ <http://iris.kku.ac.th> เข้าสู่ระบบ คลิก “Visa” คลิก “Tracking” และพิมพ์ชื่อหรือนามสกุลนักศึกษาในช่อง “Search”
2. เมื่อการดำเนินงานถึงขั้นตอนที่ 5 “Letter signed” ระบบจะส่งอีเมลไปยังผู้ดำเนินการขอต่อวีซ่า แจ้งเรื่องการรับหนังสือขอต่อวีซ่า โดยหากกองวิเทศสัมพันธ์ได้รับเอกสารที่ส่งมาจากคณะต้นสังกัด หนังสือขอต่อวีซ่า จะถูกส่งกลับไปยังคณะต้นสังกัด แต่หากนักศึกษายื่นเรื่องด้วยตนเองที่กองวิเทศสัมพันธ์ นักศึกษาต้องมารับหนังสือขอต่อวีซ่าด้วยตนเองที่กองวิเทศสัมพันธ์

**หมายเหตุ:**การออกหนังสือขอต่อวีซ่ามีระยะเวลาดำเนินการ 3 – 6 วันทำการนับจากวันที่กองวิเทศสัมพันธ์ได้รับเอกสารครบถ้วน โดยรายละเอียดการปฏิบัติงานอยู่ในผังงานการเสนอหนังสือขอต่อวีซ่าประเภท Non-ED เพื่อลงนาม

ผังงานการเสนอหนังสือขอต่อวีซ่าประเภท Non-ED เพื่อลงนาม

