



บันทึกข้อความ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
เลขที่ 16๒๗
วันที่ 14 ก.ค. 2560
เรื่อง 10-๔๑

ส่วนราชการ กองบริหารงานวิจัย อาคารสำนักงานอธิการบดี 2 (ชั้น 2) โทร. 42761 043-203176-7
ที่ ศธ 0514.1.61.3/ว1357 วันที่ 13 กรกฎาคม 2560
เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติหนังสือมอบอำนาจ

เรียน คณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตามหนังสือที่ ศธ 0514.1.1.1/ว801 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เรื่อง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติหนังสือมอบอำนาจ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการมอบอำนาจของมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานในการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแบบพิมพ์สำหรับการเสนออธิการบดี หรือรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่ได้รับมอบหมายในการดูแลงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ ลงนามมอบอำนาจ และแบบพิมพ์หนังสือมอบอำนาจลักษณะต่างๆ ไว้เพื่อให้ส่วนงานปฏิบัติที่ถูกต้องตรงกัน ตามความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กองบริหารงานวิจัย ในฐานะหน่วยงานให้บริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติหนังสือมอบอำนาจ ดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบพิมพ์ดังกล่าวได้ที่ <https://dms.kku.ac.th/doc/template> และ <https://ora.kku.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กรุณาใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป ขอขอบคุณยิ่ง


(นายสมหวัง ทองน้ำ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

รับทราบ

เรียน นน.งานวิจัยและบริการวิชาการ
เพื่อรับทราบเป็นแนวปฏิบัติต่อไป





ส่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กองบริหารงานวิจัย
เลขที่รับ 3533
วันที่ 11 ก.ค. 2560
เวลา 15.49

ส่วนราชการ กองกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร 48767

ที่ ศธ 0514.1.1.1/ว 801

วันที่ 5 กรกฎาคม 2560

เรื่อง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติหนังสือมอบอำนาจ

เรียน (ทุกคณะ/หน่วยงาน)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการมอบอำนาจของมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานในการดำเนินงาน
ในเรื่องต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแบบพิมพ์สำหรับการเสนออธิการบดีเพื่อลง
นามมอบอำนาจ และแบบพิมพ์หนังสือมอบอำนาจลักษณะต่าง ๆ ไว้เพื่อให้ส่วนงานมีแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตรงกัน
ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบพิมพ์ดังกล่าว ได้ที่ <https://dms.kku.ac.th/doc/template>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป ขอขอบคุณยิ่ง

(นายธัญญา ภัคดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เรียน 9 ก.ค. 2560

เพื่อทราบ

เพื่อดำเนินการ

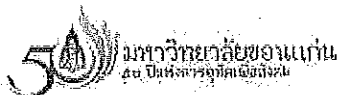
11 ก.ค. 2560

อื่นๆ

(นายสมหวัง ทองน้ำ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

11 ก.ค. 2560





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....(ระบุชื่อส่วนงาน)..... โทร.....(ไปรษณีย์).....
ที่ ศธ ๐๕๑๔. (ระบุรหัสหนังสือส่วนงาน)/ วันที่(ไปรษณีย์).....
เรื่อง โปรดพิจารณาลงนามหนังสือมอบอำนาจ

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี

พร้อมบันทึกนี้.....(คณะ/ส่วนงาน).....ขอเสนอหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการ
.....(ไปรษณีย์รายละเอียดของงาน/โครงการ ที่ขอรับมอบอำนาจ เช่น ชื่องาน/โครงการ
ชื่อผู้ว่าจ้าง งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น).....เพื่อโปรดพิจารณา
ลงนาม โดย.....(คณะ/ส่วนงาน).....ขอให้คำรับรอง ดังนี้

๑. ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น และอยู่
ปฏิบัติงานในระหว่างรับมอบอำนาจ
๒. ผู้ลงนามพยานเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น และมีคุณสมบัติ
ตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓.(คณะ/ส่วนงาน).....จะกำกับ ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตาม
ขอบเขตที่มหาวิทยาลัยมอบอำนาจ
๔.(คณะ/ส่วนงาน).....จะกำกับ ดูแลการดำเนินงานโดยมิให้
กระทบกับภาระหน้าที่ปกติของผู้รับมอบอำนาจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

คณบดี/หัวหน้าส่วนงาน



ที่ ศธ ๐๕๑๔.(ระบุมทิสหนังสือส่วนงาน) /

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒

หนังสือมอบอำนาจ

หนังสือฉบับนี้โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โดยรองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ถือบัตรพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ ๗๐๖/๒๕๕๘ ออกให้โดย มหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และบัตรหมดอายุวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ขอมอบอำนาจให้.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....คณะ..... มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ถือบัตร.....(โปรดระบุ).....เลขที่.....ออกให้โดย.....เมื่อวันที่.....และบัตรหมดอายุวันที่.....เป็นผู้มีอำนาจในการ ยื่นข้อเสนอโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑. ชื่อโครงการ.....(โปรดระบุ).....
- ๒. เจ้าของโครงการ.....(โปรดระบุ).....

โดยผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานใดๆ ตามที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวเท่านั้น

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ผู้มอบอำนาจ.....

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

ผู้รับมอบอำนาจ.....

(.....)

พยาน.....

(.....)

พยาน.....

(.....)

หมายเหตุ : ส่วนงานต้องกรอกรายละเอียดเมื่อหา ลงนามผู้รับมอบอำนาจและพยาน ให้ครบถ้วนก่อนเสนออธิการบดีลงนาม โดยพยานเป็นข้าราชการระดับ ๑ ขึ้นไป หรือเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป



ที่ ศธ ๐๕๑๔.(ระบุรหัสหนังสือส่วนงาน) /

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒

หนังสือมอบอำนาจ

หนังสือฉบับนี้โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โดยรองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ถือบัตรพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ ๗๐๖/๒๕๕๘ ออกให้โดย มหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และบัตรหมดอายุวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ขอมอบอำนาจให้.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

คณะ..... มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ถือบัตร.....(โปรดระบุ)..... เลขที่..... ออกให้โดย..... เมื่อวันที่..... และบัตรหมดอายุวันที่.....

เป็นผู้มีอำนาจในการ ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑. ชื่อโครงการ.....(โปรดระบุ).....
- ๒. ผู้ว่าจ้าง.....(โปรดระบุ).....
- ๓. ค่าจ้าง.....(โปรดระบุ).....
- ๔. ระยะเวลาดำเนินการ.....(โปรดระบุ).....วัน/เดือน ระหว่าง... (โปรดระบุ).....ถึง... (โปรดระบุ).....

โดยให้นำเงินเข้าสู่ระบบการเงินของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ก่อนดำเนินการ และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานใดๆ ตามที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวเท่านั้น

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ผู้มอบอำนาจ.....

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

ผู้รับมอบอำนาจ.....

(.....)

พยาน.....

(.....)

พยาน.....

(.....)

หมายเหตุ : ส่วนงานต้องกรอก รายละเอียดเนื้อหา ลงนามผู้รับมอบอำนาจและพยานให้ครบถ้วนก่อนเสนออธิการบดีลงนาม โดยพยานเป็นข้าราชการระดับ ๓ ขึ้นไป หรือเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป



ที่ ศธ ๐๕๑๔ (ระบุรหัสหนังสือส่วนงาน) /

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒

หนังสือมอบอำนาจ

หนังสือฉบับนี้โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๑๖ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โดยรองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ถือบัตรพนักงานใบสถาบันอุดมศึกษา เลขที่ ๗๐๖/๒๕๕๘ ออกให้โดย มหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และบัตรหมดอายุวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ขอมอบอำนาจให้.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
คณะ..... มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ถือบัตร.....(โปรดระบุ).....เลขที่.....
ออกให้โดย.....เมื่อวันที่.....และบัตรหมดอายุวันที่.....
เป็นผู้มีอำนาจในการ.....(โปรดระบุ).....

โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานใดๆ ตามที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวเท่านั้น

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ผู้มอบอำนาจ.....

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

ผู้รับมอบอำนาจ.....

(.....)

พยาน.....

(.....)

พยาน.....

(.....)

หมายเหตุ : ส่วนงานต้องกรอกรายละเอียดเนื้อหา ลงนามผู้รับมอบอำนาจและพยาน ให้ครบถ้วนก่อนเสนอขอรับการตีลงนาม โดยพยานเป็นข้าราชการระดับ ๓ ขึ้นไป หรือเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป