



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
เลขที่ 1081
วันที่ 15 มิ.ย. 2560
1029

ส่วนราชการ กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี โทร. 043-203177, 42762
ที่ ศธ 0514.1.61.3 /ว1124 วันที่ 13 มิถุนายน 2560

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยบูรณาการ ปิงบประมาณ 2562

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

จากการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 18-19 พฤษภาคม 2560 เพื่อเป็นการจัดเตรียมรายละเอียดแผนงานและงบประมาณด้านการวิจัย ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยขอนแก่น สำหรับยื่นเสนอของงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2562 ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้ทุกคณะจัดทำโครงการวิจัยบูรณาการ อย่างน้อยคณะละ 1 โครงการ โดยกำหนดแผนการดำเนินงานโครงการวิจัยในปีงบประมาณ 2562

ในการนี้ ฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ใ้ขอความอนุเคราะห์ท่านเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการจัดทำและส่งข้อเสนอโครงการวิจัยบูรณาการ อย่างน้อย 1 โครงการ โดยระบุรายละเอียดแผนการดำเนินงานและงบประมาณให้ชัดเจนตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งไปยัง ผู้อำนวยการ กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดีอาคาร 2 ชั้น 2 ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2560 สำหรับเอกสารที่ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ (Download แบบฟอร์มได้ที่ <https://ora.kku.ac.th>)

1. ข้อเสนอโครงการวิจัยบูรณาการ (เอกสารแนบหมายเลข 1) จำนวน 1 ชุด
2. แบบฟอร์มรายละเอียดการแตกตัวคุณ (เอกสารแนบหมายเลข 2) จำนวน 1 ชุด
3. แผ่น CD บันทึกข้อมูล ข้อเสนอโครงการฯ จำนวน 1 แผ่น

อนึ่ง หากมีข้อสอบถามเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานวิจัย หรือ คุณงามจิตร กุดจอมศรี e-mail. somtho@kku.ac.th, ngamchaitku@kku.ac.th โทร. 081-0530452, 081-546-9228, 043-203177, 42762

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังรายละเอียดข้างต้น จักขอบพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี

136 น.ต.น.วิ.วิ.วิ.
166 น.ต.น.วิ.วิ.วิ.วิ.
H.A.

แบบฟอร์มการจัดทำโครงการ/กิจกรรม
เพื่อขอตั้งงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
แผนบูรณาการ

กระทรวงศึกษาธิการ

กรม

ผลผลิต :

กิจกรรม :

1. ชื่อโครงการ
- ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล.....
- ตำแหน่ง.....
- โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
- E-mail
2. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี
3. ความสอดคล้อง
 - 3.1 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12
 ยุทธศาสตร์ที่
 - 3.2 เป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12
 เป้าหมายที่
 - 3.3 ตัวชี้วัดเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12
 ตัวชี้วัดที่
 - 3.4 เป้าหมายแผนบูรณาการ
 เป้าหมายแผนบูรณาการที่
 - 3.5 ตัวชี้วัดเป้าหมายแผนบูรณาการ
 ตัวชี้วัดเป้าหมายแผนบูรณาการที่.....
 - 3.6 แนวทางแผนบูรณาการ
 แนวทางแผนบูรณาการที่
 - 3.7 ตัวชี้วัดแนวทางแผนบูรณาการ
 ตัวชี้วัดแนวทางแผนบูรณาการที่
4. สถานภาพโครงการ : งานยุทธศาสตร์ งานพื้นฐาน/งานประจำ/งานตามภารกิจ
5. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :
- ได้แก่ ความจำเป็นเร่งด่วน นโยบายรัฐบาล กฎหมาย ระเบียบ / ข้อมูลสถิติ สถานการณ์ / กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่องควรอธิบาย
 ด้วยว่า ปีที่ผ่านมาผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร แล้วในปัจจุบันคาดว่าผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร และหากไม่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
 จะส่งผลกระทบต่อองค์กร/กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่/ประเด็น อย่างไร
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ :
7. ผลผลิตโครงการ (output)
- ผลลัพธ์โครงการ (outcome)

8. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	ดำเนินการในพื้นที่ (✓)		หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4		ส่วน กลาง	ภูมิภาค	งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่ายอื่น	งบ เงินอุดหนุน
1. ...											
2. ...											
3. ...											
4. ...											
5. ...											
6. ...											
7. ...											
8. ...											
9. ...											
10. ...											
11. ...											
12. ...											
รวมเงิน											
งบประมาณรวมทั้งโครงการ											

9. กลุ่มเป้าหมาย :

10. พื้นที่ดำเนินการ :

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
เชิงคุณภาพ		
เชิงเวลา		
เชิงค่าใช้จ่าย		

13. เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรมปัจจุบัน เรื่อง (หน่วยนับ : เรื่อง คน เครื่อง ครั้ง ฯลฯ....)
ส่งผลต่อตัวชี้วัดผลผลิต ใช่ ไม่ใช่

14. งบประมาณรวมทั้งโครงการบาท

- ส่วนกลาง บาท
- ส่วนภูมิภาค บาท (กรอกข้อมูลข้อ 20 ด้วย)

15. งบประมาณการรายจ่ายส่วนหน้าระยะปานกลาง

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2562		
2563		
2564		

16. งบประมาณที่ใช้ในปีที่ผ่านมา

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
2561		

17. รายละเอียดงบประมาณ (แตกตัวคุณ)

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร :	
งบดำเนินงาน :	
• ค่าตอบแทน	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	
- ค่าตอบแทนวิทยากร	

หมวดงบประมาณจ่าย	งบประมาณ (บาท)
• ค่าใช้สอย	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ	
- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	
- ค่าจ้างเหมาบริการ	
• ค่าวัสดุ	
- วัสดุสำนักงาน	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	
งบลงทุน :	
• ครุภัณฑ์	
• ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	
งบเงินอุดหนุน :	
งบรายจ่ายอื่น :	
รวมทั้งสิ้น	

18. การติดตามประเมินผล : วิธีการ

เครื่องมือ

ระยะเวลา

19. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 8)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการลดความเสี่ยง
1. ...		
2. ...		
3. ...		

20. การจัดสรรงบประมาณ ส่วนภูมิภาค บาท

รายจังหวัด	งบประมาณ (หน่วย : บาท)

- ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม -
รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนงานบูรณาการ

กระทรวง ก.
กรม กค.

แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

งบรายจ่าย/โครงการ/หลักสูตร/รายการ	รายละเอียดงบประมาณปี 2562										รวมเงิน (บาท)	สถานที่ดำเนินการ (ไม่ครบหมายเหตุ ✓)	คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็นและผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
	ครั้ง/รุ่น	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)			รวม	รวมจำนวน/หน่วย		อัตราค่าใช้จ่าย หน่วยนับ	อัตราค่าใช้จ่าย หน่วยนับ	รวมเงิน (บาท)			
		ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ค		จำนวน	หน่วยนับ						
งบดำเนินงาน	3	40	40	40	40					594,600			
รวมทั้งสิ้น	3	40	40	40	40					594,600			
1. หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพและขีดความสามารถทางชีวิต ของบุคลากรในจังหวัดชายแดนภาคใต้	3	40	40	40	40	3 วัน				594,600	✓	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้โดดเด่นพร้อมอย่างเป็นรูปธรรม 2. เพื่อบุคลากรพร้อมและจากสภาพการทำงานที่กดดัน	
ไม่ประสงค์													วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้โดดเด่นพร้อมอย่างเป็นรูปธรรม 2. เพื่อบุคลากรพร้อมและจากสภาพการทำงานที่กดดัน
- คำวิทยากร (บุคลากรของรัฐ)	3	1		1	18 ชั่วโมง			600	บาท/ชั่วโมง	32,400			วัตถุประสงค์ - ข้าราชการระดับปฏิบัติงานและปฏิบัติการ (ประเภท ข) - ผู้ที่รับผิดชอบงานด้านเทคนิคของกรม สัมมนา
- คำวิทยากร (ไม่ใช่อุปการของรัฐ)	3												วัตถุประสงค์ - ข้าราชการระดับปฏิบัติงานและปฏิบัติการ (ประเภท ข) - ผู้ที่รับผิดชอบงานด้านเทคนิคของกรม สัมมนา
- ค่าที่พัก (วิทยากร - พักเดี่ยว)	3	1		1	2 วัน			1,200	บาท/วัน/คน	7,200			วัตถุประสงค์ - ข้าราชการระดับปฏิบัติงานและปฏิบัติการ (ประเภท ข) - ผู้ที่รับผิดชอบงานด้านเทคนิคของกรม สัมมนา
- ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม - พักคู่)	3	40		40	2 วัน			750	บาท/วัน/คน	180,000			วัตถุประสงค์ - ข้าราชการระดับปฏิบัติงานและปฏิบัติการ (ประเภท ข) - ผู้ที่รับผิดชอบงานด้านเทคนิคของกรม สัมมนา
- ค่าพาหนะ (รถบัส 1 คัน)	3	41		41	3 วัน			13,400	บาท/วัน/คัน	120,600			วัตถุประสงค์ - ข้าราชการระดับปฏิบัติงานและปฏิบัติการ (ประเภท ข) - ผู้ที่รับผิดชอบงานด้านเทคนิคของกรม สัมมนา
- ค่าอาหาร (ครบมื้อ)	3	41		41	1 วัน			700	บาท/วัน/คน	86,100			วัตถุประสงค์ - ข้าราชการระดับปฏิบัติงานและปฏิบัติการ (ประเภท ข) - ผู้ที่รับผิดชอบงานด้านเทคนิคของกรม สัมมนา
- ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ)	3	41		41	2 วัน			500	บาท/วัน/คน	123,000			วัตถุประสงค์ - ข้าราชการระดับปฏิบัติงานและปฏิบัติการ (ประเภท ข) - ผู้ที่รับผิดชอบงานด้านเทคนิคของกรม สัมมนา
- ค่าอาหารว่าง	3	41		41	3 วัน			100	บาท/วัน/คน	36,900			วัตถุประสงค์ - ข้าราชการระดับปฏิบัติงานและปฏิบัติการ (ประเภท ข) - ผู้ที่รับผิดชอบงานด้านเทคนิคของกรม สัมมนา
- ค่าเอกสาร	3	40		40	70	บาท/คน/หลักสูตร				8,400			วัตถุประสงค์ - บุคลากรประจำสำนักงานการปฏิรูปการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
2. โครงการ/หลักสูตร... ช่วงประเพณี (ประเทศ...)													วัตถุประสงค์ - บุคลากรประจำสำนักงานการปฏิรูปการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ค่าเบี้ยเลี้ยง													วัตถุประสงค์ - บุคลากรประจำสำนักงานการปฏิรูปการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ค่าที่พัก													วัตถุประสงค์ - บุคลากรประจำสำนักงานการปฏิรูปการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ค่าพาหนะ													วัตถุประสงค์ - บุคลากรประจำสำนักงานการปฏิรูปการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ค่าเครื่องแต่งกาย													วัตถุประสงค์ - บุคลากรประจำสำนักงานการปฏิรูปการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ค่าอาหาร													วัตถุประสงค์ - บุคลากรประจำสำนักงานการปฏิรูปการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ค่าอาหารว่าง													วัตถุประสงค์ - บุคลากรประจำสำนักงานการปฏิรูปการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ...													วัตถุประสงค์ - บุคลากรประจำสำนักงานการปฏิรูปการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
3. โครงการ/หลักสูตร... ไม่ประสงค์													วัตถุประสงค์ - บุคลากรประจำสำนักงานการปฏิรูปการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- คำวิทยากร (บุคลากรของรัฐ)													วัตถุประสงค์ - บุคลากรประจำสำนักงานการปฏิรูปการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- คำวิทยากร (ไม่ใช่อุปการของรัฐ)													วัตถุประสงค์ - บุคลากรประจำสำนักงานการปฏิรูปการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ค่าที่พัก													วัตถุประสงค์ - บุคลากรประจำสำนักงานการปฏิรูปการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ค่าพาหนะ													วัตถุประสงค์ - บุคลากรประจำสำนักงานการปฏิรูปการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

หน่วย : บาท

รายละเอียดงบประมาณปี 2562										สถานที่ดำเนินการ (ได้เครื่องหมาย ✓)		คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับ)	
งบรายจ่าย/โครงการ/วัสดุ/รายการ	ครั้ง/รอบ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)			ระงับจำนวน/หน่วยนับ		อัตราค่าใช้จ่ายที่คิด		รวมเงิน (บาท)	รายการ	เลขที่		
		ประเภท ก	ประเภท ข	บุคคลภายนอก	รวม	จำนวน	หน่วยนับ	อัตราค่าใช้จ่าย				หน่วยนับ	
- ค่าอาหาร													
- ค่าอาหารว่าง													
- อื่น ๆ...													
- วัสดุประเภท (ประเภท...)													
- ค่าเบี้ยเลี้ยง													
- ค่าที่พัก													
- ค่าพาหนะ													
- ค่าเครื่องแต่งกาย													
- ค่าอาหาร													
- ค่าอาหารว่าง													
- อื่น ๆ...													

หมายเหตุ : ความหมายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเภทต่างๆ

- (1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเภท ก หมายความว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการที่มาจากในหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอก ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทั้งระดับสูง ข้าราชการระดับสูง ข้าราชการระดับกลาง ข้าราชการระดับต้นและระดับสูง หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่า ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาและระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการตำแหน่งประเภทยานยนต์ ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่า
- (2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเภท ข หมายความว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการที่มาจากในหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอก ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาและระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่า ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาและระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการตำแหน่งประเภทยานยนต์ ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่า
- (3) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเภท ค หมายความว่า การฝึกอบรมที่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีอยู่บุคลากรภาครัฐ