



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร.44210

ที่ ศธ.0514.19.1.4/๓๖๒

วันที่ ๔ เมษายน 2560

เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์ใช้พื้นที่และบุคลากรในการดำเนินงานโครงการ

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผ่านผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ)


ด้วยสาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานบริการวิชาการ โครงการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (กลุ่ม D) กิจกรรมย่อย 2 การพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ ประเภทเครื่องดื่ม, ผ้าและเครื่องแต่งกาย, ของใช้/ของตกแต่ง/ของที่ระลึก, สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร จากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น งบประมาณที่ได้รับอนุมัติทั้งสิ้น 14,070,000 บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรมจึงขออนุญาตใช้พื้นที่ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ บุคลากร การสำเนาและปริ้นเอกสาร ตามรายละเอียดดังนี้

1. ขออนุญาตใช้พื้นที่ในการปฏิบัติงานชั่วคราว ระยะเวลา 3 เดือน เพื่อใช้ในการประชุม เก็บวัสดุ ตัวอย่างงาน ผลงานโครงการ
2. ขออนุญาตให้บุคลากรซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม จำนวน 16 ท่าน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 8 ท่าน คือ 1)นางสาวฉัตรฤดี ประทุมไชย 2)นางพัศวรรณ ทรายภัย 3)นางกษามาส ทินราช 4)นางสาวกรรณภัสส์ สิริเกียรติ 5)นายจักริน เงินทอง 6)นางสมพร นามสีฐาน 7)นายชวน สีเรือง 8)นายอานูชิต บุตคาม ดำเนินโครงการดังกล่าว เนื่องจากอาจจะต้องใช้เวลาราชการในการปฏิบัติงาน
3. ขออนุญาตใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะของคณะในการดำเนินงานโครงการดังกล่าว
4. ขออนุญาตใช้เครื่องปริ้น RICOH ในการสำเนาและปริ้นเอกสาร งบประมาณ 50,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี
 คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
 105 เวทีอนุพัชรพลาซ่า 15 มิ่งมิตร
 40 มหัทธโน 1/พริ้น/พริ้น ปกติ


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกานต์ รวยสูงเนิน)
 หัวหน้าโครงการ

- สำเนาเรียน 1.รองคณบดีฝ่ายวิชาการ 2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร 3.รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี
 4.หัวหน้างานบริการการศึกษา 5.หัวหน้างานการเงิน บัญชี และพัสดุ 6.หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

วิเศษ 7 มิ่งมิตร
 เน้นรอบในสถิต
 รางค: 15 มิ่งมิตรเพื่อแพร่
 ในคณค: 15 มิ่งมิตร

ข้อเสนอด้านเทคนิค

โครงการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (กลุ่ม D)

กิจกรรมย่อยที่ ๒ การพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์

ประเภทเครื่องตีม, ผ้าและเครื่องแต่งกาย, ของใช้/ของตกแต่ง/ของที่ระลึก, สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร

๑. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนาอุตสาหกรรม SMEs และผลักดันให้การส่งเสริม SMEs เป็นวาระแห่งชาติ โดยการสร้างให้เกิดการบูรณาการงานส่งเสริม SMEs ของประเทศและ พัฒนา SMEs ให้เติบโตอย่างแข็งแกร่ง ดังจะเห็นได้ว่า รัฐบาลดำเนินโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (One Tambon One Product-OTOP) เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็ง มั่นคง ก้าวไปสู่ประเทศที่มีศักยภาพทางการแข่งขันในระดับสากล โดยสนับสนุนการดำเนินงานด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยี ทูบ บริหารจัดการ เชื่อมโยงสินค้าจากชุมชนไปสู่ตลาดทั้งภายในและต่างประเทศ และ กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคง โดยส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาอาชีพ พัฒนาผลิตภัณฑ์ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน และการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีความสามารถในการแข่งขันทั้งตลาดภายในและต่างประเทศได้

จากผลการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม สามารถสร้างงาน สร้างรายได้ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ในท้องถิ่น ได้เป็นอย่างดี แต่ในขณะเดียวกันก็ยังมีประสบปัญหา โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ OTOP ในกลุ่มปรับตัวสู่ การพัฒนา (กลุ่ม Quadrant D) และผลิตภัณฑ์ OTOP ระดับ ๑ – ๓ ดาว ในบางส่วนยังมีข้อจำกัดในเรื่องของ คุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ รูปแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ยังไม่สวยงามโดดเด่น ยังไม่เหมาะสมกับความ ต้องการของตลาด ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ยังขาดองค์ความรู้ในด้านการบริหารจัดการ การพัฒนา ผลิตภัณฑ์ ดังนั้น สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงเห็นความจำเป็นในการให้ความช่วยเหลือสนับสนุน ผู้ประกอบ (กลุ่ม Quadrant D) และผลิตภัณฑ์ OTOP ระดับ ๑ – ๓ ดาว ในบางส่วนยังมีข้อจำกัด ในด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ควบคู่ไปกับการพัฒนา บรรจุภัณฑ์ ด้วยการจัดอบรมให้ความรู้และให้บริการปรึกษาแนะนำด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ควบคู่ กับบรรจุภัณฑ์ ให้กับ ผู้ประกอบการ จึงได้จัดทำโครงการโครงการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (กลุ่ม D) การพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องตีม, ผ้าและเครื่องแต่งกาย, ของใช้/ของตกแต่ง /ของที่ระลึก, สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร

โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ รูปแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ให้มีความสวยงามโดดเด่น เหมาะสมกับความ ต้องการของตลาดและยังสามารถเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์

จากหนังสือของกรมพัฒนาชุมชน เรื่อง ข้อเสนอการจัดจ้าง (TOR) เรื่อง การจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (กลุ่ม D) กิจกรรมย่อยที่ ๒ การพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์ ประเภทเครื่องตี๋ม, ผ้าและเครื่องแต่งกาย, ของใช้/ของตกแต่ง/ของที่ระลึก, สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ

๑) เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP ในกลุ่ม D /ระดับ ๑ - ๓ ดาว ให้มีมูลค่าเพิ่ม และมีความสามารถในการแข่งขันทางการตลาดทั้งภายในและต่างประเทศได้

๒) เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP มากขึ้น

๓) เพื่อจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องตี๋ม, ผ้าและเครื่องแต่งกาย, ของใช้/ของตกแต่ง/ของที่ระลึก, สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมาย ตามความละเอียดตามประกาศที่แจ้งให้ทราบนั้น

สาขาวิชาออกแบบอุตสาหกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ขอนแก่นเป็นหน่วยงานวิจัยและพัฒนาในด้านการออกแบบสร้างภาพลักษณ์ให้กับแบรนด์สินค้า ให้กับผู้ประกอบการเจ้าของผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สาขาวิชาออกแบบอุตสาหกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ขอนแก่นได้พิจารณา “ข้อกำหนดการจัดจ้าง” หรือ TOR ของกรมการพัฒนาชุมชนแล้วเห็นว่าหลักการและเหตุผลวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน สอดคล้องกับพันธกิจของ สาขาวิชา ซึ่งมีศักยภาพ โดยเฉพาะความพร้อมด้านบุคลากร ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติการด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ มีประสบการณ์ในการทำงานพัฒนาในลักษณะเดียวกันอย่างต่อเนื่อง สาขาวิชา มีความมั่นใจเป็นอย่างยิ่งต่อการเสนอตัวทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา จากข้อกำหนดการจัดจ้างหรือ TOR ข้างต้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดร่วมกันทั้งในปัจจุบันและอนาคตระหว่างกลุ่มผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ กรมการพัฒนาชุมชน และมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP ในกลุ่ม D /ระดับ ๑ - ๓ ดาว ให้มีมูลค่าเพิ่ม และมีความสามารถในการแข่งขันทางการตลาดทั้งภายในและต่างประเทศได้

๒.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP มากขึ้น

๒.๓ เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องตี๋ม, ผ้าและเครื่องแต่งกาย, ของใช้/ของตกแต่ง/ของที่ระลึก, สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมาย

๓. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติ

ผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่ม, ผ้าและเครื่องแต่งกาย, ของใช้/ของตกแต่ง/ของที่ระลึก, สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร จำนวน ๖๘๖ ผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ OTOP ที่ลงทะเบียนในปี พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๕๘ ที่อยู่ในกลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (กลุ่ม Quadrant D) หรือผลิตภัณฑ์ OTOP ระดับ ๑ - ๓ ดาว ที่มีความพร้อมในการเข้าสู่กระบวนการพัฒนา จำนวน ๖๘๖ ผลิตภัณฑ์ แยกเป็นจังหวัด ดังนี้

๑) จังหวัดขอนแก่น	จำนวน	๒๓๔	ผลิตภัณฑ์
๒) จังหวัดร้อยเอ็ด	จำนวน	๑๔๗	ผลิตภัณฑ์
๓) จังหวัดกาฬสินธุ์	จำนวน	๑๙๙	ผลิตภัณฑ์
๔) จังหวัดมหาสารคาม	จำนวน	๑๐๖	ผลิตภัณฑ์

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดขอนแก่น, จังหวัดร้อยเอ็ด, จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดมหาสารคาม

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ ผู้ประกอบการได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ในด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ได้
- ๕.๒ ผู้ประกอบการสามารถผลิตผลิตภัณฑ์ได้ตรงตามความต้องการของตลาดและมีมูลค่าเพิ่มขึ้น

๖. ขอบเขตการดำเนินงานกิจกรรม

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
๖.๑ จัดทำกรอบแนวคิด วิธีการดำเนินการ แผนปฏิบัติการตลอดระยะดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของโครงการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ	แนวคิด	๑
๖.๒ ศึกษา สืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย ค้นหาสภาพปัญหาจุดแข็งของ ผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในการวางแผนการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ รูปแบบพร้อมทั้งกรอบ แนวทางการแก้ไขปัญหาแบ่งตามประเภท ผลิตภัณฑ์โดยจัดทำรูปเล่มและแผ่น CD	ผลิตภัณฑ์	๖๘๖
๖.๓ จัดทำแผนการขับเคลื่อน ติดตาม สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภท เครื่องดื่ม,ผ้าและเครื่องแต่งกาย,ของใช้,ของตกแต่ง,ของที่ระลึก, สมุนไพรที่ไม่ใช่ อาหาร	แผ่น	๑

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
<p>๖.๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ปรับตัวสู่การพัฒนา (กลุ่ม D) เพื่อวางแผนในการพัฒนาศักยภาพของแต่ละผลิตภัณฑ์และให้ความรู้ให้ คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รูปแบบบรรจุภัณฑ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ ระหว่างผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP (จัดกลุ่มตามประเภทผลิตภัณฑ์) ค้นหา ประเด็นปัญหาที่แท้จริง และเกิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้คำปรึกษาเบื้องต้น (เช่น ให้คำปรึกษา บรรจุภัณฑ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ ตรวจสอบเชื้อจุลินทรีย์ ยืดอายุการเก็บ รักษา การแก้ไขปัญหาตัวผลิตภัณฑ์ เป็นต้น) รายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) จัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมทั้งพัก สำหรับผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ</p> <p>(๒) จัดค่าพาหนะสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ</p>	๑ ครั้ง	๗๖๘ คน
<p>๖.๕ ดำเนินการให้คำแนะนำปรึกษาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของแต่ละผลิตภัณฑ์เบื้องต้น (เช่น ให้คำปรึกษาบรรจุภัณฑ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ ตรวจสอบเชื้อจุลินทรีย์ยืดอายุการเก็บ รักษา การแก้ไขปัญหาตัวผลิตภัณฑ์ เป็นต้น) ภายใต้กรอบการพัฒนาผลิตภัณฑ์และ รูปแบบบรรจุภัณฑ์ อย่างน้อย ๓ ครั้ง</p>	๓ ครั้ง/ ผลิตภัณฑ์	๖๘๖
<p>๖.๖ ให้คำแนะนำปรึกษาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือยกระดับรูปแบบ บรรจุภัณฑ์ให้กับ กลุ่มผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP เป้าหมายและจัดทำแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน ๖๘๖ ผลิตภัณฑ์</p>	ผลิตภัณฑ์	๖๘๖
<p>๖.๗ ออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือรูปแบบบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้ผู้ประกอบการใช้เป็น ต้นแบบ อย่างน้อย ๓ ชิ้นงาน/ผลิตภัณฑ์ (๖๘๖X๓)</p>	ผลิตภัณฑ์	๒,๐๕๘ ชิ้น
<p>๖.๘ ติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามตัวชี้วัดกรมฯ กำหนด (ตัวชี้วัด ๖ ข้อ ผ่านเกณฑ์ ๔ ใน ๖ ข้อโดยมีข้อบังคับคือ ข้อ ๒)</p>	ผลิตภัณฑ์	๖๘๖
<p>๖.๙ จัดเวทีสรุปผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และส่งมอบบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ ๖๘๖ ผลิตภัณฑ์ ๆ ละ ๓ ชิ้นงาน</p>	ครั้ง	๑
<p>๖.๑๐ สรุปผลการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย</p> <p>(๑) เอกสารสรุปรวม ๖๘๖ ผลิตภัณฑ์ จำนวน ๖ เล่ม</p>	๖ ชุด (เล่ม/ซีดี)	๖ ชุด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
(๒) เอกสารสรุปผลแยกรายจังหวัด ๔ จังหวัด ๆ ละ ๖ เล่ม		
(๓) แผ่นซีดีรวมข้อมูลทั้งหมดจังหวัดละ ๖ แผ่น		

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

จำนวน ๙๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๘. วิธีการดำเนินงาน

ที่	วิธีการดำเนินงาน	กิจกรรม
๘.๑	ศึกษาสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย ค้นหาสภาพปัญหา จุดแข็งของ ผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในการวางแผนการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ รูปแบบพร้อมทั้งกรอบ แนวทาง การแก้ไขปัญหา แบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์โดยจัดทำ รูปเล่ม และ แผ่น CD	- ศึกษาและเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมาย
๘.๒	จัดทำแผนการขับเคลื่อน ติดตามสนับสนุนการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภท เครื่องดื่ม, ผ้าและเครื่องแต่งกาย, ของใช้ / ของตกแต่ง/ ของที่ระลึก, สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร	- ประชุมทีมที่ปรึกษาเพื่อหาจัดทำแผน
๘.๓	ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ปรับตัวสู่การ พัฒนา (กลุ่ม D) เพื่อวางแผนในการพัฒนา ศักยภาพของแต่ละผลิตภัณฑ์ และให้ความรู้ ให้คำปรึกษาด้านการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ รูปแบบบรรจุภัณฑ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ ระหว่างผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP (จัดกลุ่มตาม ประเภทของ ผลิตภัณฑ์) ค้นหา ประเด็นปัญหาที่แท้จริง และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้คำปรึกษาเบื้องต้น (เช่น ให้คำปรึกษาบรรจุภัณฑ์ พัฒนา ผลิตภัณฑ์ ตรวจสอบเชื้อจุลินทรีย์ ยืดอายุการเก็บ รักษา การแก้ไขปัญหาตัว ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น) รายละเอียดดังนี้ (๑) จัดอาหาร อาหารว่างแลเครื่องดื่ม พร้อมทั้งพัก สำหรับที่เข้าร่วมโครงการฯ (๒) จัดค่าพาหนะสำหรับ ผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ (๓) กำหนดหลักสูตรการอบรมที่ครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รูปแบบบรรจุภัณฑ์	- ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

ที่	วิธีการดำเนินงาน	กิจกรรม
	<p>โดยจัดทำ รายละเอียดและแผนการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เสนอผู้ว่าจ้าง และต้องได้รับ ความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะดำเนินการ จัด ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ได้</p> <p>(๔) กำหนดระยะเวลาในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จังหวัดละ ๑ ครั้ง (๒ วัน)</p> <p>(๕) สถานที่จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องมีความเหมาะสมรองรับผู้เข้าอบรมฯ ได้ ตามจำนวนของแต่ละจังหวัด</p> <p>(๖) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อถ่ายทอดความรู้ในแต่ละประเภท ผลิตภัณฑ์ พร้อมแนบประวัติวิทยากร</p> <p>(๗) จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ สำหรับผู้เข้าร่วม โครงการฯ</p> <p>(๘) จัดทำแบบประเมินก่อนและหลังของการอบรม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์</p> <p>(๙) บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ</p>	
๘.๔	<p>การติดตามผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ติดตามอย่างน้อย ๓ ครั้ง / ผลิตภัณฑ์ โดยจัดทำแผน ติดตามกลุ่มเป้าหมายฯ แจงให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ทั้งสี่จังหวัดทราบ พร้อม ประสานแจ้งเจ้าหน้าที่ พัฒนาชุมชนในเขตพื้นที่ ตามคำสั่งคณะติดตามประเมินผล โครงการฯ ร่วมติดตามตามแผน ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะ รับผิดชอบค่าติดตามที่เกิดขึ้นทั้งหมด</p>	- การลงพื้นที่ติดตามผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์
๘.๕	<p>จัดเวทีสรุปผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และส่งมอบแบบบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ โดยดำเนินการ</p> <p>(๑) จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการจัดเวทีฯ</p> <p>(๒) จัดมุม Display นำเสนอและโชว์ผลงานที่ได้รับการพัฒนา</p> <p>(๓) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับมอบประธานในพิธี/จังหวัดร่วมดำเนินการ</p> <p>/ แยกร่วมงาน</p> <p>(๔) จัดทำข่าวแจก สำหรับสื่อมวลชนทำข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>(๕) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมเวที และแยกร่วมงาน</p>	- ดำเนินการจัดเวทีสรุปผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์

ที่	วิธีการดำเนินงาน	กิจกรรม
	(๖) จัดหาอาคารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมเวที (๗) จัดหาค่าพาหนะสำหรับผู้เข้าร่วมเวที (๔ จังหวัด) (๘) จัดทำป้ายโครงการพร้อมติดตั้ง	
๘.๖	จัดทำสรุปผลการดำเนินงานฯ ครอบคลุมทุกกิจกรรมจนเสร็จสิ้นโครงการฯ และผลิตภัณฑ์ OTOP ในกลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (กลุ่ม Quadrant D) และผลิตภัณฑ์ OTOP ระดับ ๑ - ๓ ดาว จำนวน ๖๘๖ ผลิตภัณฑ์ ได้รับการพัฒนาและมูลค่าเพิ่มขึ้น และผ่านเกณฑ์ชี้วัด ๔ ใน ๖ ข้อ (ต้องผ่านเกณฑ์ข้อบังคับข้อ ๒) ดังต่อไปนี้ (๑) เข้าสู่กระบวนการขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับในระดับพื้นฐานและท้องถิ่น (๒) มีการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบ บรรจุภัณฑ์ ที่มีคุณภาพ (๓) เป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถผลิตซ้ำได้ในปริมาณและคุณภาพที่ใกล้เคียงกัน (๔) เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเอกลักษณ์โดดเด่นเฉพาะตัว โดยนำเสนอเรื่องราว ที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ (๕) เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน และมีตลาดการจำหน่ายที่ถาวรในช่องทางใด ช่องทางหนึ่ง (๖) เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีแบรนด์สินค้า ที่สามารถนำไปใช้ส่งเสริมการตลาด โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการก่อนการพัฒนา และหลังการพัฒนา ทั้ง ๖๘๖ ผลิตภัณฑ์ สรุปผล เป็นเอกสารพร้อมภาพถ่าย และบันทึกไฟล์ลงใน แผ่นซีดี จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ๖.๑) เอกสารสรุปรวม ๖๘๖ ผลิตภัณฑ์ จำนวน ๖ เล่ม ๖.๒) เอกสารสรุปผลแยกรายจังหวัด ๔ จังหวัด ๆ ละ ๖ เล่ม ๖.๓) แผ่นซีดีรวมข้อมูลทั้งหมดจังหวัดละ ๖ แผ่น	- ดำเนินการจัด ทำสรุปผลการ ดำเนินงานฯ

๙. แผนการติดตามการทำงานของทีปรีक्षा

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่นจะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างผู้รับจ้างตามระเบียบของทางราชการ

- ๙.๒ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการจัดจ้างกำหนดหรือเมื่อร้องขอ
- ๙.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาให้ผู้ประกอบการให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๙.๔ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว
- ๙.๕ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๐. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดงานที่ ๑ ดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ - ๖.๕ และจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อกำหนดภายใน ๔๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๒ งวดงานที่ ๒ ดำเนินงานตามข้อ ๖.๖ - ๖.๘ และจัดส่งรายงานรายละเอียดตามที่กำหนด ภายใน ๗๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๓ งวดงานที่ ๓ ดำเนินการข้อ ๖.๙ - ๖.๑๐ และจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายละเอียดตามที่กำหนดภายใน ๙๐ วัน หลังจากที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหาจากรายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน DVD จำนวน ๖ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑.๑ สารบัญ

๑.๒ ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

๑.๓ รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม สัมมนาให้คำปรึกษาแนะนำ การตรวจวิเคราะห์คุณภาพ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษา

ต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากจังหวัดขอนแก่นก่อน

๓. บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD ที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๑. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การจ่ายเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๐ งวดที่ ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีตกลงแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๗๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๐ งวดที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๐ งวดที่ ๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงแล้ว

๑๒. แผนการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	ตัวชี้วัด	สถานที่	ผู้ร่วมโครงการ	วัน	ชม.
งวดที่ ๑ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๖.๑-๖.๕) ๑) จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ				๑) จัดทำ โครงการ พร้อมราย ละเอียด	๑) คณะ สถาปัตย์ มช.	๑) คณะที่ ปรึกษา	๑๐	๖๐
๒) ศึกษาข้อมูลผู้ประกอบการ กลุ่มเป้าหมาย พร้อมจัดทำแผนการขับเคลื่อน				๑) ข้อมูล พร้อมราย ละเอียด	๑) คณะ สถาปัตย์ มช.	๑) คณะที่ ปรึกษา	๗	๔ ๒
๓) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ และให้ คำแนะนำ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ๔ จังหวัด				๑) ผล ประเมิน การ จัดงานฯ ๒) แบบฟอร์ม การให้คำ ปรึกษา ๓) แบบฟอร์ม การ ลงพื้นที่	๑) คณะ สถาปัตย์ มช. ๒) สถานที่ การจัดงานฯ ๓) สถานที่ ประกอบ การ	๑) คณะที่ ปรึกษา ๒) พัฒนา ช ู ม ช น จังหวัด	๒ วัน/ ๑ จว.	๔ ๘
๔) จัดส่งรายงานเบื้องต้น				๑) จัดส่งเล่ม รายงาน	๑) พัฒนา ชุมชน จังหวัด	๑) คณะที่ ปรึกษา ๒) พัฒนา ช ู ม ช น จังหวัด	๕	๓ ๐
งวดที่ ๒ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๖.๖-๖.๘) ๕) ให้คำปรึกษาและนำเสนอแนวทางการ พัฒนา และกระบวนการออกแบบ				๑) แบบฟอร์ม การให้คำ ปรึกษา	๑) คณะ สถาปัตย์ มช. ๒) สถานที่ ประกอบ การ	๑) คณะที่ ปรึกษา ๒) ผู้เข้าร่วม โครงการ	๒๐	๑๒๐
๖) ติดตามผลการดำเนินงาน และ ประเมินผล การพัฒนาฯ ตามตัวชี้วัด				๒) แบบฟอร์ม	๕) คณะ สถาปัตย์ มช.	๑) คณะที่ ปรึกษา	๒๐	๑๒๐

กิจกรรม	เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	ตัวชี้วัด	สถานที่	ผู้ร่วมโครงการ	วัน	ชม.
				การประเมินผล		๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ ๓) พัฒนาชุมชนจังหวัด		
งวดที่ ๓ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๖.๙-๖.๑๐) ๗) จัดเวทีสรุปผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์และ ส่ง มอบบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ ๖๘๖ ผลิตภัณฑ์					๑) สถานที่ การ จัดงาน	๑) คณะที่ ปรึกษา ๒) ผู้เข้าร่วม โครงการ ๓) พัฒนา ชุมชน จังหวัด	๑	๖
๘) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๖ ชุด				๑) เอกสาร สรุป ๖๘๖ ผลิตภัณฑ์ ๒) เอกสาร สรุป แยก จังหวัด ๔ ๓) แผ่นซีดี ข้อมูล	๑) พัฒนา ชุมชน จังหวัด	๑) คณะที่ ปรึกษา ๒) พัฒนา ชุมชน จังหวัด	๕	๓๐

๑๓. ตัวชี้วัด และผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ตัวชี้วัดผลผลิต		
๑. ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ด้านการออกแบบ พัฒนา ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	คน	๖๘๖

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ตัวชี้วัดผลผลิต		
๒. ผู้ประกอบการได้รับการให้การให้คำปรึกษาแนะนำด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์	กิจการ	๖๘๖
๓. มีผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์ ตามประเด็นความต้องการของผู้ประกอบการ	ผลิตภัณฑ์	๖๘๖
๕. ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๘๐
๖. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการออกแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่ได้ผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ	๖๐

๑๔. รายชื่อทีมงานที่ปรึกษา

๑๔.๑ ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ

ที่	ชื่อ	อาชีพ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด
๑.	นายสุรกานต์ รวยสูงเนิน	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปรด.(การออกแบบผลิตภัณฑ์)
๒.	นายธนสิทธิ์ จันทะวี	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปรด.(วิจัยศิลปะและวัฒนธรรม)
๓.	นางสาวสุภาพร อรรถโกมล	อาจารย์	-	ปรด. (การออกแบบผลิตภัณฑ์)
๔.	นางสาวนัชฎา จุลลัษเฐียร	อาจารย์	-	ปรด. (การออกแบบผลิตภัณฑ์)
๕.	นางรัตติกกร ศิริพันธ์ บุตรลา	อาจารย์	-	ปรด.(วิจัยศิลปะและวัฒนธรรม)
๖.	นายขาม จาตุรงค์กุล	อาจารย์	-	ปรด.(วิจัยศิลปะและวัฒนธรรม)

๑๔.๒ ผู้ช่วยที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ

ที่	ชื่อ	อาชีพ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด
๑.	นายชลวุฒิ พรหมสาขา ณ สกลนคร	อาจารย์	-	Diplom Designer (Dipl.des.)
๒.	นางสาวสมหญิง พงศ์พิมล	อาจารย์	-	Ph.D. Management
๓.	นายณัฐพงษ์ พรหมพงศธร	อาจารย์	-	ปรด.(วิจัยศิลปะและวัฒนธรรม)
๔.	นางสาวกิตติวรรณ ไตรรัตน์ศิริชัย	อาจารย์	-	M.A. (Design)
๕.	นางสาวเกศินี ศรีสองเมือง	อาจารย์	-	Master of Fine Arts (Design)
๖.	นายชิงชัย ศิริธร	อาจารย์	-	ศป.ม.(สื่อดิจิทัล)
๗.	นายชวนะพล น่วมสวัสดิ์	อาจารย์	-	ศป.บ.(ประยุกต์ศิลปศึกษา)
๘.	นางสาวอภิญญา อาษาราช	อาจารย์	-	สธ.บ.(การออกแบบ อุตสาหกรรม)
๙.	นางสาวขวัญหทัย ธาดา	อาจารย์	-	ศป.ม.(เครื่องเคลือบดินเผา)
๑๐.	นางภาคินี เปล่งดีสกุล	อาจารย์	-	ศศ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา)

๑๔.๓ เจ้าหน้าที่ประสานงาน

ที่	ชื่อ	อาชีพ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด
๑.	นางสาวฉัตรฤดี ประทุมไชย	พนักงาน มหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา	ครุศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีและ นวัตกรรม การศึกษา)
๒.	นางพัศวรรณ ศรามัย	พนักงาน มหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
๓.	นางสาววรรณภัสส์ สิริ เกียรติ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	นักวิชาการช่างศิลป์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (วิชาเทคโนโลยีการศึกษา)
๔.	นายจักริน เงินทอง	ลูกจ้างชั่วคราว	นักวิชาการช่างศิลป์	ศิลปกรรมศาสตรมหา บัณฑิต (วิชาวิจัยศิลปะและ วัฒนธรรม)
๕.	นางกษามาส ทินราช	พนักงาน ราชการ	พนักงานห้อง ปฏิบัติการ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (คหกรรมศาสตร์)