



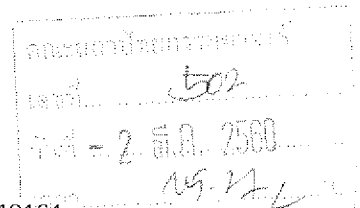
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2 (ชั้น2) โทร. 42131

ที่ ศธ 0514.1.61.3/ว 395

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560

เรื่อง ติดตามรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมเอกสารประกอบการปิดโครงการวิจัย



เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรกานต์ รวยสูงเนิน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตามที่ท่านได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินโครงการวิจัย “การพัฒนาแบบเครื่องเรือนเพื่อใช้ใน ชีวิตประจำวันสำหรับผู้สูงอายุในชนบท” รหัสโครงการวิจัย “560020” ทุนอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ซึ่งบัดนี้ได้ล่วงเลยกำหนดเวลาในการจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมเอกสารประกอบการปิด โครงการวิจัยตามสัญญาเงินทุน แต่ท่านยังไม่สามารถปิดโครงการวิจัยได้ตามสัญญาได้นั้น

เพื่อให้สถานภาพการดำเนินโครงการวิจัยของท่านและมหาวิทยาลัยขอนแก่นในภาพรวม ไม่ติดค้างในระบบ National Research Management System (NRMS) ซึ่งมีผลต่อการขอรับการสนับสนุนการวิจัย จากทุกแหล่งทุนภายใต้เครือข่ายองค์กรบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (คอบช.) และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา จัดสรรงบประมาณของแต่ละมหาวิทยาลัยจากสำนักงบประมาณต่อไป ในการนี้ กองบริหารงานวิจัย จึงใคร่ขอให้ท่าน ดำเนินการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมเอกสารประกอบการปิดโครงการผ่านต้นสังกัดมายังกองบริหารงานวิจัย ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2560 โดยมีรายละเอียดดังแบบขออนุมัติปิดโครงการวิจัยที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้กองบริหารงานวิจัยจะได้ดำเนินการในระบบ NRMS ต่อไป อนึ่ง หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ คุณพัชรินทร์ พิทักษ์เชื่อนชั้น โทรศัพท 098-1028390 โทรภายใน มข. 42131

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นายสมหวัง ทองน้ำ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชา..... คณะ..... โทร.....
ที่ ศร 0514. วันที่

เรื่อง ขออนุมัติปิดโครงการวิจัย ทุนอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(1) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผ่าน คณบดีคณะ.....

ตามที่ข้าพเจ้า ได้รับทุนสนับสนุนให้ดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง รหัสโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงาน
ผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติปิดโครงการวิจัย ประกอบด้วย

เอกสารที่เกี่ยวข้อง	สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสาร	
	คณะ/หน่วยงาน	กองบริหารงานวิจัย
1. รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม		
2. แผ่น CD บันทึกข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 แผ่น		
3. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ชุด		
4. รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงิน จำนวน 1 ชุด		
5. เอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน จำนวน 1 ชุด		
6. หลักฐานการปิดบัญชีโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด		
7. ดอกเบี้ย (ถ้ามี) เป็นเงินสด จำนวน บาท		

พร้อมนี้ได้แนบผลผลิตที่เกิดจากโครงการวิจัยตามที่ระบุในสัญญารับทุน จึงใคร่ขออนุมัติปิดสัญญารับทุน
ตั้งเอกสารที่แนบพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด

8. หลักฐานที่แสดงว่าได้รับการตีพิมพ์บทความในวารสาร จำนวน 1 ชุด (ผลผลิตที่เกิดจากโครงการวิจัย)	(2) ลงชื่อ (.....) ผู้ตรวจสอบเอกสาร วันที่	(4) ลงชื่อ (นางสาวพัชรินทร์ พิทักษ์เขื่อนขันธุ์) ผู้ตรวจสอบเอกสาร วันที่
--	---	---

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการ

(3) (.....)

คณบดี/ผู้ที่คณบดีมอบหมาย

(5) เห็นควรอนุมัติให้ ปิดโครงการ/ ปิดสัญญารับทุน

(6) อนุมัติ

.....
(รองศาสตราจารย์ธิดารัตน์ บุญมาศ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย

วันที่

.....
(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี

วันที่