

เอกสารแนบท้าย ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ /2560)
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการสนับสนุนทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประเภททุนสนับสนุน ตามข้อ 7	หลักเกณฑ์	แนวปฏิบัติ/เงื่อนไข	
1. ทุนสำหรับบุคลากรคณะ 1.1 ทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ	1) คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน	เป็นบุคลากรสายผู้สอน หรือบุคลากรสายสนับสนุน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
	2) ประเภททุนและจำนวนเงิน	2.1) สนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายผู้สอน เป็นเงินไม่เกิน 100,000 บาท/โครงการ	
		2.2) สนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เป็นเงินไม่เกิน 50,000 บาท/โครงการ	
		2.3) ทุนสนับสนุนสำหรับกลุ่มวิจัยเฉพาะทาง เป็นเงินไม่เกิน 300,000 บาท/โครงการ	
		2.4) ทุนสนับสนุนสำหรับการดำเนินการเพื่อจัดตั้งกลุ่มวิจัยเฉพาะทาง เป็นเงินไม่เกิน 30,000 บาท/โครงการ	
		2.5) สนับสนุนการบริการวิชาการสำหรับบุคลากรคณะ เป็นเงินไม่เกิน 35,000 บาท/โครงการ	
	3) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน	3.1) ผู้ขอรับทุนจะสมัครขอรับทุนในคราวเดียวกันได้ไม่เกินประเภทละ 1 โครงการ	
		3.2) โครงการวิจัยทุกโครงการต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกแล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการประจำคณะ โดยมีค่าตอบแทนสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ดังนี้	
			3.2.1) พิจารณาข้อเสนอโครงการ จำนวน 1,000 บาท/โครงการ
			3.2.2) พิจารณารายงานความก้าวหน้าการวิจัย จำนวน 1,000 บาท/โครงการ
3.2.3) พิจารณารายงานการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2,000 บาท/โครงการ			
3.3) ผู้ขอรับทุนต้องไม่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นในงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการเรื่องเดียวกัน ยกเว้นกรณีที่เป็นโครงการวิจัยที่ได้รับเงินสมทบจากแหล่งทุนภายนอก (Matching Fund)			
3.4) กรณีการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ต้องมีเงื่อนไขดังนี้			
(1) ต้องเป็นงานวิจัยที่มีประเด็นวิจัยซึ่งตอบสนองตามกรอบทิศทางทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยและประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ หรือเป็นงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นงานวิจัยของนักวิจัยหน้าใหม่ที่ดำเนินการโดยคณะ			

ประเภททุนสนับสนุน ตามข้อ 7	หลักเกณฑ์	แนวปฏิบัติ/เงื่อนไข						
		<p>(2) บุคลากรคณะที่ค้ำส่งงานวิจัยของมหาวิทยาลัยหรือคณะ ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ไม่มีสิทธิสมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยตามประกาศฉบับนี้ จนกว่าจะส่งผลงานวิจัยที่ค้ำส่งนั้นแล้ว</p> <p>(3) หากเป็นงานวิจัยซึ่งดำเนินการร่วมกับบุคคลภายนอก บุคลากรคณะต้องมีส่วนร่วมในงานวิจัยนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงาน</p> <p>(4) หัวข้อ/เค้าโครงการวิจัยได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว</p> <p>(5) กรณีเป็นโครงการวิจัยที่ได้รับเงินสมทบจากแหล่งทุนภายนอก (Matching Fund) การพิจารณาให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ</p> <p>3.5) กรณีการขอรับทุนสนับสนุนการบริการวิชาการ ต้องเป็นงานบริการวิชาการแก่สังคม หรืองานบริการวิชาการเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งดำเนินการในนามคณะโดยบุคลากรคณะ</p>						
	4) กำหนดการยื่นขอรับทุนและพิจารณาคัดเลือกทุน	<table border="1" data-bbox="1234 778 1957 932"> <thead> <tr> <th data-bbox="1234 778 1507 826">รายการ</th> <th data-bbox="1507 778 1957 826">ระยะเวลา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1234 826 1507 874">ยื่นขอรับทุน</td> <td data-bbox="1507 826 1957 874">ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของทุกเดือน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1234 874 1507 932">พิจารณาคัดเลือกทุน</td> <td data-bbox="1507 874 1957 932">ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	ระยะเวลา	ยื่นขอรับทุน	ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของทุกเดือน	พิจารณาคัดเลือกทุน	ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน
รายการ	ระยะเวลา							
ยื่นขอรับทุน	ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของทุกเดือน							
พิจารณาคัดเลือกทุน	ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน							
	5) เอกสารประกอบการสมัครขอรับทุน	<p>5.1) แบบเสนอโครงการวิจัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (แบบ สท.กวบ.001) สำหรับการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย</p> <p>5.2) แบบเสนอโครงการบริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (แบบ สท.กวบ.002) สำหรับการเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการบริการวิชาการ</p>						
	6) เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับทุน	<p>6.1) ผู้รับทุนต้องยินยอมให้คณะกรรมการตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินทุน ภายในเวลาที่กำหนดตามสัญญา และเมื่อดำเนินการวิจัยหรือการบริการวิชาการเสร็จสมบูรณ์ตามโครงการแล้ว จะต้องนำส่งเอกสารดังต่อไปนี้</p> <p>6.1.1 กรณีเป็นโครงการวิจัย เอกสารประกอบด้วย</p> <p>(1) รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(2) รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ซึ่งเป็นเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 3 ชุด และเป็นสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (Compact Disc) จำนวน 1 ชุด</p>						

ประเภททุนสนับสนุน ตามข้อ 7	หลักเกณฑ์	แนวปฏิบัติ/เงื่อนไข												
		<p>(3) บทความวิจัย (Manuscript) เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองผลงานก่อนตีพิมพ์ (Peer Review) หรือ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในสิ่งตีพิมพ์ในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ซึ่งเป็นเอกสารสิ่งพิมพ์ หรือสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (Compact Disc) ที่มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองผลงานก่อนตีพิมพ์ (Peer Review) จำนวน 1 ชุด และในการตีพิมพ์เผยแพร่ ผู้รับทุนต้องลงข้อความแสดงกิตติกรรมประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ให้ทุนสนับสนุนการวิจัยนี้ โดยบทความต้องผ่านการพิจารณาการตีพิมพ์ในระดับ TCI ฐานที่ 2 ขึ้นไป</p> <p>6.1.2) กรณีเป็นโครงการบริการวิชาการเอกสารประกอบด้วย</p> <p>(1) รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(2) รายงานสรุปผลโครงการและผลการประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ จำนวน 2 ชุด</p>												
7) การจ่ายทุนสนับสนุน		ให้จ่ายทุนสนับสนุนแก่ผู้รับทุน ดังนี้												
		<p>7.1) ทุนสนับสนุนการวิจัยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1126 1010 2067 1453"> <thead> <tr> <th>งวดที่</th> <th>วงเงินที่จ่าย</th> <th>รายละเอียด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ร้อยละ 40</td> <td>เมื่อข้อเสนอโครงการได้รับความเห็นชอบและลงนามในสัญญารับทุน</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ร้อยละ 30</td> <td>ผ่านการรายงานความก้าวหน้า โดยต้องมีการดำเนินการในระดับการทบทวนวรรณกรรม เก็บข้อมูล หรือ ผลการศึกษาการวิจัยบางส่วน ต่อผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ร้อยละ 30</td> <td>เมื่อส่งผลงานที่เสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามโครงการแล้วโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ และบทความต้องผ่านการพิจารณาการตีพิมพ์ในระดับ TCI ฐานที่ 2 ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>	งวดที่	วงเงินที่จ่าย	รายละเอียด	1	ร้อยละ 40	เมื่อข้อเสนอโครงการได้รับความเห็นชอบและลงนามในสัญญารับทุน	2	ร้อยละ 30	ผ่านการรายงานความก้าวหน้า โดยต้องมีการดำเนินการในระดับการทบทวนวรรณกรรม เก็บข้อมูล หรือ ผลการศึกษาการวิจัยบางส่วน ต่อผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ	3	ร้อยละ 30	เมื่อส่งผลงานที่เสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามโครงการแล้วโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ และบทความต้องผ่านการพิจารณาการตีพิมพ์ในระดับ TCI ฐานที่ 2 ขึ้นไป
งวดที่	วงเงินที่จ่าย	รายละเอียด												
1	ร้อยละ 40	เมื่อข้อเสนอโครงการได้รับความเห็นชอบและลงนามในสัญญารับทุน												
2	ร้อยละ 30	ผ่านการรายงานความก้าวหน้า โดยต้องมีการดำเนินการในระดับการทบทวนวรรณกรรม เก็บข้อมูล หรือ ผลการศึกษาการวิจัยบางส่วน ต่อผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ												
3	ร้อยละ 30	เมื่อส่งผลงานที่เสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามโครงการแล้วโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ และบทความต้องผ่านการพิจารณาการตีพิมพ์ในระดับ TCI ฐานที่ 2 ขึ้นไป												

ประเภททุนสนับสนุน ตามข้อ 7	หลักเกณฑ์	แนวปฏิบัติ/เงื่อนไข
		7.2) ทุนสนับสนุนการบริการวิชาการ ให้จ่ายงวดเดียว เมื่อส่งผลงานที่เสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามโครงการแล้ว
	8) การเบิกจ่ายเงิน	8.1) ให้ผู้รับทุนส่งเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อประธานคณะกรรมการพร้อมแนบหลักฐานประกอบด้วย (1) สำเนาสัญญารับทุนและแบบเสนอโครงการซึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว (2) ใบสำคัญรับเงิน (3) สำเนาบัตรประจำตัว (4) หลักฐานการส่งผลงานตามข้อ 7.1) หรือ ข้อ 7.2) 8.2) ให้คณะกรรมการเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณารายงานผลงานฉบับสมบูรณ์ ก่อนเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
1.2 ทุนสนับสนุนการเขียนบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ นานาชาติ	1) คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์รับทุน	1.1) เป็นบุคลากรสายผู้สอน หรือบุคลากรสายสนับสนุน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 1.2) เป็นผู้เขียนบทความชื่อแรก (First Author) หรือผู้เขียนที่ติดต่อกับวารสาร (Corresponding Author) หรือผู้เขียนที่เป็นผู้เขียนบทความชื่อแรกซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักของนักศึกษาในสังกัดคณะ
	2) การสนับสนุนและจำนวนเงิน	สนับสนุนเพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้เชี่ยวชาญทางภาษาในการแปลบทความ หน้ากระดาษละ 500 บาท แต่ไม่เกินวงเงิน 4,000 บาทต่อบทความ โดยนับตามหน้าของวารสารเฉพาะหน้าที่เป็นภาษาต่างประเทศ เศษที่เกินครึ่งหน้าให้นับเป็นหนึ่งหน้า ทั้งนี้ไม่รวมหน้าแรก หน้าที่เป็นภาพประกอบ และหน้าเอกสารอ้างอิง
	3) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน	3.1) เป็นบทความที่ระบุชื่อผู้เขียนและหน่วยงานที่สังกัด เป็นคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และระบุในกิตติกรรมประกาศ 3.2) เป็นบทความที่จะตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI (Institute of Scientific Information) หรือ JCR (Journal Citation Reports) หรือ Scopus หรืออยู่ในฐานข้อมูลที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) รับรอง หรืออยู่ในฐานข้อมูลที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ
		3.3) บทความที่ขอรับการสนับสนุน ให้เสนอขอได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น และสามารถขอรับรางวัลเพิ่มเติมจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้อีกแม้ว่าจะขอรับรางวัลจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นแล้ว

ประเภททุนสนับสนุน ตามข้อ 7	หลักเกณฑ์	แนวปฏิบัติ / เงื่อนไข
	4) กำหนดการยื่นขอรับทุน และ เอกสารประกอบการขอรับทุน	4.1) ยื่นขอรับทุนสนับสนุนได้ตลอดทั้งปี 4.2) ให้ยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด พร้อมแนบหลักฐาน ประกอบด้วย (1) สำเนาหลักฐานการติดต่อกับวารสารเพื่อนำส่งบทความต้นฉบับเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (2) สำเนาทบทความต้นฉบับ (Manuscript) (3) ใบสำคัญรับเงินจากผู้เชี่ยวชาญทางภาษา พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
1.3 ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป เสนอผลงานวิจัยในการประชุมสัมมนา วิชาการนานาชาติหรือระดับชาติ ทั้งในและต่างประเทศ	1) คุณสมบัติผู้มีสิทธิขอรับทุน	1.1) เป็นบุคลากรสายผู้สอน หรือบุคลากรสายสนับสนุน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 1.2) ไม่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรม 1.3) ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาด้านสังกัด ในการเดินทางเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติหรือระดับชาติ และนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า (Oral Presentation) 1.4) เป็นผู้เขียนบทความชื่อแรก (First Author)
	2) การสนับสนุนและจำนวนเงิน	2.1) สนับสนุนเป็นค่าตัวเครื่องบินหรือค่าพาหนะไป-กลับ ชั้นประหยัดจากจังหวัดขอนแก่นถึงเมืองซึ่งเป็นสถานที่จัดประชุมสัมมนา ค่าที่พัก และค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสัมมนา ตามอัตราที่จ่ายจริงและตามระเบียบราชการ ภายในวงเงิน ดังนี้ (1) เขตพื้นที่แถบลุ่มน้ำโขงและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ วงเงินไม่เกิน 30,000 บาท (2) เขตพื้นที่ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ญี่ปุ่น เกาหลี ฮองกง อินเดีย เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และไต้หวัน วงเงินไม่เกิน 40,000 บาท (3) เขตพื้นที่ประเทศต่างๆ ในสหภาพยุโรป สหรัฐอเมริกา แคนาดา และแอฟริกา วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

ประเภททุนสนับสนุน ตามข้อ 7	หลักเกณฑ์	แนวปฏิบัติ / เงื่อนไข
		2.2) กรณีบุคลากรคณะหลายคนเดินทางไปเสนอผลงานในการประชุมสัมมนาเดียวกัน คณะกรรมการอาจใช้ดุลยพินิจในการสนับสนุนทุนตามหลักเกณฑ์ข้อ 2.1) หรือตามที่คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ
	3) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน	2.3) กรณีผู้ขอรับทุนได้รับเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือแหล่งทุนอื่นด้วย ให้สนับสนุนทุนตามประกาศนี้ สมทบไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินตามข้อ 2.1) ซึ่งเมื่อรวมกับเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือแหล่งทุนอื่นแล้ว ต้องไม่เกินค่าใช้จ่ายตามจ่ายจริงและตามระเบียบราชการ
	4) กำหนดการยื่นขอรับทุน และเอกสารประกอบการขอรับทุน	3.1) บทความต้องได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารการประชุมสัมมนาวิชาการ (Proceedings) โดยระบุชื่อผู้เขียนและหน่วยงานที่สังกัด เป็นคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
		3.2) ต้องดำเนินการยื่นขอรับการสนับสนุนจากทุนอุดหนุนการเข้าร่วมเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือจากแหล่งทุนอื่นก่อน เว้นแต่กรณีซึ่งคณะกรรมการเห็นว่ามิเหตุผลอันควรพิจารณา
		3.3) ให้ขอรับการสนับสนุนได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อปีงบประมาณ
		3.4) ผู้ไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนประเภทนี้ หรือเคยได้รับทุนสนับสนุนประเภทนี้ ในวงเงินจำนวนไม่มาก ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาก่อนเป็นลำดับแรก
		3.5) กรณีการเสนอขอรับทุนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีข้อควรพิจารณา ให้ประธานคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด
		4.1) ยื่นขอรับทุนสนับสนุนได้ตลอดทั้งปี
		4.2) ให้ยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด พร้อมแนบหลักฐาน ประกอบด้วย
		(1) บทความฉบับสมบูรณ์ที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสัมมนาวิชาการ
		(2) สำเนาการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการ
		(3) หนังสือตอบรับจากคณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการ
	(4) หลักฐานการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการ	

ประเภททุนสนับสนุน ตามข้อ 7	หลักเกณฑ์	แนวปฏิบัติ / เงื่อนไข
		(5) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
		(6) หลักฐานการให้ทุนหรือออกค่าใช้จ่ายให้เป็นบางส่วน (กรณีได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือแหล่งทุนอื่น)
	5) เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับทุน	5.1) ผู้รับทุนต้องส่งรายงานสรุปการไปเสนอผลงาน จำนวน 1 ชุด ต่อคณะกรรมการภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดของการไปเสนอผลงาน
		5.2) กรณีผู้รับทุนต้องการสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้ได้ ให้แจ้งการสละสิทธิ์ต่อคณะกรรมการ เป็นลายลักษณ์อักษร
		5.3) หากตรวจพบว่าผู้รับทุนรายใด ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือแหล่งทุนอื่น แต่ไม่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการทราบ ให้งดหรือเรียกคืนเงินสนับสนุนทั้งหมดที่ได้รับจากกองทุนตามประกาศนี้
	6) การเบิกจ่ายเงิน	ให้ผู้รับทุนส่งเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อประธานคณะกรรมการพร้อมแนบหลักฐานรายงานสรุปการไปเสนอผลงาน ตามข้อ 5.1)
1.4 รางวัลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	1) คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับรางวัล	1.1) เป็นบุคลากรสายผู้สอน หรือบุคลากรสายสนับสนุน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
		1.2) เป็นผู้เขียนหรือร่วมเขียนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือเอกสารการประชุมวิชาการ
	2) ประเภทรางวัลและจำนวนเงิน	2.1) บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในวารสารระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI (Institute of Scientific Information) หรือ Scopus และมีปัจจัยกระทบ (Impact Factor) บทความละ 30,000 บาท
		2.2) บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในวารสารระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus แต่ไม่มีปัจจัยกระทบ บทความละ 15,000 บาท
		2.3) บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในวารสารระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารที่ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) รับรอง บทความละ 10,000 บาท

ประเภททุนสนับสนุน ตามข้อ 7	หลักเกณฑ์	แนวปฏิบัติ / เงื่อนไข
		2.4) บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในวารสารระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ ข้อ 2.1), 2.2) และ 2.3) บทความละ 7,500 บาท
		2.5) บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในวารสารระดับชาติ ที่มีการพิจารณาตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิประจำวารสาร (Peer Review) และอยู่ในฐานข้อมูลที่ สกว. หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง บทความละ 5,000 บาท
		2.6) บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในวารสารระดับชาติ ที่มีการพิจารณาตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิประจำวารสาร และมีปัจจัยกระทบ บทความละ 4,000 บาท
		2.7) บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในวารสารระดับสถาบัน ซึ่งไม่มีปัจจัยกระทบ แต่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai –Journal Citation Index Center) (TCI) บทความละ 2,500 บาท
		2.8) บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในรายงานการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (International Conference) บทความละ 4,000 บาท
		2.9) บทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ (National Conference) บทความละ 2,000 บาท
		2.10) กรณีผู้ขอรับรางวัลเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือเป็นผู้เขียนที่ติดต่อกับวารสาร (Corresponding Author) เงินรางวัลที่ได้รับจะได้รับเต็มจำนวน
		2.11) กรณีผู้ขอรับรางวัลไม่ได้เป็นผู้เขียนชื่อแรก เงินรางวัลที่ได้รับจะลดลงตามสัดส่วนของจำนวนผู้เขียนบทความ
		2.12) กรณีบทความอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยื่นขอรับเงินรางวัลจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ ให้ผู้ขอรับรางวัลยื่นขอรับเงินรางวัลจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นก่อน หากจำนวนเงินรางวัลที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นน้อยกว่าจำนวนเงินรางวัลตามประกาศนี้ ให้ได้รับเงินรางวัลตามประกาศนี้ สมทบเพิ่มในส่วนที่เหลือให้ได้เต็มจำนวนวงเงินตามประกาศนี้

ประเภททุนสนับสนุน ตามข้อ 7	หลักเกณฑ์	แนวปฏิบัติ / เงื่อนไข
	3) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้รางวัล	<p>3.1) เป็นบทความที่เขียนจากงานวิจัยหรือนวัตกรรม โดยไม่นับรวมบทความที่เป็นข้อกำหนดของการทำวิทยานิพนธ์ หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ของผู้ขอรับรางวัล หรือนักศึกษาที่อยู่ภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์</p> <p>3.2) เป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับต่างๆ ตามข้อ 2)</p> <p>3.3) เป็นบทความใหม่ที่ไม่เคยตีพิมพ์มาก่อน</p> <p>3.4) เป็นบทความที่ต้องระบุชื่อผู้เขียนและหน่วยงานที่สังกัด เป็นคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>3.5) เป็นบทความที่ลงตีพิมพ์มาแล้วไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงตีพิมพ์ของบทความนั้น จนถึงวันที่ยื่นขอรับเงินรางวัล</p> <p>3.6) บทความที่ขอรับรางวัล ให้ขอรับรางวัลได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น</p>
	4) กำหนดการยื่นขอรับรางวัล และเอกสารประกอบการขอรับรางวัล	<p>4.1) ยื่นขอรับรางวัลได้ตลอดทั้งปี</p> <p>4.2) ให้ยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด พร้อมแนบหลักฐานประกอบด้วย</p> <p>(1) สำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสารแล้ว</p> <p>(2) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หน้าปก หน้าสารบัญของวารสารที่ปรากฏชื่อบทความของผู้ขอรับรางวัล จำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนาบทความในรูปของ PDF File หรือ Word File</p> <p>4.3) กรณีมีจำนวนผู้เขียนบทความที่เป็นบุคลากรสังกัดคณะมากกว่า 1 คน และไม่ได้เป็นผู้เขียนชื่อแรก ให้ผู้เขียนที่มีชื่อลำดับต้นที่สุดเป็นผู้ขอรับรางวัล</p> <p>4.4) กรณีผู้ขอรับรางวัลเป็นผู้เขียนที่ติดต่อกับวารสาร และไม่ได้เป็นผู้เขียนชื่อแรก ต้องยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการติดต่อระหว่างผู้เขียนกับวารสาร</p>