



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ กรมธนารักษ์ โทร. 4-4212
 ที่ ศร. ๐๒๙14.19.๙.๙/๙๒๒๒ วันที่ ๒๘ ม.ย. ๕๙

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน อธิบดี (ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ)
ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน) การไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ประสบปัญหาวิกฤตการณ์น้ำท่วมในภาคใต้ เพื่อขอเงินไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยในกรณีนี้
 จึงเห็นควรให้ ๑.๑๒๕ จำนวนเงิน ๑,๑๒๕ บาท

เดินทางไปราชการ ณ ปัตตานี โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ 1๙ พ.ค. ๕๙
 และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่ ๒๒ พ.ค. ๕๙ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ ๑,๕๐๐ บาท
 จาก แลผลงานไปให้ผู้อำนวยการกองเอกสาร
 รหัส ๐๒๐๕ หมวดรายจ่าย ๓๗๔๘๐๙
 เงินประมาณแผ่นดิน
 เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย
 ใขยานพาหนะประจำทาง
 ใขยานพาหนะรับจ้าง
 ใขยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน..... โดยขอเบิกจ่าย
 เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาะสม ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้อำนาจต่อไป
 ใขยานพาหนะของราชการ หมายเลขทะเบียน..... โดยขอเบิกจ่าย
 โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนาจ.เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายรถยนต์ของทางราชการแล้ว
 เครื่องบิน ระหว่าง.....
 อื่น ๆ.....

และขออนุมัติขออนุมัติเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการ.ในครั้งนี้ จำนวน 5530 บาท ตามสัญญาการยืมเงินที่นบ
 จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คุณวุฒิกู้ลำดับที่ ๐๐๘-๐๒๐4 เจ้าของเรื่อง ศาสตราจารย์ ดร. อรรถสิทธิ์ โชคประจักษ์ศิลปาคม

(2) เรียน อธิบดี กาญจนา วิชัย

ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม
 แผนและอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน 5530 บาท

วันที่ ๒๘ ม.ย. ๕๙

(๓) อนุมัติตามเสนอ
[Signature]
 (ชื่อตำแหน่ง/ตำแหน่ง (ชื่อคุณ)
 ตำแหน่ง: อธิบดีกรมธนารักษ์
 วันที่.....

(๔) อนุมัติตามเสนอ
[Signature]
 (ชื่อตำแหน่ง/ตำแหน่ง (ชื่อคุณ)
 ตำแหน่ง: อธิบดีกรมธนารักษ์
 วันที่.....

ที่ ทม..... ลงวันที่.....
 (๔) เรียน.....
 ที่กองคลัง

พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล
 ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติตามที่ราชธานรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน
 ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท

พร้อมนี้ได้ส่งรายงานการเดินทางไปราชการพร้อมเอกสารประกอบ
 โดยขอเบิกจ่ายเงินค่าค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในครั้งนี้
 จำนวน.....บาท เพื่อชำระแก่ผู้รับผิดชอบไป

(.....)

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ใบสั่งจ่าย

หน้าที่ : 1 / 1

ปีงบประมาณ : 2560 ประจำปีคณะ/หน่วยงาน : 1900 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ แหล่งเงิน : เงินรายได้มหาวิทยาลัย
 เลขที่ใบสั่งจ่าย : 19FNPV60020048 วันที่ใบสั่งจ่าย : 28/11/2559
 รายการจ่ายเงินของ : จันทนีย์ จิรัญธนัฐ
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 3509900986849 หน่วยงานส่งเบิก : คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
 ที่อยู่ :
 หมวดรายจ่าย : การจ่ายเงินทั่วไป

รหัสบัญชี : 0205

| ที่ | รายการ/ใบสั่งของ | จำนวนเงินที่เบิก ตามฎีกา | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ค่าสินค้าหรือ บริการ | ค่าปรับและ ภาษีเงินได้ | จำนวนเงินที่ ขอรับ |
|--|---|-----------------------------|-----------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1 | ค่าเดินทางประชุมวิชาการ 14-15 ธ.ค. 59 ณ กทม. จ่ายเงินยืมวันที่ 8 ธ.ค. 59 วันที่เริ่มคิดค่าปรับ 30 ธ.ค. 59 0205-0204 เลขที่เอกสารอ้างอิง : 19IV0160020048 TR เงินโอน นางสาว จันทนีย์ 5,530.00 จิรัญธนัฐ ฎีกาที่ : | 5,530.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,530.00 |
| ประเภทใบสั่งจ่าย : จ่ายลูกหนี้เงินยืมตรง | | | | | | |
| รวมเงิน : | | 5,530.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,530.00 |
| ตัวอักษร : (ห้าพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) | | | | | | |

ลงทะเบียนคุมยอด
 0205-0204
 วันที่ 28 พ.ย. 2559
 เจ้าหน้าที่คุมยอด

เรียน
 คณะบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
 หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 เพื่อโปรดลงนามในเช็ค
 (นางพรณี จรดอบ)
 วันที่ 28 พ.ย. 2559
 ผู้รับอำนาจลงนาม

ได้จ่ายเงินไปถูกต้องแล้ว
 วันที่ 28 พ.ย. 2559
 ผู้จ่ายเงิน

เช็คเลขที่
 8832
 วันที่ 28 พ.ย. 2559
 เจ้าหน้าที่เขียนเช็ค

ได้รับเงินไว้ถูกต้องแล้ว
 วันที่
 ผู้รับเงิน

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว
 วันที่ (นายสรยุทธ มสิขะสาร)
 หัวหน้างานการเงิน บัญชี และพัสดุ
 หัวหน้างานการเงิน

ลงนามแล้ว
 วันที่ 28 พ.ย. 2559
 คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ลงบัญชีเรียบร้อยแล้ว
 วันที่
 พนักงานบัญชี

29 สิงหาคม 2559

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายระดับชาติเรื่อง “การประชุมเพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนา
คุณภาพวารสารวิชาการไทย ครั้งที่ 11”

เรียน บรรณาธิการวารสาร

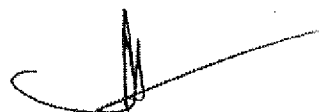
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุมวิชาการฯ

ด้วย ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย [Thai-Journal Citation Index (TCI) Centre] ภายใต้การสนับสนุน
จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) จัดให้มีการประชุมวิชาการเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพ
วารสารวิชาการไทย ครั้งที่ 11 ในวันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2559 ณ โรงแรมแมนดาริน ถนนพระราม 4,
กรุงเทพมหานครฯ โดยการประชุมครั้งนี้มีการบรรยายในหัวข้อ “Seeking Quality in Scholarly Publishing:
How to Identify and Avoid Predatory Journals” โดย Prof. Jeffrey Beall (ผู้สร้าง Beall's List), การ
ประกาศผลการพิจารณารางวัล TCI-SCOPUS-TRF Awards ครั้งที่ 3, ผลการพิจารณารูปแบบบทความสำหรับ
วารสารในฐานข้อมูล TCI, ความก้าวหน้าการจัดทำฐานข้อมูลย่อยสำหรับการบันทึกข้อมูลและการอ้างอิงวารสารใน
เล่มวิทยานิพนธ์ และการบรรยายพิเศษจาก SCOPUS ตามรายละเอียดในกำหนดการดังสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือสามารถดู
รายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของศูนย์ TCI (<http://tci.trf.or.th>) ในวันที่ 12 กันยายน 2559

ในการนี้คณะผู้จัดประชุมฯ ใคร่ขอเรียนเชิญ หัวหน้ากองบรรณาธิการวารสาร (Chief Editor) ของท่าน
เข้าร่วมการประชุม วารสารละ 1 ท่าน เท่านั้น โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆโดยรับจำนวนจำกัดที่ 250 ท่าน หาก
หัวหน้ากองบรรณาธิการ หรือผู้เข้าร่วมการประชุมเพิ่มเติมที่ไม่ใช่หัวหน้ากองบรรณาธิการนอกเหนือจาก 250 ท่าน
จะต้องเสียค่าลงทะเบียนและค่าเอกสารประกอบการประชุมเพิ่มเติมจำนวน 1,500 บาท/คน (จำนวน 350 คน โดย
พิจารณาจากลำดับการลงทะเบียน) สำหรับผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการประชุม โปรดลงทะเบียนออนไลน์ที่เว็บไซต์
ของศูนย์ TCI (<http://tci.trf.or.th>) ในระหว่างวันที่ 15 กันยายน - 7 ตุลาคม 2559 เท่านั้น และทางคณะผู้จัด
ประชุมฯ จะแจ้งยืนยันสิทธิการเข้าร่วมประชุมของท่าน ผ่านทางเว็บไซต์ <http://tci.trf.or.th> ภายในวันจันทร์ที่ 31
ตุลาคม 2559

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุม และโปรดลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศ.ดร. ณรงค์ฤทธิ์ สมบัติสมภพ)
หัวหน้าศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย

Tentative Program

“The 11th TCI Symposium on Thai Scholarly Journals” and “The 4th ASEAN Citation Index (ACI) Meeting for Steering Committee”

Thursday 15th December 2016, At the Mandarin Hotel, Rama 4 Road, Bangkok, Thailand

| | | |
|-------|---|---|
| 07.30 | Registration | |
| 08.00 | | |
| 08.30 | Rationale and the Objectives of the Symposium By Prof.Dr. NarongritSombatsompop, Head, Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) Welcome and Opening Address By Prof.Dr. SutthiphanJilplimonmas, Director, Thailand Research Fund(TRF) | |
| 09.00 | Announcement of the 3rd TCI- SCOPUS-TRF Journal Awards By Prof.Dr. NarongritSombatsompop, Head, Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) <ul style="list-style-type: none"> • international Journal Award Given by SCOPUS representative • National Journal Award Given by Prof.Dr. SutthiphanJilplimonmas, Director, Thailand Research Fund (TRF) | |
| 09.30 | Invited Talk By Scopus Representative | |
| 10.15 | ----- Coffee break ----- | |
| 10.30 | Keynote Speaker: "Seeking Quality in Scholarly Publishing: How to Identify and Avoid Predatory Journals" By Prof. Jeffrey Beall, University of Colorado Denver, Colorado, USA 12.00 Moderated by Prof.Dr. NarongritSombatsompop, Head, Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) | |
| 12.00 | ----- Lunch Break ----- | |
| | The 11th TCI Symposium on Thai Scholarly Journals | The 4th ASEAN Citation Index (ACI) Meeting for Steering Committee |
| 13.00 | Electronic Journal Format Checker for TCI Database System By Mr.SantipongThaiprayoon (NECTEC) and Mr. | Official Opening Remark Secretary-General for Higher Education Commission |
| 13.30 | Santilittitritmeechai(TCI) | Progress report updates of ACI By Prof.Dr. NarongritSombatsompop (ACI Chairman) And Dr. NongyaoSripromsuk (ACI Steering Committee) |
| 14.00 | Thesis Citation Index in the TCI sub-database By Dr.SilthipongMahathanabodee (KMUTNB) | Country Progress Report (5mins. each) By ACI Steering Committee member from each ASEAN member country Moderated by Dr. NongyaoSripromsuk |
| 15.00 | ----- Coffee break ----- | |
| 15.30 | Brain Storming Session: Quality Development for Thai Scholarly Journals Moderated by Prof.Dr. NarongritSombatsompop | Approval of new journals to ACI By Country representatives |
| 16.00 | | Sustainability of ACI Database: Workshop, Country Contributions and Future By Dr. NongyaoSripromsuk and OHEC Team |
| 17.00 | Closing remark | Adopting the meeting minute By Dr. NongyaoSripromsuk and the OHEC Team |
| 17.30 | | Closing remark By Prof.Dr. NarongritSombatsompop, Chairman of ACI Steering Committee |

| |
|----------------------------------|
| MENU |
| หน้าแรก |
| หลักการและเหตุผล |
| ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ |
| กำหนดการ |
| หนังสืออนุมัติ |
| รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมประชุม |

รายชื่อหัวหน้ากองบรรณาธิการวารสาร (Chief Editor)

ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมประชุมฯ

*หมายเหตุ

- รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมการประชุมพิจารณาจากลำดับการลงทะเบียน
- ผู้ที่ลงทะเบียนแล้วแต่ไม่ปรากฏรายชื่อเข้าร่วมการประชุม ในส่วนที่เป็นหัวหน้ากองบรรณาธิการวารสาร เนื่องจากสาเหตุใดสาเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ลำดับการลงทะเบียนเกิน 250 ท่านแรก
 - ไม่ใช่หัวหน้ากองบรรณาธิการวารสาร โดยตรวจสอบจากตัวเล่มวารสาร หรือ เว็บไซต์ของวารสาร
 - เคยลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมครั้งที่ผ่านมาของ TC1 แต่ไม่มาร่วมประชุม
- คณะผู้จัดการประชุมฯ ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหัวหน้ากองบรรณาธิการวารสารเข้าร่วมประชุมในวันที่ 15 ธันวาคม 2559 หากท่านที่มีรายชื่อเป็นหัวหน้ากองบรรณาธิการไม่มาเข้าร่วมการประชุม คณะผู้จัดการประชุมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารายชื่อการเข้าร่วมประชุมเป็นลำดับสุดท้าย ในการประชุมของ TC1 ครั้งถัดไป

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมกรุณาติดต่อได้ที่ 02-4788647 ตลอดวัน

| ชื่อ - สกุล | ชื่อวารสาร |
|-----------------------|---|
| Luis Razon | ASEAN Engineering Journal Part B |
| กตัญญู แก้วหานาม | วารสารรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ |
| กนกกานต์ วีระกุล | วารสารสหเศรษฐศาสตร์ |
| กรณีการ สุวรรณโฑด | วารสารพยานาล |
| กฤษฏา ณ หนองคาย | วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี |
| กอบแก้ว จันทร์กิ่งทอง | วารสารหาดใหญ่วิชาการ |
| กัญญา อรัญญิก | ASEAN Engineering Journal Part A |
| กัมพล แก้วเกษ | Journal of Applied Animal Science |
| กาญจนา จันทร์ไทย | วารสารกองการพยานาล |
| กาญจนา มัทธอนทวี | วารสารเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยสยาม |
| กิตติพร เนาว์สุวรรณ | วารสารเครือข่ายวิทยาลัยพยานาลและการสาธารณสุขภาคใต้ |
| กุลธิดา ท่วมสุข | วารสารสารสนเทศศาสตร์ |
| เกรียงไกร เกิดศิริ | หน้าจั่ว : วารสารวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร |

| โกษา สุตหอม | พุทธชินราชवेशสาร |
|--------------------------|--|
| ขจร ตรีโสภณการ | วารสารบัณฑิตวิทยาลัย |
| เข็มทอง สีนวงศ์สุวรรณิ | วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ |
| คตศิสร แก้วแดง | วารสารวิทยาลัยพยานาลพระปกเกล้า จันทบุรี |
| คมเดือน โพธิ์สุวรรณ | วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก |
| คมสัน รัตนสีมากุล | วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |
| คุณไชยย์ สมชนะกิจ | วารสารมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ |
| จักรี ศรีนนท์จิตร | วารสารวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| จันทน์ เจริญศรี | วารสารธรรมศาสตร์ |
| จันทน์ยี่ จิรัชเชษฐ์ | วารสารวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ / มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| จันทร์พร พรหมมาศ | วารสารศึกษาศาสตร์ |
| จันทร์รา ท้องคำภา | Applied Environmental Research |
| จารุพรรณ ทรัพย์ปรุง | วารสารศิลปปริทัศน์ |
| จำลอง มีตรขาวไทย | สัตวแพทยมหานครสาร |
| จำลอง วงษ์ประเสริฐ | ศรีวานาลัยวิจัย |
| จิตติ หาญประเสริฐพงษ์ | สงขลานครินทร์เวชสาร |
| จิตอนงค์ ก้าวกลสิกรรม | วารสารกายภาพบำบัด |
| จิระประภา มากสิน | วารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร |
| จิราพร ชมพิกุล | วารสารสาธารณสุขและการพัฒนา |
| เจดนิพิฐ สังขวิจิตร | วารสารดนตรีรังสิต |
| ฉล่องรัฐ เอมมมาลย์ชลมารค | นิเทศศาสตร์ปริทัศน์ |
| เฉลิมพล มีชัย | วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น |
| ชนัญญา ชัยวงศ์โรจน์ | วารสารวิชาการนวัตกรรมสื่อสารสังคม |
| ชนมภัทร โดระสะ | วารสารวิชาการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา |
| ชนะศึก นิษานนท์ | วารสารวิจัย มสธ สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ |
| ชงนาค อินทจามรรักษ์ | วารสารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร |
| | วารสารบัณฑิตวิทยาลัย พิษณุพรรณ |

| เบี้ยเลี้ยง | | | |
|---|--------------------------|------------|------------|
| ประเภทตำแหน่ง | การจัดอาหาร (บาท:คน:วัน) | | |
| | ไม่จัดอาหาร | จัด 1 มื้อ | จัด 2 มื้อ |
| ชรก. ก | 270 | 180 | 90 |
| ชรก. ข | 240 | 160 | 80 |
| บุคคลภายนอก | 120 | 80 | 40 |
| กรณีส่วนราชการไม่จัดที่พัก อาหาร ยานพาหนะ ทั้งหมด/บางส่วน | | | |

- การคำนวณเวลาเพื่อเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง นับตั้งแต่ออกจากสถานที่อยู่ หรือปฏิบัติราชการ จนกลับถึงสถานที่อยู่ หรือปฏิบัติราชการ โดยนับ 24 ชม. = 1 วัน, ไม่ถึง 24 ชม. หรือเกิน 24 ชม. และส่วนที่ไม่ถึง หรือเกินกว่า 12 ชม. = 1 วัน
- กรณีโครงการจัดฝึกอบรมที่ส่วนราชการผู้จัด ได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่าย ทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ ให้งดเบิก คชจ. หากได้รับความช่วยเหลือบางส่วน ให้เบิกเฉพาะส่วนที่ขาดตามหลักเกณฑ์ และอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้
- การจ้างจัดฝึกอบรมตามโครงการ/หลักสูตร ไม่ว่าจะทั้งหมด/บางส่วน ก็ทำได้ตามหลักเกณฑ์และอัตรา คชจ. ตามระเบียบนี้ และถ้าใช้เครื่องบินโดยสารเป็นยานพาหนะในการเดินทางไปฝึกอบรมต่างประเทศให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือกระทรวงการคลังที่กำหนดในเรื่องดังกล่าวด้วย ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย ถ้าเป็นการจ่ายโดยตรงจากระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย
- ให้มีการประเมินผลฝึกอบรม และรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการที่จัดภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ที่เบิกได้

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด
- ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์
- ค่าประกาศนียบัตร
- ค่าถ่ายเอกสารและสิ่งพิมพ์
- ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (ทั้งนี้ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด)
- ค่ากระเป่าที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เท่าที่จ่ายจริง (ไม่เกินใบละ 300 บาท)
- ค่าของสมนาคุณในการดูงาน เท่าที่จ่ายจริง (ไม่เกินแห่งละ 1,500 บาท)
- ค่าสมนาคุณวิทยากร/ค่าอาหาร/ที่พัก/ยานพาหนะ ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้

| ค่าอาหารฝึกอบรม | | | | | |
|-----------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| ประเภทตำแหน่ง | ในประเทศ | | | | ต่างประเทศ |
| | สถานที่ราชการ, รัฐวิสาหกิจ | | สถานที่เอกชน | | |
| | ครบทุกมือ | ไม่ครบทุกมือ | ครบทุกมือ | ไม่ครบทุกมือ | |
| ขรก. ประเภท ก | 850 | 600 | 1,200 | 850 | 2,500 |
| ขรก. ประเภท ข | 600 | 400 | 950 | 700 | 2,500 |
| บุคคลภายนอก | 500 | 300 | 800 | 600 | - |

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม: ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด

| การจัดที่พักให้ผู้ฝึกอบรม | |
|---|--|
| ขรก. ประเภท ก | ให้พักรวมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ให้พักคู่ เว้นแต่ไม่เหมาะสม |
| ขรก. ประเภท ข, บุคคลภายนอก | หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการผู้จัดอาจจัดให้พักคนเดียวได้ |
| ประธานในพิธี, แขกผู้มีเกียรติ, ผู้ติดตาม, วิทยากร | พักเดี่ยวหรือพักคู่ก็ได้ เบิกได้ตามจ่ายจริง |

| ค่าที่พัก | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------|-------|------------|-------|---------|-------|---------|-------|
| ประเภทตำแหน่ง (ไม่เกิน บาท:คน:วัน) | ในประเทศ | | ต่างประเทศ | | | | | |
| | คนเดียว | คู่ | ก | | ข | | ค | |
| | | | คนเดียว | คู่ | คนเดียว | คู่ | คนเดียว | คู่ |
| ขรก. ประเภท ก | 2,400 | 1,300 | 8,000 | 5,600 | 5,100 | 3,900 | 3,600 | 2,500 |
| ขรก. ประเภท ข | 1,450 | 900 | 6,000 | 4,200 | 4,000 | 2,800 | 2,400 | 1,700 |
| บุคคลภายนอก | 1,200 | 750 | - | - | - | - | - | - |

กรณีจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก ส่วนราชการไม่จัดที่พักให้ ให้เหมาจ่ายที่พัก (บาท:คน:วัน) = 500 บาท

| ค่าพาหนะ | | | |
|--|---|---|--|
| ยานพาหนะของส่วนราชการผู้จัด/ ยืมจากส่วนราชการอื่น | ยานพาหนะประจำทาง / เช่าเหมา | | |
| | ขรก. ประเภท ก | ขรก. ประเภท ข | บุคคลภายนอก |
| เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ได้ตามที่จ่ายจริง | ตามสิทธิ ขรก. ตำแหน่ง ประเภทบริหารระดับสูง เครื่องบินชั้นธุรกิจ | ตามสิทธิ ขรก. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน | ตามสิทธิ ขรก. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ |

- ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด
- การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการ ไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จัดฝึกอบรม หรือส่วนราชการต้นสังกัด
- การเบิกค่าพาหนะรับจ้างไป-กลับ ให้แก่วิทยากร หากมีถิ่นที่อยู่ในท้องถิ่นเดียวกับสถานที่ในการจัดฝึกอบรมและส่วนราชการไม่จัดรถรับส่ง ให้ใช้ “แบบใบสำคัญรับเงิน” สำหรับวิทยากร ตามเอกสารหมายเลข 1 ที่แนบเป็นหลักฐานการจ่าย
- ส่วนราชการไม่จัดอาหาร ที่พัก ยานพาหนะ บางส่วน หรือทั้งหมด ให้ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมด หรือส่วนที่ขาดให้กับบุคคลที่จะเบิกจ่าย แต่ถ้าผู้เข้ารับการศึกษา ผู้สังเกตการณ์เป็นบุคลากรของรัฐให้เบิกจากต้นสังกัดตาม พรฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้น ค่าที่พักให้เบิกตามหลักเกณฑ์ระเบียบนี้