



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2 (ชั้น2) โทร. 42131

ที่ ศธ 0514.1.61.3/ ว 3013

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง การจัดทำสัญญาฯ รับทุนอุดหนุนวิจัย ประเภททุนอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เรียน อาจารย์พีร์นิธิ อักษร

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (600067)

ตามที่ท่านได้รับการพิจารณาสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภททุนอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 นั้น เพื่อให้การรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อดำเนินโครงการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานวิจัย จึงขอให้ท่านดำเนินการเพื่อจัดทำสัญญาฯ รับทุน ดังนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามสัญญาฯ รับทุนในส่วนผู้รับทุน (ต้นฉบับและคู่ฉบับ) และเสนอต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายลงนามสัญญาฯ รับทุนในส่วนพยานผู้รับทุน พร้อมดำเนินการตามข้อ 3 ในสัญญาฯ รับทุนดังต่อไปนี้
 - กรณีเป็นการดำเนินโครงการวิจัยที่เกี่ยวกับพันธุ์พืช จะต้องแนบแบบแจ้งการเก็บ จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์พืชฯ ตามมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 เพื่อประกอบสัญญาฯ รับทุนด้วย ดังที่แนบมาพร้อมนี้
(ดูรายละเอียดเพิ่มเติม: <https://ora.kku.ac.th/>)
 - กรณีเป็นการดำเนินโครงการวิจัยที่เกี่ยวกับสัตว์ทดลอง จะต้องแนบหลักฐานการขอรับรองจรรยาบรรณ การเลี้ยงและการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์เพื่อประกอบสัญญาฯ รับทุนด้วย (ดูรายละเอียดเพิ่มเติม: <http://nelac.kku.ac.th/>)
 - กรณีเป็นการดำเนินโครงการวิจัยที่เกี่ยวกับการวิจัยในมนุษย์ จะต้องแนบหลักฐานการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เพื่อประกอบสัญญาฯ รับทุนด้วย (ดูรายละเอียดเพิ่มเติม: <http://eckku.kku.ac.th/>)
2. เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้ดำเนินการเปิดบัญชีในนามโครงการวิจัย เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายเงินประจำงวด (ขั้นต่ำ จำนวน 500 บาท ตามระเบียบของธนาคารฯ)
3. ส่งเอกสารเพื่อจัดทำสัญญาฯ รับทุนที่ได้ดำเนินการตามข้างต้น ผ่านคณะ/หน่วยงานไปยังผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วย
 - 1) แบบยืนยันการรับทุน จำนวน 1 ชุด
 - 2) สัญญาฯ รับทุนและเอกสารประกอบ (ที่ได้ดำเนินการตามข้อ 1) จำนวน 1 ชุด
 - 3) สำเนาสมุดบัญชีโครงการวิจัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
 - 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ หากสัญญาฯ รับทุนมีข้อผิดพลาด หรือท่านไม่ประสงค์รับทุนดังกล่าว ขอให้แจ้งไปยังผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้น จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โทร.

ที่ ศธ 0514.19.1.4/1879

วันที่ 2 ธันวาคม 2559

เรื่อง ยืนยันการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภททุนอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

ตามที่ข้าพเจ้า อาจารย์พีร์นิธิ อักษร สังกัด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัย ประเภททุนอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 และได้ผ่านการพิจารณาสนับสนุนโครงการวิจัย เรื่อง “ปัจจัยในการบริหารจัดการโครงการแหล่งน้ำในชุมชนให้ยั่งยืน” รหัสโครงการ 600067 จำนวน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) นั้น ข้าพเจ้ามีความประสงค์

ยืนยันการรับทุน พร้อมเอกสารเพื่อจัดทำสัญญารับทุน ประกอบด้วย

1) สัญญารับทุน (ต้นฉบับและสำเนา) และเอกสารประกอบสัญญารับทุน ดังนี้

แบบแจ้งการเก็บ จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์พืชฯ ตามมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 จำนวน 1 ชุด

หลักฐานการขอรับรองจรรยาบรรณ การเลี้ยงและการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ชุด

หลักฐานการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จำนวน 1 ชุด

2) สำเนาสมุดบัญชีโครงการวิจัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

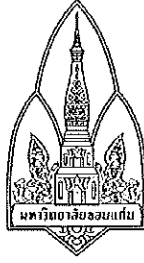
สละสิทธิ์การรับทุน เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ
(พีร์นิธิ อักษร)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าหัวหน้าโครงการวิจัยดังกล่าวเป็นบุคลากรในสังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์จริง

ลงชื่อ
(ผศ. ดร.จันทรา บุศจุฑาภา)
คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย



สัญญาารับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า ผู้ให้ทุน ฝ่ายหนึ่ง กับอาจารย์พีรณิธิ อักษร สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ (ที่ทำงาน) 043-302646 หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) 080-4058444 ในฐานะหัวหน้าโครงการ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า ผู้รับทุน อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุน ให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทอุดหนุนทั่วไป มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) แก่ผู้รับทุนเพื่อดำเนินการโครงการวิจัย

ชื่อโครงการ “ปัจจัยในการบริหารจัดการโครงการแหล่งน้ำในชุมชนให้ยั่งยืน”

โดยกำหนดให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากรวันที่ได้รับเงินงวดที่ 1 จากผู้ให้ทุน

ข้อ 2 การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน ประเภทอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. 2546 และหลักเกณฑ์ในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยและวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้ในวันที่ทำสัญญานี้

ข้อ 3 ผู้รับทุนทราบและเข้าใจระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการให้ทุนซึ่งมีผลบังคับใช้ขณะที่ทำสัญญานี้โดยตลอด ผู้รับทุนขอผูกพัน ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศดังกล่าวโดยเคร่งครัด ตลอดจนการดำเนินการยื่นขอรับรองจรรยาบรรณ การเลี้ยงและการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ การขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการแบบแจ้งการเก็บ จัดทำ หรือรวบรวมพันธุ์พืชฯ ตามมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 ก่อนจัดทำสัญญารับทุน

ข้อ 4 ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยด้วยความวิริยะอุตสาหะ ให้สำเร็จได้ผลสมความมุ่งหมายของผู้ให้ทุน ภายในวงเงินและระยะเวลาที่ตกลงไว้ข้างต้น หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ด้วยประการใดก็ดี หรือไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในโครงการ ผู้รับทุนต้องรายงานแล้วแจ้งเหตุผลให้แก่ผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรทราบเพื่อพิจารณาโดยทันที

ข้อ 5 หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ตาม ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนเรียกเงินทุนวิจัยที่ผู้รับทุนได้รับไปแล้วคืน ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันผิดสัญญา

5.1 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบ โดยจะกำหนดระยะเวลาพอสมควร เพื่อให้ผู้รับทุนปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด และผู้ให้ทุนเห็นว่าการดำเนินการวิจัยของผู้รับทุนจะล่าช้าเกินกว่า ระยะเวลาที่กำหนดตามความใน (ข้อ 6) อันเป็นเหตุให้โครงการของผู้รับทุนจะไม่เป็นประโยชน์อีกต่อไป ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ซึ่งผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนเงินทุนอุดหนุนทั้งหมดหรือบางส่วน

ตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร รวมทั้งดอกเบี้ยร้อยละ 6.5 (หกจุดห้า) ต่อปี ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบ และหากผู้รับทุนไม่คืนเงินตามระยะเวลาที่กำหนดข้างต้นผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเงินเดือนหรือรายได้อื่นใดของผู้รับทุนพร้อมดอกเบี้ยจนกว่าจะครบวงเงินที่ผู้รับทุนได้รับไป

5.2 ในกรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยต่อไปได้หรือไม่อาจทำให้แล้วเสร็จและประสงค์จะขอยุติโครงการที่ได้รับทุน ผู้รับทุนต้องยื่นคำร้องในกรณีดังกล่าวต่อผู้ให้ทุนและถือว่าผู้รับทุนผิดสัญญา ซึ่งผู้รับทุนต้องรับผิดชอบตามความใน (ข้อ 5.1) ด้วย

ข้อ 6 ผู้รับทุนยินยอมให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลที่ผู้ให้ทุนหรือคณะแต่งตั้ง ตรวจสอบความก้าวหน้าโครงการวิจัยเป็นระยะๆ และรายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยภายในเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด โดยต้องปฏิบัติตามลำดับ ดังนี้

- 6.1 ผู้รับทุนจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยตามระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนดและเสนอต่อคณะ/หน่วยงานเพื่อรับการประเมิน ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับเงินงวดที่ 1 (ร้อยละ 50)
- 6.2 ผู้รับทุนต้องบันทึกรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยในระบบฐานข้อมูล-NRMS (National Research Management System) ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับรายงานความก้าวหน้าต่อคณะ/หน่วยงาน โดยคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดจะดำเนินการประเมินความก้าวหน้าโครงการวิจัยและจัดส่งผลประเมินไปยังกองบริหารงานวิจัย เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินประจำงวดที่ 2 (ร้อยละ 45)
- 6.3 ผู้รับทุนจะต้องจัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัยตามระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนดและเสนอต่อคณะ/หน่วยงานเพื่อรับการประเมิน ภายในระยะเวลา 9 เดือน นับจากวันที่ได้รับเงินงวดที่ 1 (ร้อยละ 50) โดยคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดจะดำเนินการประเมิน (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัยและจัดส่งผลประเมินไปยังกองบริหารงานวิจัย เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินประจำงวดที่ 3 (ร้อยละ 5)
- 6.4 การขออนุมัติปิดโครงการวิจัย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับเงินงวดที่ 1 ผู้รับทุนสัญญาว่าจะดำเนินการวิจัยและผลิตผลงานจากการวิจัยตามที่ได้ระบุในข้อเสนอโครงการ และจะส่งผลผลิตและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามสัญญา ดังนี้
 - 6.4.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม (ความหนาประมาณ 20-30 หน้ากระดาษ A 4 ทั้งนี้ เนื้อหาของรายงานจะต้องครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดของโครงการ)
 - 6.4.2 แผ่น CD บันทึกข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 แผ่น
 - 6.4.3 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ชุด
 - 6.4.4 รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงิน จำนวน 1 ชุด
 - 6.4.5 เอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน จำนวน 1 ชุด
 - 6.4.6 หลักฐานการปิดบัญชีโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด
 - 6.4.7 ดอกเบี้ยเงินฝาก (ถ้ามี) เป็นเงินสด (ตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)
- 6.5 ผู้รับทุนจะต้องจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการคณะ/หน่วยงานแจ้งผลการประเมิน (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ตามข้อ 6.3 พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (ถ้ามี) จัดส่งที่กองบริหารงานวิจัยพร้อมเอกสารตามข้อ 6.4 เพื่อที่เสนอขออนุมัติปิดโครงการวิจัยต่อผู้ให้ทุน และผู้รับทุนต้องบันทึกข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ในระบบฐานข้อมูล NRMS (National Research Management System) อีกทางหนึ่งด้วย

6.6 การขออนุมัติปิดสัญญาเงินทุน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจากสิ้นสุดโครงการตามข้อ 6.5 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะดำเนินการให้โครงการดังกล่าวเกิดผลผลิต และจะส่งสำเนาหลักฐานรับรองผลผลิตตามที่ระบุดังกล่าวส่งให้กับผู้ให้ทุน จัดส่งที่กองบริหารงานวิจัย เพื่อที่เสนอขออนุมัติปิดสัญญาต่อผู้ให้ทุน ดังนี้ (โปรด ลงในช่อง หน้าผลผลิตจากงานวิจัยอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

- สิทธิบัตร จำนวน เรื่อง
- ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (ในฐานข้อมูล Scopus/ISI) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง
- อนุสิทธิบัตร จำนวน เรื่อง
- ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ จำนวน เรื่อง
- ลิขสิทธิ์ จำนวน เรื่อง
- ผลงานวิจัยที่สามารถใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะหรือเชิงพาณิชย์ จำนวน เรื่อง
- อื่นๆ (ระบุ)

ข้อ 7 หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการโครงการให้แล้วเสร็จตามสัญญาเงินทุน ให้ทำบันทึกขออนุมัติขยายเวลาพร้อมเหตุผลความจำเป็นของโครงการที่ขอขยายเวลา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 439/2551 (ข้อ 14 ว่าด้วยการขอเปลี่ยนแปลงสัญญาเงินทุน)

ข้อ 8 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยนี้ เป็นสิทธิร่วมกันของผู้ให้ทุน ผู้รับทุนและคณบดีวิจัย ทั้งนี้ การบริหารจัดการและการจัดสรรผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากผลงานวิจัยให้เป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งที่มีอยู่และจะประกาศใช้บังคับภายหลัง

ข้อ 9 สิทธิในการขอรับสิทธิบัตรหรือเอกสารแสดงสิทธิใด ๆ เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งเป็นผลมาจากผลงานวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบของผู้ให้ทุนที่มีอยู่และที่จะประกาศใช้บังคับภายหลัง

ข้อ 10 ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาการตีความตามสัญญานี้ หนังสือสัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ ผู้ให้ทุนถือไว้ 1 ฉบับ ผู้รับทุนถือไว้ 1 ฉบับ คู่สัญญาอ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยตลอดคดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ให้ทุน
(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลงชื่อ ผู้รับทุน
(อาจารย์พีรณิ อักษร)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ พยานผู้ให้ทุน
(นายสมหวัง ทองนำ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

ลงชื่อ พยานผู้รับทุน
(วศ. ชำนาญ บุณยานุชิต)
คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย



สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า ผู้ให้ทุน ฝ่ายหนึ่ง กับอาจารย์พีรณิธิ อักษร สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (หมายเลขโทรศัพท์ (ที่ทำงาน) ๐๔๓-๓๖๒๐๔๖ หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ๐๘๓-๔๐๕๘๔๕๔) ในฐานะหัวหน้าโครงการ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า ผู้รับทุน อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุน ให้อุดหนุนการวิจัย ประเภทอุดหนุนทั่วไป มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) แก่ผู้รับทุนเพื่อดำเนินการโครงการวิจัย

ชื่อโครงการ “ปัจจัยในการบริหารจัดการโครงการแหล่งน้ำในชุมชนให้ยั่งยืน”

โดยกำหนดให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับเงินงวดที่ 1 จากผู้ให้ทุน

ข้อ 2 การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน ประเภทอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. 2546 และหลักเกณฑ์ในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยและวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้ในวันที่ทำสัญญานี้

ข้อ 3 ผู้รับทุนทราบและเข้าใจระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการให้ทุนซึ่งมีผลบังคับใช้ขณะที่ทำสัญญานี้โดยตลอด ผู้รับทุนขอผูกพัน ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศดังกล่าวโดยเคร่งครัด ตลอดจนการดำเนินการยื่นขอรับรองจรรยาบรรณ การเลี้ยงและการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ การขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการแบบแจ้งการเก็บ จัดทำ หรือรวบรวมพันธุพืชฯ ตามมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 ก่อนจัดทำสัญญารับทุน

ข้อ 4 ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยด้วยความวิริยะอุตสาหะ ให้สำเร็จได้ผลสมความมุ่งหมายของผู้ให้ทุน ภายในวงเงินและระยะเวลาที่ตกลงไว้ข้างต้น หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ด้วยประการใดก็ดี หรือไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในโครงการ ผู้รับทุนต้องรายงานแล้วแจ้งเหตุผลให้แก่ผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรทราบเพื่อพิจารณาโดยทันที

ข้อ 5 หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ตาม ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนเรียกเงินทุนวิจัยที่ผู้รับทุนได้รับไปแล้วคืน ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันผิดสัญญา

5.1 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบ โดยจะกำหนดระยะเวลาพอสมควร เพื่อให้ผู้รับทุนปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด และผู้ให้ทุนเห็นว่าการดำเนินการวิจัยของผู้รับทุนจะล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามความใน (ข้อ 6) อันเป็นเหตุให้โครงการของผู้รับทุนจะไม่เป็นประโยชน์อีกต่อไป ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ซึ่งผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนเงินทุนอุดหนุนทั้งหมดหรือบางส่วน

- ตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร รวมทั้งดอกเบี้ยร้อยละ 6.5 (หกจุดห้า) ต่อปี ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบ และหากผู้รับทุนไม่คืนเงินตามระยะเวลาที่กำหนดข้างต้นผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเงินเดือนหรือรายได้อื่นใดของผู้รับทุนพร้อมดอกเบี้ยจนกว่าจะครบวงเงินที่ผู้รับทุนได้รับไป
- 5.2 ในกรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยต่อไปได้หรือไม่อาจทำให้แล้วเสร็จและประสงค์จะขอยุติโครงการที่ได้รับทุน ผู้รับทุนต้องยื่นคำร้องในกรณีดังกล่าวต่อผู้ให้ทุนและถือว่าผู้รับทุนผิดสัญญา ซึ่งผู้รับทุนต้องรับผิดชอบตามความใน (ข้อ 5.1) ด้วย

ข้อ 6 ผู้รับทุนยินยอมให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลที่ผู้ให้ทุนหรือคณะแต่งตั้ง ตรวจสอบความก้าวหน้าโครงการวิจัยเป็นระยะๆ และรายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยภายในเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด โดยต้องปฏิบัติตามลำดับ ดังนี้

- 6.1 ผู้รับทุนจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยตามระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนดและเสนอต่อคณะ/หน่วยงานเพื่อรับการประเมิน ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับเงินงวดที่ 1 (ร้อยละ 50)
- 6.2 ผู้รับทุนต้องบันทึกรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยในระบบฐานข้อมูล NRMS (National Research Management System) ภายใน 30 วัน หลังจากที่ผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าต่อคณะ/หน่วยงาน โดยคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดจะดำเนินการประเมินความก้าวหน้าโครงการวิจัยและจัดส่งผลประเมินไปยังกองบริหารงานวิจัย เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินประจำงวดที่ 2 (ร้อยละ 45)
- 6.3 ผู้รับทุนจะต้องจัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัยตามระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนดและเสนอต่อคณะ/หน่วยงานเพื่อรับการประเมิน ภายในระยะเวลา 9 เดือน นับจากวันที่ได้รับเงินงวดที่ 1 (ร้อยละ 50) โดยคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดจะดำเนินการประเมิน (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัยและจัดส่งผลประเมินไปยังกองบริหารงานวิจัย เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินประจำงวดที่ 3 (ร้อยละ 5)
- 6.4 การขออนุมัติปิดโครงการวิจัย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับเงินงวดที่ 1 ผู้รับทุนสัญญาว่าจะดำเนินการวิจัยและผลิตผลงานจากการวิจัยตามที่ได้ระบุในข้อเสนอโครงการ และจะส่งผลผลิตและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามสัญญา ดังนี้
 - 6.4.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม (ความหนาประมาณ 20-30 หน้ากระดาษ A 4 ทั้งนี้ เนื้อหาของรายงานจะต้องครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดของโครงการ)
 - 6.4.2 แผ่น CD บันทึกข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 แผ่น
 - 6.4.3 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ชุด
 - 6.4.4 รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงิน จำนวน 1 ชุด
 - 6.4.5 เอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน จำนวน 1 ชุด
 - 6.4.6 หลักฐานการปิดบัญชีโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด
 - 6.4.7 ดอกเบี้ยเงินฝาก (ถ้ามี) เป็นเงินสด (ตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)
- 6.5 ผู้รับทุนจะต้องจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการคณะ/หน่วยงานแจ้งผลการประเมิน (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ตามข้อ 6.3 พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (ถ้ามี) จัดส่งที่กองบริหารงานวิจัยพร้อมเอกสารตามข้อ 6.4 เพื่อที่เสนอขออนุมัติปิดโครงการวิจัยต่อผู้ให้ทุน และผู้รับทุนต้องบันทึกข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ในระบบฐานข้อมูล NRMS (National Research Management System) อีกทางหนึ่งด้วย

6.6 การขออนุมัติปิดสัญญาเงินทุน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจากสิ้นสุดโครงการตามข้อ 6.5 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะดำเนินการให้โครงการดังกล่าวเกิดผลผลิต และจะส่งสำเนาหลักฐานรับรองผลผลิตตามที่ระบุดังกล่าวส่งให้กับผู้ให้ทุน จัดส่งที่กองบริหารงานวิจัย เพื่อที่เสนอขออนุมัติปิดสัญญาต่อผู้ให้ทุน ดังนี้ (โปรด ลงในช่อง หน้าผลผลิตจากงานวิจัยอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

- สิทธิบัตร จำนวน เรื่อง
- ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (ในฐานข้อมูล Scopus/ISI) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง
- อนุสิทธิบัตร จำนวน เรื่อง
- ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ จำนวน เรื่อง
- ลิขสิทธิ์ จำนวน เรื่อง
- ผลงานวิจัยที่สามารถใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะหรือเชิงพาณิชย์ จำนวน เรื่อง
- อื่นๆ (ระบุ)

ข้อ 7 หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการโครงการให้แล้วเสร็จตามสัญญาเงินทุน ให้ทำบันทึกขออนุมัติขยายเวลาพร้อมเหตุผลความจำเป็นของโครงการที่ขยายเวลา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 439/2551 (ข้อ 14 ว่าด้วยการขอเปลี่ยนแปลงสัญญาเงินทุน)

ข้อ 8 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยนี้ เป็นสิทธิร่วมกันของผู้ให้ทุน ผู้รับทุนและคณบดีวิจัย ทั้งนี้ การบริหารจัดการและการจัดสรรผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากผลงานวิจัย ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งที่มีอยู่และจะประกาศใช้บังคับภายหลัง

ข้อ 9 สิทธิในการขอรับสิทธิบัตรหรือเอกสารแสดงสิทธิใด ๆ เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งเป็นผลมาจากผลงานวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบของผู้ให้ทุนที่มีอยู่และที่จะประกาศใช้บังคับภายหลัง

ข้อ 10 ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาการตีความตามสัญญานี้
หนังสือสัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ ผู้ให้ทุนถือไว้ 1 ฉบับ ผู้รับทุนถือไว้ 1 ฉบับ
คู่สัญญาอ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยตลอดดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ให้ทุน
(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลงชื่อ ผู้รับทุน
(อาจารย์พีรณิธิ อักษร)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ พยานผู้ให้ทุน
(นายสมหวัง ทองนำ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

ลงชื่อ พยานผู้รับทุน
(พช. จันทร์ดี บุณยดาพณิชย์)
คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย



แบบแจ้งการเก็บ จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปและพันธุ์พืชป่า
หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของพันธุ์พืชดังกล่าว เพื่อการศึกษา ทดลอง หรือวิจัยที่ได้มีวัตถุประสงค์
เพื่อประโยชน์ในทางการค้า ตามมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า

1.1 เป็นบุคคลธรรมดา อายุ ปี สัญชาติ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตร
อื่น (ระบุ) เลขที่ ออกให้ ณ อำเภอ/เขต
จังหวัด อยู่บ้านเลขที่ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
เลขหมายโทรศัพท์ โทรสาร

1.2 เป็นนิติบุคคลประเภท จดทะเบียนไว้
ณ วันที่ เดือน พ.ศ. เลขทะเบียนที่ มีสำนักงานใหญ่
ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
เลขหมายโทรศัพท์ โทรสาร

2. ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไป หรือพันธุ์พืชป่า หรือส่วนหนึ่งส่วน
ใดของพันธุ์พืชดังกล่าว ที่ทำการศึกษา ทดลอง หรือวิจัยโดยมิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในทางการค้า ตาม
มาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 มีรายการดังต่อไปนี้

1. ชนิดพืช แหล่งที่มา
ส่วนของพันธุ์พืชที่เก็บ จำนวน หรือ ปริมาณ
2. ชนิดพืช แหล่งที่มา
ส่วนของพันธุ์พืชที่เก็บ จำนวน หรือ ปริมาณ
3. ชนิดพืช แหล่งที่มา
ส่วนของพันธุ์พืชที่เก็บ จำนวน หรือ ปริมาณ
4. ชนิดพืช แหล่งที่มา
ส่วนของพันธุ์พืชที่เก็บ จำนวน หรือ ปริมาณ
5. ชนิดพืช แหล่งที่มา
ส่วนของพันธุ์พืชที่เก็บ จำนวน หรือ ปริมาณ

รวมทั้งสิ้น รายการ

โดยมี...

โดยมีสถานที่ทำการศึกษา ทดลอง หรือวิจัย ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เลขหมายโทรศัพท์ โทรสาร

และมีสำนักงานสาขา แห่ง (กรณีมากกว่า 1 แห่ง)

และมีสถานที่เก็บรักษาชนิดของพันธุ์พืชที่ทำการศึกษ ทดลอง หรือวิจัย ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เลขหมายโทรศัพท์ โทรสาร

3. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- 3.1 สำเนาหรือรูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ผู้แจ้ง ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- 3.2 เอกสารรายละเอียด โครงการศึกษา ทดลอง หรือวิจัย พร้อมชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
- 3.3 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ผู้ขออนุญาต ไม่เกินหกเดือน
- 3.4 หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- 3.5 แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ทำการศึกษา ทดลอง หรือวิจัย
- 3.6 แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่เก็บรวบรวมพันธุ์พืชและแผนที่แสดงที่ตั้งที่เก็บรักษาชนิดของพันธุ์พืช
- 3.7 หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้รับมอบอำนาจให้ยื่นคำขอแทน
- 3.8 หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด (กรณีกระทำแทนหน่วยงาน)
- 3.9 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ได้แก่.....

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืชว่าด้วยการศึกษา ทดลอง หรือวิจัยพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปและพันธุ์พืชป่า หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของพันธุ์พืชดังกล่าวที่มีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในทางการค้า ซึ่งออกตามความในมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 ที่ประกาศใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้หรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้แจ้ง

()

หมายเหตุ ให้ส่งเครื่องหมาย ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่ฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่ฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคารควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน รหัสสาขา 1060
Office

บัญชีเลขที่ 982-4-17778-7
Account No.

สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อบัญชี
Account Name

นายพีรณิธิ อักษร



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA G 2956607

28.05.59