



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์

ที่ ๕๗ /2559

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติกรแทนคณบดีคณะกรรมการวิทยาศาสตร์

.....

เพื่อให้การบริหารราชการในคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว และเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 วรรค 2 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 จึงมอบอำนาจหน้าที่ให้รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี ปฏิบัติกรแทนคณบดี ดังนี้

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร ให้มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - 1.1 ควบคุม สั่งการ ในฝ่ายบริหาร และหน่วยงานสายสนับสนุนวิชาการในงานที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี พัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ ชุกรการ สารบรรณ และการเจ้าหน้าที่
 - 1.2 วางแผน บริหารจัดการ และพัฒนาภารกิจของคณะ ด้านการบริหารทรัพย์สิน ทรัพยากรบุคคล และการบริหารทั่วไป
 - 1.3 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายตามแผนงาน เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ต่อคณะ
 - 1.4 เสนอแต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล หรือคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในฝ่าย
 - 1.5 ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการภายนอก และเอกชนที่เป็นเรื่องในความรับผิดชอบ ซึ่งมีใช้เรื่องเชิงนโยบายและไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์
 - 1.6 ประสานงานกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
 - 1.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย
2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ให้มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - 2.1 ควบคุม สั่งการ ในฝ่ายวิจัย และหน่วยงานสายสนับสนุนวิชาการ ในงานที่เกี่ยวกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 2.2 วางแผน บริหารจัดการ และพัฒนาภารกิจของคณะ ด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 2.3 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายตามแผนงาน เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ต่อคณะ
 - 2.4 เสนอแต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล หรือคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในฝ่าย
 - 2.5 ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการภายนอก และเอกชนที่เป็นเรื่องในความรับผิดชอบ ซึ่งมีใช้เรื่องเชิงนโยบายและไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์

- 2.6 ประสานงานกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
- 2.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย
3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ให้มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - 3.1 ควบคุม สั่งการ ในฝ่ายวิชาการ และหน่วยงานสายสนับสนุนวิชาการ ในงานที่เกี่ยวกับวิชาการ
 - 3.2 วางแผน บริหารจัดการ และพัฒนาภารกิจของคณะ ด้านวิชาการ
 - 3.3 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายตามแผนงาน เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ต่อคณะ
 - 3.4 เสนอแต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล หรือคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในฝ่าย
 - 3.5 ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการภายนอก และเอกชนที่เป็นเรื่องในความรับผิดชอบ ซึ่งมีใช้เรื่องเชิงนโยบายและไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์
 - 3.6 ประสานงานกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
 - 3.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย
4. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ให้มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - 4.1 ควบคุม สั่งการ ในฝ่ายวางแผนและพัฒนา และหน่วยงานสายสนับสนุนวิชาการ ในงานที่เกี่ยวกับการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา คณะ การงบประมาณ เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการพัฒนาและประกันคุณภาพในภาพรวมของคณะ
 - 4.2 วางแผน บริหารจัดการ และพัฒนาภารกิจของคณะ ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา คณะ การงบประมาณ เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การพัฒนาและประกันคุณภาพในภาพรวมของคณะ
 - 4.3 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของคณะตามแผนงาน เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ต่อคณะกรรมการประจำคณะ
 - 4.4 เสนอแต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล หรือคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในฝ่าย
 - 4.5 ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการภายนอก และเอกชนที่เป็นเรื่องในความรับผิดชอบ ซึ่งมีใช้เรื่องเชิงนโยบายและไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์
 - 4.6 ประสานงานกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
 - 4.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย
5. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ให้มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - 5.1 ควบคุม สั่งการ กำกับ ดูแล ในงานที่เกี่ยวกับอาคาร สถานที่ และครุภัณฑ์ของคณะ
 - 5.2 วางแผน บริหารจัดการ ในงานที่รับผิดชอบ
 - 5.3 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของคณะตามแผนงาน เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ต่อคณะกรรมการประจำคณะ
 - 5.4 ประสานงานกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
 - 5.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย
6. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ให้มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - 6.1 ควบคุม สั่งการ ในฝ่ายพัฒนานักศึกษา และหน่วยงานสายสนับสนุนวิชาการ ในงานที่เกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์

- 6.2 วางแผน บริหารจัดการ และพัฒนาภารกิจของคณะ ด้านการพัฒนา นักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์
- 6.3 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายตามแผนงาน เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ต่อคณะ
- 6.4 เสนอแต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล หรือคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในฝ่าย
- 6.5 ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการภายนอก และเอกชนที่เป็นเรื่องในความรับผิดชอบ ซึ่งมีค่าใช้จ่าย นโยบายและไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์
- 6.6 ประสานงานกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ
- 6.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

อนึ่ง เมื่อรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดีท่านใดปฏิบัติภาระแทนแล้ว หากเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องที่สมควรให้คณบดีทราบ ก็ให้รายงานให้ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์ชูพงษ์ ทองคำสมุทร)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์