

ข้อแนะนำในการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย

เงื่อนไขของการขอรับทุน

1. คุณสมบัติของผู้รับทุน

เป็นบุคลากรสายผู้สอน หรือบุคลากรสายสนับสนุน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

2. งบประมาณ

2.1) สนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายผู้สอน เป็นเงินไม่เกิน 100,000 บาท/โครงการ

2.2) สนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนเป็นเงินไม่เกิน 50,000 บาท/โครงการ

2.3) สนับสนุนการบริการวิชาการสำหรับบุคลากรคณะ เป็นเงินไม่เกิน 35,000 บาท/โครงการ

3. เงื่อนไขในการให้ทุน

3.1) ผู้ขอรับทุนจะสมัครขอรับทุนในคราวเดียวกันได้ไม่เกินประเภทละ 1 โครงการ

3.2) ผู้ขอรับทุนต้องไม่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นในงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการเรื่องเดียวกัน

ยกเว้นกรณีที่เป็นโครงการวิจัยที่ได้รับเงินสมทบจากแหล่งทุนภายนอก (Matching Fund)

3.3) กรณีการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยต้องมีเงื่อนไขดังนี้

(1) ต้องเป็นงานวิจัยที่มีประเด็นวิจัยซึ่งตอบสนองตามกรอบทิศทางวิจัยของมหาวิทยาลัยและประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ หรือเป็นงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นงานวิจัยของนักวิจัยหน้าใหม่ที่ดำเนินการโดยคณะ

(2) บุคลากรคณะที่ค้างส่งงานวิจัยของมหาวิทยาลัยหรือคณะ ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ไม่มีสิทธิ์สมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยตามประกาศฉบับนี้ จนกว่าจะส่งผลงานวิจัยที่ค้างส่งนั้นแล้ว

(3) หากเป็นงานวิจัยซึ่งดำเนินการร่วมกับบุคคลภายนอก บุคลากรคณะต้องมีส่วนร่วมในงานวิจัยนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงาน

(4) หัวข้อ/เค้าโครงการวิจัยได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

(5) กรณีเป็นโครงการวิจัยที่ได้รับเงินสมทบจากแหล่งทุนภายนอก (Matching Fund) การพิจารณาให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ

3.4) กรณีการขอรับทุนสนับสนุนการบริการวิชาการ ต้องเป็นงานบริการวิชาการแก่สังคม หรืองานบริการวิชาการเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งดำเนินการในนามคณะโดยบุคลากรคณะ

รายการ ระยะเวลา

ยื่นขอรับทุน ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของทุกเดือน

พิจารณาคัดเลือกทุน ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน

### แผนผังกระบวนการทำงาน (Flow Chart)

เรื่อง การเสนอขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการของคณะ

