



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์

ที่ 4 /2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการเทคโนโลยีอาคารด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม 2015
(Building Technology Alliance Conference on Energy and Environment 2015)

ด้วยคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะจัดการประชุมวิชาการเทคโนโลยีอาคารด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม 2015 (Building Technology Alliance Conference on Energy and Environment 2015) ในระหว่างวันที่ 29 – 30 พฤษภาคม 2558 ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการเทคโนโลยีอาคารด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม 2015 (Building Technology Alliance Conference on Energy and Environment 2015) ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการจัดงาน

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1.1 คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | เป็นที่ปรึกษา |
| 1.2 รองศาสตราจารย์ยิ่งสวัสดิ์ ไชยะกุล | เป็นประธานกรรมการ |
| 1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชำนาญ บุญญาพิพิงค์ | เป็นกรรมการ |
| 1.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูพงษ์ ทองคำสมุทร | เป็นกรรมการ |
| 1.5 นายนรากร พุทธิไธม์ | เป็นกรรมการ |
| 1.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรสวัสดิ์ พิริยะศรีธา | เป็นกรรมการ |
| 1.7 นางวาสนา ร้าเพยพล | เป็นกรรมการ |
| 1.8 นางพรรณณี จรดอน | เป็นกรรมการ |
| 1.9 นายเรืองศักดิ์ ไชยดวงศรี | เป็นกรรมการ |
| 1.10 นางสาวกรรณภัสส์ สิริเกียรติ | เป็นกรรมการ |
| 1.11 นางมณีรัตน์ วีระกรพานิช | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 1.12 นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 1.13 นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์สุพรรณ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 1.14 นางสาวชุตานา มาลีทิพย์วรรณ คลังแสง | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. อำนวยการ ประสานงานและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย
2. ให้คำปรึกษาสำหรับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
3. ประสานงานเพื่อเรียนเชิญวิทยากร และอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

4. ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมด
5. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อหลากหลาย
6. ดำเนินการสำหรับพิธีเปิด
7. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร
8. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกสำหรับวิทยากร

2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานบทความวิชาการ

- | | |
|---|-------------------------|
| 2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูพงษ์ ทองคำสมุทร | เป็นประธานกรรมการ |
| 2.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชำนาญ บุญญาพุทธิพงศ์ | เป็นกรรมการ |
| 2.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังสวดี ไชยะกุล | เป็นกรรมการ |
| 2.4 นายนรากร พุทธิไธม์ | เป็นกรรมการ |
| 2.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรสวรรค์ พิริยะศรัทธา | เป็นกรรมการ |
| 2.6 นายอนุพันธ์ พันธุ์อมร | เป็นกรรมการ |
| 2.7 นางพิมพ์ชนก ศรีสุริยะมาตย์ | เป็นกรรมการ |
| 2.8 นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์สุพรรณ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ประสานงานและรวบรวมบทความวิชาการจากสถาบันการศึกษาเครือข่ายภายนอก และจากคณาจารย์ภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
2. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาบทความวิชาการ
3. ติดตามการพิจารณาบทความวิชาการจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามกำหนด
4. ติดตามการปรับแก้ไขบทความวิชาการจากเจ้าของบทความให้เป็นไปตามกำหนด
5. ตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

3. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 นางพรรณณี จรดอน | เป็นประธานกรรมการ |
| 3.2 นายสฤกษ์ ปูนอน | เป็นกรรมการ |
| 3.3 นายสุระพล มุสิกะสาร | เป็นกรรมการ |
| 3.4 นางสาวกานต์นันท ตรีกันยา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 3.5 นางสมพร นามสีฐาน | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการขออนุมัติโครงการตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ
2. ดำเนินการเบิกจ่าย และจัดทำสรุปบัญชีรายรับ รายจ่าย ตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ
3. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุตามความประสงค์ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

4. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร โสตทัศนูปกรณ์ ต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง และประเมินผล

4.1 นางวาสนา รำเพยพล	เป็นประธานกรรมการ
4.2 นางอรจิตรา พิริยะศรีธธา	เป็นกรรมการ
4.3 นางทองคำ ภูตองใจ	เป็นกรรมการ
4.4 นางพรรณณี จรดอน	เป็นกรรมการ
4.5 นางสาววิไล โพธิ์เต็ม	เป็นกรรมการ
4.6 นายชัยณรงค์ เทิดวัฒน์ศักดิ์	เป็นกรรมการ
4.7 นายเกรียงพงษ์ ภูศรีโสม	เป็นกรรมการ
4.8 นายศิริวุฒิ รสหอม	เป็นกรรมการ
4.9 นางทศวรรณ ศราภัย	เป็นกรรมการและเลขานุการ
4.10 นางสาววย ภูเงิน	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
4.11 นางสาวชุตามา มาลีทิพย์วรรณ คลังแสง	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ออกหนังสือและจัดส่งหนังสือเชิญไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. จัดทำเอกสารประกอบการประชุม
3. รับลงทะเบียนผู้เข้าประชุม
4. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมประชุม
5. จัดเตรียม และติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ตามความเกี่ยวข้อง
6. ดูแลและให้บริการด้านสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ตลอดงาน
7. บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวทุกประเภท
8. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
9. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม
10. จัดเตรียมและดำเนินการสำหรับงานเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมการประชุม
11. จัดทำเอกสารแบบประเมินผลการประชุม รวบรวมและสรุปผลภาพรวมทั้งหมด

5. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และยานพาหนะ

5.1 นายเรืองศักดิ์ ไชยดวงศรี	เป็นประธานกรรมการ
5.2 นายนเรศ เดชหามาตย์	เป็นกรรมการ
5.3 นายมานพ ภูตองใจ	เป็นกรรมการ
5.4 นายวัฒนา ชื่อดรง	เป็นกรรมการ
5.5 นายชะลอ ช้อนเปี้ยยุง	เป็นกรรมการ
5.6 นายจันทร์ศรี ผุยโสภา	เป็นกรรมการ
5.7 นายอภิวัฒน์ คงอุดม	เป็นกรรมการ
5.8 นายบัณฑิต กาบไกรแก้ว	เป็นกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ
2. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการที่เกี่ยวข้อง

3. จัดเตรียมความพร้อมและอำนวยความสะดวกสำหรับยานพาหนะ
4. จัดเตรียมความพร้อมและอำนวยความสะดวกสำหรับระบบสาธารณูปโภค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2558



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนสิชา เพชรานนท์)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์