

คำอธิบายโดยสรุป

เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรสายสนับสนุน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
รอบประเมินที่ 2/2563 (ผลงานตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563)

1. องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน

บุคลากรทุกประเภท ได้รับการประเมินใน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมี สัดส่วนคะแนน ดังนี้

ประเภทบุคลากร	องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน	
	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ
พนักงานมหาวิทยาลัย	70	30
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (ประเภทชั่วคราว)	(ปริมาณงาน 30 + คุณภาพงาน 40)	

2. ผู้ประเมินและน้ำหนักคะแนน

บุคลากรทุกประเภท ได้รับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยผู้บังคับบัญชา ตามน้ำหนักและ สัดส่วนคะแนน ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก	ผู้ประเมิน	สัดส่วน	ผู้ได้รับการประเมิน	คำอธิบายการประเมิน
ด้านปริมาณงาน	30	คณบดี	50%	บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน	มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน ภาระงานขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์ ตามกรอบการมอบหมายที่ตกลงกันในแต่ รอบประเมิน ประกอบด้วย 1. ภาระงานหลัก 1.1 การบริหารหน่วยงาน 1.1.1 ตำแหน่ง ผอ.กอง/ หัวหน้างาน 1) การบริหารงานทั่วไป 2) การติดตามความก้าวหน้าตาม แผนงาน 3) การพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน 4) ผลการให้บริการของหน่วยงาน 5) การรายงานผลการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน 1.1.2 ตำแหน่งบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน 1) การบริหารงานทั่วไป 2) การติดตามความก้าวหน้าตาม แผนงาน 1.2 งานประจำตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง 1.3 การจัดการข้อมูลในงาน 1.4 งานเชิงพัฒนา - การพัฒนาตนเองตาม IDP ที่ตรงกับลักษณะ งาน - การศึกษาด้วยตนเองและนำไปประยุกต์ใช้ กับการทำงาน - การปรับปรุงพัฒนาระบบงาน และ/หรือ นวัตกรรม 2. ภาระงานรอง
		รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ที่เกี่ยวข้อง	12.50%		
		ผอ.กองบริหารงานคณะ	12.50%		
		ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ตามสายงาน	25%		
		คณบดี	50%	หัวหน้างาน	
		รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ที่เกี่ยวข้อง	25%		
		ผอ.กองบริหารงานคณะ	25%		
		คณบดี	50%	ผอ.กองบริหารงานคณะ	
		รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ที่เกี่ยวข้อง	50%		

องค์ประกอบ การประเมิน	น้ำหนัก	ผู้ประเมิน	สัดส่วน	ผู้ได้รับการประเมิน	คำอธิบายการประเมิน
ด้านคุณภาพ งาน	40				จำนวน 4 หัวข้อ ประกอบด้วย 1. ความถูกต้อง 2. การทำงานได้ตามกำหนดเวลา 3. การบริการที่ดี 4. ผลงานที่ปฏิบัติได้ตรงตามเป้าหมายหรือ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
ด้านพฤติกรรม การปฏิบัติงาน	30				รายการสมรรถนะ, ระดับความคาดหวัง เป็นไปตาม ประกาศ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2554) เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย 1. สมรรถนะหลัก จำนวน 5 หัวข้อ (สำหรับทุกตำแหน่ง) 2. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน จำนวน 4 หัวข้อ (สำหรับหัวหน้างาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน) 3. สมรรถนะทางการบริหาร จำนวน 6 หัวข้อ (สำหรับ ผอ.กอง)

3. ระดับผลการประเมิน

มี 5 ระดับ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	90.00 - 100.00
ดีมาก	80.00 - 89.99
ดี	70.00 - 79.99
พอใช้	60.00 - 69.99
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60.00

.....